

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ กพ.บพ.ส. ๑๐๘/๒๕๕๙
เรื่อง จ้างตรวจคุณภาพอากาศและการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร
ณ พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง (ประกอบด้วย หุ่นมหาเมฆ ดอนเมือง ฝ่ายบินทดสอบ และสุวรรณภูมิ)
และศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาจ้างตรวจคุณภาพอากาศและการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร ณ พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง (ประกอบด้วย หุ่นมหาเมฆ ดอนเมือง ฝ่ายบินทดสอบ และสุวรรณภูมิ) และศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ รายละเอียดงาน | จำนวน ๗ แผ่น |
| ๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอราคา | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๑.๓ ตัวอย่างสัญญาจ้างทำของ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา และแบบฟอร์มหนังสือส่งมอบตราสารหนี้ของธนาคาร -
แห่งประเทศไทย | จำนวน ๖ แผ่น |
| ๑.๕ บทนิยาม | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | |
| ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร | จำนวน ๓ แผ่น |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามประกาศสอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านตรวจประเมินคุณภาพอากาศ วงเงินค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒๔๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ บวท. เชื่อถือได้ โดยจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดงต่อ บวท. ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บวท. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างในครั้งนี้

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (ให้ใช้บังคับเฉพาะสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป)

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับเอกสารสอบราคานี้จาก บวท.

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๓.๑ ซองใบเสนอราคา (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ใบเสนอราคา”) ภายในซองจะต้องมีเฉพาะใบเสนอราคาเท่านั้น

๓.๒ ซองเอกสาร (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ซองเอกสาร”) แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับถึงวันเปิดซองราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับถึงวันเปิดซองราคา หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ติดอากรแสตมป์ ๑๐.-บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่าง ให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐.-บาท)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านตรวจประเมินคุณภาพอากาศ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องตามข้อ ๒.๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามแบบตัวอย่างในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคาในกรณีที่เสนอราคาในนามของบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ห้างที่เป็นนิติบุคคล และให้มีข้อความว่า “ทำในนามของบริษัท ห้าง ที่เป็นนิติบุคคล”

ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยและให้พิมพ์เลขที่ประกาศสอบราคาลงบนหน้าซองให้ชัดเจนว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ กพ.บพ.ส. ๑๐๘/๒๕๕๙” และเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างตรวจคุณภาพอากาศและการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร ณ พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง (ประกอบด้วย หุ่นหามาเมฆ ดอนเมือง ฝ่ายบินทดสอบ และสุวรรณภูมิ) และศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง จำนวน ๑ งาน (ครั้งที่ ๒)” ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุเท่านั้น (ไม่รับยื่นซองทางไปรษณีย์)

โดย บวท. จะต้องได้รับซองเสนอราคาดังกล่าวภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือการลงรับเอกสารของ บวท. เป็นสำคัญ เมื่อพ้นเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่รับพิจารณาของสอบราคานั้นโดยเด็ดขาด และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระราม ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา โดยประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา เหตุเพราะเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ บวท. ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ข้างต้น ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ บวท. พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ บวท. พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ บวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินจากราคารวมทั้งหมด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บวท. เท่านั้น

๕.๓ บวท. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาก็ได้ ทั้งนี้ บวท. จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ รายละเอียดต่าง ๆ ในข้อเสนอนั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ๆ ในระหว่างการพิจารณาตัดสินการสอบราคาให้ถือคำวินิจฉัยของ บวท. เป็นเด็ดขาด ในการนี้ บวท. อาจให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ บวท. ก็ได้ตามที่เห็นสมควร และการพิจารณาการสอบราคา บวท. จะพิจารณาตัดสินตามวิธีการและดุลพินิจของ บวท.

