

บริษัท วิษุการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/กพ.บท/๒๕๖๑/๒๕๕๙

๒๐๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประกาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
จ้างทำของที่ระลึกสำหรับพนักงานปฏิบัติงานนานประจำปี ๒๕๖๐
เลขที่ กพ.บท.อ. ๑๕/๒๕๖๐

บริษัท วิษุการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะจัดประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จ้างทำของที่ระลึกประจำปี ๒๕๖๐ สำหรับพนักงานปฏิบัติงานนาน ๑๕ ปี จำนวน ๘๘ ชิ้น และ ๒๕ ปี จำนวน ๑๖๖ ชิ้น รวม ๒๕๔ ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่บริษัท วิษุการบิณแห่งประเทศไทย จำกัด และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในการทำเครื่องประดับประเภทอัญมณีหรือทองรูปพรรณ ในมูลค่าการสั่งซื้อหรือสัญญาวงเงินไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และต้องแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานผู้ใช้งาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบเสร็จรับเงิน มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

๒/๖.ผู้ประสงค์...

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นสมาชิกของผู้ค้าอัญมณีและเครื่องประดับ พร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา

๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีพนักงานของ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้นๆ

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

๑๒. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

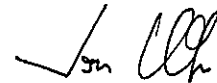
ผู้สนใจซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑๐๐.- บาท ได้ที่กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๕-๙๓๒๓

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ กองการพัสดุ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองเป็นจำนวนเงิน ๕๑๔,๘๒๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กำหนดให้ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้าเสนอราคาในวันที่
๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) อาคาร CAT Tower เลขที่ ๓๒
ถนนเจริญกรุง แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐

กำหนดราคากลางไว้เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐,๒๙๖,๓๙๕.- บาท



(นายปรีชา หริพงศ์)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

กองการพัสดุ

สำเนาเรียน: ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์ฯ