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ หรือ บวท. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นมาชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๔ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ บวท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจาก ประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๔ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หาก ผวท. พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาหรือ ข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด ในกรณีที่ทำเป็นสัญญาจะใช้สัญญาตามแบบสัญญาจ้างตามที่กำหนดท้าย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันทำสัญญา สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

๖.๒.๓ หนังสือค้ำประกันสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวท. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้และ ขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดพลาดอันใดตามประกาศนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญาในนามของนิติบุคคลของผู้สอบราคาได้

สัญญาที่ใช้ทำเป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่ใช้บังคับ ในขณะที่ทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาทั่วไปนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญานั้นได้ตามที่เห็นสมควร

๗. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจคุณภาพอากาศ เชื้อรา เชื้อแบคทีเรีย ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนกลาง (ประกอบด้วย หุ่นหามาเมฆ ดอนเมือง และสุวรรณภูมิ) และศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง แล้วเสร็จทั้งหมดภายในเวลา ๗๕ วัน (เจ็ดสิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๘. การจ่ายเงิน

บวท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจคุณภาพอากาศ และการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร ณ พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง (ประกอบด้วย หุ่นหามาเมฆ ดอนเมือง และสุวรรณภูมิ) และศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง แล้วเสร็จทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน (เจ็ดสิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๙. การพิจารณาค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบของให้กับ บวท. แล้วเสร็จทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ-จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างเองไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และตามพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับปีล่าสุดทุกกรณี และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เป็นต้น

คู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

๑๑.๑ กรณีที่ บวท. มีความจำเป็นในการส่งมอบพื้นที่ทำงานให้แก่ผู้รับจ้างล่าช้าหรือไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างได้ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสอบราคาและในการลงนามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๑๑.๒ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ บวท. กำหนดตั้งระบุในข้อ ๗. บวท. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่ง บวท. เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ บวท. ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. กำหนดชี้แจงรายละเอียดงาน

บพท. กำหนดชี้แจงรายละเอียดงานให้แก่ผู้เสนอราคาในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยผู้เสนอราคาต้องไปดูสถานที่ ณ บริเวณท้องโรง ชั้น ๑ อาคาร ๖๐ ปี ผู้เสนอราคารายใดที่ไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงตามวันเวลาที่กำหนดไว้สามารถยื่นซองเสนอราคาได้ แต่จะนำเหตุดังกล่าวมากล่าวอ้างหรือโต้แย้งเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาครั้งนี้ไม่ได้ หากมีปัญหาไม่เข้าใจรายละเอียดใดให้สอบถามได้ที่ นายประพัฒน์ นิยมวงศ์ โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๗-๘๗๖๒ และ (๐๘๙) ๑๖๗๕๒๗๗



[Handwritten signature]

กองการพัสดุ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดการตรวจวัดคุณภาพอากาศและการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร
ณ พื้นที่ส่วนกลาง (ประกอบด้วย หงมหามเมฆ ดอนเมือง ฝ่ายบินทดสอบ และสุวรรณภูมิ) และศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจวัดคุณภาพอากาศและการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร โดยมีรายละเอียดในการตรวจวัดดังนี้

ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ (หงมหามเมฆ)

สถานที่และพื้นที่ทำการตรวจวัด	เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดงานการตรวจวัด
๑. อาคารศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๒ จำนวน ๑๐ จุด ได้แก่ - ห้อง Area Control Centre จำนวน ๔ จุด - ห้อง Approach Control จำนวน ๓ จุด - บริเวณลิโอบบี้ จำนวน ๓ จุด	- วันทำการ (ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. ตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศ โดยทำการตรวจวัด ๑.๑ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ ๑.๒ ความเร็วลม ๑.๓ การไหลเวียนของอากาศ ๒. ตรวจวัด เก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านเคมี โดยทำการตรวจวัด ๒.๑ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Respirable Dust) ๒.๒ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO๒) ๓. เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านชีวภาพ โดยทำการตรวจวัด ๓.๑ แบคทีเรียรวม (Total bacteria) ๓.๒ เชื้อรารวม (Total fungi)

ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง

สถานที่และพื้นที่ทำการตรวจวัด	เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดรายงานการตรวจวัด
<p>๑. อาคารขอบังคับการบิน จำนวน ๔ จุด ได้แก่</p> <p>๑.๑ ชั้น ๕ จำนวน ๑ จุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องนอนชาย <p>๑.๒ ชั้น ๖ จำนวน ๒ จุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักผ่อน - ห้องนอนหญิง <p>๑.๓ ชั้น ๘ จำนวน ๑ จุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หอบังคับการบิน 	<p>- วันทำการ (ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์)</p> <p>เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.</p> <p>- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๑. ตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศ โดยทำการตรวจวัด</p> <p>๑.๑ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์</p> <p>๑.๒ ความเร็วลม</p> <p>๑.๓ การไหลเวียนของอากาศ</p> <p>๒. ตรวจวัด เก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านเคมี โดยทำการตรวจวัด</p> <p>๒.๑ ผู้ลละของขนาดเล็ก (Respirable Dust)</p> <p>๒.๒ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO๒)</p> <p>๓. เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านชีวภาพ โดยทำการตรวจวัด</p> <p>๓.๑ แบคทีเรียรวม (Total bacteria)</p> <p>๓.๒ เชื้อราวม (Total fungi)</p>

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สถานที่และพื้นที่ทำการตรวจวัด	เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดงานการตรวจวัด
<p>๑. อาคาร Support Building จำนวน ๑๕ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น ๓ จำนวน ๑๑ จุด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง ๓๑๐ (ห้องระบบ DTRS) - ห้อง ๓๑๑ (ห้องซ่อมไมโคร) - ห้อง ๓๑๓ (CONVENTIONAL-PTT) - ห้อง ๓๑๔ (CONFERENCE ROOM) - ห้อง ๓๑๕ (ENGINEERING DATA ROOM) - ห้อง ๓๑๖ (ห้อง ผบ.ส.ว.) - ห้อง ๓๑๗ (FILE STORAGE) - ห้อง ๓๑๘ (ห้องเก็บพัสดุ) - ห้อง ๓๑๙ (ห้องผู้จัดการงาน) - ห้องสโตร์ย่อย - หน้าห้องนำชาย - ชั้น ๔ จำนวน ๔ จุด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Approach control ๒ จุด - ห้องนอนชาย ๑ จุด - ห้องนอนหญิง ๑ จุด <p>๒. อาคารหอบังคับการบิน จำนวน ๘ จุด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น T5A ๒ จุด - ชั้น T5B (ห้องนอนหญิง) ๒ จุด - ชั้น T5C (ห้องนอนชาย) ๒ จุด - ชั้น T7 ๒ จุด 	<p>- วันทำการ (ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>รายละเอียดงานการตรวจวัด</p> <p>๑. ตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศ โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ ๑.๒ ความเร็วลม ๑.๓ การไหลเวียนของอากาศ <p>๒. ตรวจวัด เก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์หาปริมาณอนุภาคตามเคมี โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Respirable Dust) ๒.๒ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) <p>๓. เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์หาปริมาณอนุภาคตามชีวภาพ โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ แบคทีเรียรวม (Total bacteria) ๓.๒ เชื้อรารวม (Total fungi)

ฉ. ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
(ต่อ)

สถานที่และพื้นที่ทำการตรวจวัด	เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดงานการตรวจวัด
<p>๑. อาคาร Support Building ชั้น ๓ จำนวน ๑๑ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ห้อง ๓๑๐ (ห้องระบบ DTRS)- ห้อง ๓๑๑ (ห้องซ่อมเม)- ห้อง ๓๑๓ (CONVENTIONAL-PTT)- ห้อง ๓๑๔ (CONFERENCE ROOM)- ห้อง ๓๑๕ (ENGINEERING DATA ROOM)- ห้อง ๓๑๖ (ห้อง ผบ.ส.ว.)- ห้อง ๓๑๗ (FILE STORAGE)- ห้อง ๓๑๘ (ห้องเก็บพัสดุ)- ห้อง ๓๑๙ (ห้องผู้จัดการงาน)- ห้อง สโตร์ย่อย- หน้าห้องนำชาย	<p>- วันทำการ (ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.</p>	<p>๑. ตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศ โดยทำการตรวจวัด</p> <ol style="list-style-type: none">๑.๑ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์๑.๒ ความเร็วลม๑.๓ การไหลเวียนของอากาศ

ณ ศูนย์ควบคุมการbinsภูมิภาค

สถานที่และพื้นที่ทำการตรวจวัด	เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงานการตรวจวัด
<p>๑. ศูนย์ควบคุมการbinsเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Approach control ชั้น ๒ - ห้องบังคับการบิน ชั้น ๓ 	<p>- วันทำการ (ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๑. ตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศ โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ ๑.๒ ความเร็วลม ๑.๓ การไหลเวียนของอากาศ <p>๒. ตรวจวัด เก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านเคมี โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Respirable Dust) ๒.๒ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) <p>๓. เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านชีวภาพ โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ แบคทีเรียรวม (Total bacteria) ๓.๒ เชื้อราวม (Total fungi)
<p>๒. ศูนย์ควบคุมการbinsพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Approach control ชั้น ๒ - ห้องบังคับการบิน ชั้น ๓ 		
<p>๓. ศูนย์ปฏิบัติการวิศวกรรมจราจรทางอากาศ นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องบังคับการบิน 		
<p>๔. ศูนย์ควบคุมการbinsอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องบังคับการบิน ชั้น ๓ 		
<p>๕. ศูนย์ควบคุมการbinsอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องบังคับการบิน ชั้น ๘ 		

ณ ศูนย์ควบคุมการbinsภูมิภาค
(ต่อ)

สถานที่และพื้นที่ทำการตรวจวัด	เวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดของงานการตรวจวัด
<p>๖. ศูนย์ควบคุมการbinsพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๒ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Approach control ชั้น ๖ - ห้องบังคับการbins ชั้น ๘ 	<p>- วันทำการ (ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. - วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>รายละเอียดของงานการตรวจวัด</p> <p>๑. ตรวจวัดและประเมินคุณภาพอากาศ โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ ๑.๒ ความเร็วลม ๑.๓ การไหลเวียนของอากาศ <p>๒. ตรวจวัด เก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านเคมี โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Respirable Dust) ๒.๒ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) <p>๓. เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านชีวภาพ โดยทำการตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ แบคทีเรียรวม (Total bacteria) ๓.๒ เชื้อรารวม (Total fungi)
<p>๗. ศูนย์ควบคุมการbinsสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องบังคับการbins ชั้น ๕ 		
<p>๘. ศูนย์ควบคุมการbinsหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Approach control ชั้น ๒ - ห้องช่างเวร ชั้น ๒ - ห้องบังคับการbins ชั้น ๖ 		
<p>๙. ศูนย์ควบคุมการbinsภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๓ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง Approach control ชั้น ๑ - ห้อง Approach control ชั้น ๒ - ห้องบังคับการbins ชั้น ๙ 		

๒. วิธีการตรวจและผลการตรวจวัดต้องอ้างอิงตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

๒.๑ Burton, D.J.(1995). IAQ and HVAC Workbook. USA : Carr Printing.

๒.๒ U.S. Environmental Protection Agency and U.S. Department of Health and Human Services. (1991) Building Air Quality . A Guide of Building Owners and Facility Managers. Washington D.C.

๒.๓ ASHRAE Standard. ASHRAE 62-1999. Ventilation for acceptable Indoor Air Quality. American Society of Heating, Refrigerating and Air-conditioning Engineering, Inc.

๒.๔ Institute of Environmental Epidemiology, Ministry of the Environment. Guidelines for Good Indoor Air Quality in Office Premises. First edition, Singapore. October 1996.

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการตรวจวัดฯ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาจำนวน ๑๒ ฉบับ (สำหรับส่วนกลาง จำนวน ๓ ชุด และศูนย์ภูมิภาค จำนวน ๙ ชุด) โดยในรายงานจะต้องประกอบด้วย

๓.๑ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศและการไหลเวียนอากาศ

๓.๒ สรุปลผลและข้อเสนอแนะ

๓.๓ เอกสารอ้างอิง

๓.๔ แผนผังแสดงจุดตรวจวัด

๔. ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด พร้อมใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือมาแสดงต่อผู้จ้างในวันลงนามสัญญา

๕. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการตรวจวัดให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

ตัวอย่างใบเสนอราคา

**จ้างตรวจคุณภาพอากาศ และการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร
ณ พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง (ประกอบด้วย หุ่นหามาเมฆ ดอนเมือง ฝ่ายบินทดสอบ และสุวรรณภูมิ)
และศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง จำนวน ๑ งาน**

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท/หจก.).....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โดย นาย/นางนางสาว.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาที่ กพ.บท.ส. ๑๐๘/๒๕๕๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะดำเนินการจ้างตรวจคุณภาพอากาศและการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร ณ พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง (ประกอบด้วย หุ่นหามาเมฆ ดอนเมือง ฝ่ายบินทดสอบ และสุวรรณภูมิ) และ ศูนย์ภูมิภาค ๙ แห่ง ตามข้อกำหนดเงื่อนไขและรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และ บวท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บวท. ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะปฏิบัติตามสัญญาสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ มีระยะเวลากำหนดทำงาน ๗๕ วัน (เจ็ดสิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะเข้าทำสัญญาและมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ- ผู้ลงนามในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างจัดทำ

สัญญาเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวง
ทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....ระหว่าง บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามประกาศบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่
ปก ๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท.....ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....เมื่อวันที่.....มีสำนักงานใหญ่
ตั้งอยู่เลขที่.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำ.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้
รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ใน
งานจ้างตามสัญญานี้

๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---|----------------|
| ๒.๑ รายละเอียด | จำนวน.....แผ่น |
| ๒.๒ ใบเสนอราคา ลว. | จำนวน.....แผ่น |
| ๒.๓ หนังสือ...(ยื่นยื่น/ลด)...ราคา ลว. | จำนวน.....แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และ
ในกรณีนี้เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินของบริษัท
วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....หรือหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคาร..... จำกัด (มหาชน) สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความ
รับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือ
ค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตาม
สัญญานี้แล้ว

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่อง ค่าประกัน มีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา

๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ.....ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาทั้งหมดแล้วเสร็จทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. กำหนดเวลาจ้างตามสัญญา และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดภายใน.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๘. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

๗/อัตราค่าจ้าง...

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๐. ก็ได้ และหากผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๐. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมียุทธวิธีใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๑. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๒. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายระยะเวลาทำงานไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ-จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างเองไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และตามพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับล่าสุดทุกกรณี และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น สวัสดิการ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เป็นต้น

คู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๔. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจาก ต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี , ซีเอฟอาร์ , ซีเอฟเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

๕/สัญญานี้...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

สาขา.....

ข้าพเจ้า...(ชื่อธนาคาร)....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความ
เสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร.....

รวมราคาที่ได้รับ.....บาท (.....)

ให้แก่.....

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

.....รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
		รวม	

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ (เจ้าของกรรมสิทธิ์)
(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ สปท.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....
ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่
เพื่อเป็นหลักประกัน.....

รวมราคาที่ได้รับ..... บาท (.....)
รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบียตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....

(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอคืนตราสารหนี้ดังกล่าว
ให้แก่

และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ผู้รับหลักประกัน

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)
(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ
เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกัน
ให้แก่ (ผู้ให้หลักประกัน)
รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)
(กรณีประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....
ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่ได้รับ บาท (.....)
ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ นั้น
บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกัน
ตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว ให้แก่
..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบียตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองาน เพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเจ้าของสำนักงาน ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานโดยกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนได้จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานโดยกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

..... ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

..... (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น
..... (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	จำนวน.....แผ่น

..... ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	จำนวน.....แผ่น
..... (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
- บุคคลสัญชาติไทย	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย	
สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน.....แผ่น
..... (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
...ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น
...บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)	จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	จำนวน.....แผ่น

..... ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๓.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาในครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ
ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำและรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

เอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น

๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านตรวจประเมินคุณภาพอากาศ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
ตามข้อ ๒.๒

๓. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
()