

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/กพ.บพ.๒๑๙๘ / ๒๕๕๙

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประกาศสอบราคาเลขที่ กพ.บพ.ส. ๕/๒๕๖๐

เรื่อง จ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ
ท่าอากาศยาน Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บพ.) มีความประสงค์จะเรียกสอบราคา จ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ ท่าอากาศยาน Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

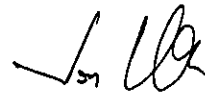
๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามประกาศสอบราคาจ้างนี้
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บพ. ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างในครั้งนี้
๕. ไม่มีพนักงานบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (ใช้บังคับเฉพาะสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป)

๙. เป็นผู้รับเอกสารสอบราคาในครั้งนี้

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาพร้อมเงื่อนไขได้ที่กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคาร อำนวยการ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ท่าอากาศยาน สาทร กรุงเทพฯ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๕-๙๓๒๖ (คุณนิวัฒน์) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด และจะประกาศรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก รวมทั้งจะทำการเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กำหนดราคากลางไว้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๙,๓๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน)



(นายปรีชา หริพงศ์)
ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

กองการพัสดุ
สำเนาเรียน

ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สทกรณฯ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ กพ.บพ.ส. ๕/๒๕๖๐
เรื่อง จ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ
ทั้งหมด Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บวท.” มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ ทั้งหมด Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ราคาากลางของงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๙,๓๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดแนบท้ายดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ เงื่อนไขและรายละเอียดงาน | จำนวน ๕ หน้า |
| ๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอราคา | จำนวน ๒ หน้า |
| ๑.๓ ตัวอย่างสัญญาจ้างบริการ | จำนวน ๔ หน้า |
| ๑.๔ ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันสัญญาและหลักเกณฑ์ | จำนวน ๖ หน้า |
- การวางพันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑) หลักประกันสัญญา
- (๒) แบบฟอร์มหนังสือส่งมอบตราสารหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย
- | | |
|---|--------------|
| ๑.๕ บทนิยาม | จำนวน ๒ หน้า |
| (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | |
| (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | |
- | | |
|--------------------------|--------------|
| ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร | จำนวน ๒ หน้า |
| (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | |
| (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกบริษัทแจ้งบอกเลิกสัญญาเนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญากับบริษัทฯ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บวท. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ สอบราคาจ้างในครั้งนี้

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มีพนักงานบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (ใช้บังคับเฉพาะสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป)

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับเอกสารสอบราคาดังกล่าว

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๓.๑ ซองใบเสนอราคา (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ซองราคา”)

๓.๒ ซองเอกสาร (วงเล็บมุมซองด้วยว่า “ซองเอกสาร”) ภายในซองประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ พร้อมวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับถึงวันเปิดซองราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลา ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันกำหนดเปิดซองราคา หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ ในข้อ

๑.๖ (๑)

เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบอำนาจให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่างให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ใบเสนอราคาที่ยื่นเรียบร้อยแล้วจะถอนคืนไม่ได้

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามแบบตัวอย่างในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ หุ่ยมหาเมฆ Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี” โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามประกาศสอบราคา ที่ กพ.บ.ท.ส. ๕/๒๕๖๐” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง (ไม่รับซองเอกสารทางไปรษณีย์) ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ บริษัท วิฑูการบิน แห่งประเทศไทย จำกัด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาของสอบราคารุนั้นโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก รวมทั้งจะทำการเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาโดยประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเหตุเพราะเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบิน แห่งประเทศไทย จำกัด (พวท.) ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ พวท. ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ข้างต้นย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ พวท. พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ พวท. พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ พวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินจากราคารวมทั้งหมด

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บวท. เท่านั้น

๕.๓ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาก็ได้ เช่น ผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงรายละเอียดประกอบรายการเสนอราคา (Break Down) ตามรายการที่ บวท. กำหนด โดยแยกเป็นราคาตามรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ค่าจ้างแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าประกันสังคม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓ ฯลฯ ทั้งนี้ บวท. จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ รายละเอียดต่าง ๆ ในข้อเสนอที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ๆ ในระหว่างการพิจารณาตัดสินการสอบราคาให้ถือคำวินิจฉัยของ บวท. เป็นเด็ดขาด ในการนี้ บวท. อาจให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ บวท. ก็ได้ตามที่เห็นสมควร และการพิจารณาการสอบราคา บวท. จะพิจารณาตัดสินตามวิธีการและดุลพินิจของ บวท.

๕.๖ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บวท. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็น ผู้ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะ กรรมการฯ หรือ บวท. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นมาชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่าผู้เสนอราคาสามารถ ดำเนินการตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๕.๔ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ บวท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๕.๔ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หาก ผวท. พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้ใดให้เป็นผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ บวท. ภายในวันที่กำหนด ในกรณีที่ทำเป็นสัญญาจะใช้สัญญาตามแบบสัญญาจ้างตามที่กำหนดท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันทำสัญญา สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามสัญญาแทน

๖.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ๑.๓ กับ บวท. ภายในวันที่กำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาต่อปีของค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็ค ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย ผู้ชนะการสอบราคาที่จะประสงค์จะวางพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันสัญญา ต้องยื่นพันธบัตรรัฐบาลไทยที่สามารถจำหน่ายสิทธิได้ตามแบบฟอร์มหนังสือส่งมอบตราสารหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

ทั้งนี้ บวท. จะมีหนังสือแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทย ว่ามีการนำพันธบัตรรัฐบาลไทยมาใช้เป็นหลักประกัน และปฏิบัติตามพิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดต่อไป

หลักประกันสัญญานี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้ และขอเลื่อนไปไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญา ในนามของนิติบุคคลของผู้สอบราคาได้

สัญญาที่ใช้ทำเป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาทั่วไบนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือร่างสัญญานั้นได้ตามที่เห็นสมควร

๗. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามงานจ้างนี้ เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บวท. (ผู้ว่าจ้าง) จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ให้กับผู้รับจ้างเดือนละครั้งภายในเดือนถัดไป และจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดทุกประการ

๙. การพิจารณาค่าปรับ

ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย เรื่องค่าปรับ ข้อ ๙.

๑๐. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาซึ่ง บวท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖. (บวท.) จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

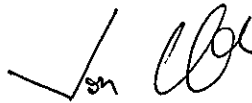
๑๑.๒ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ-จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕) และผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของ ผู้รับจ้างเอง ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กองการพัสดุ บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างบริการพนักงานขับรถปรับอากาศ เพื่อใช้ปฏิบัติการกิจของบริษัท
ประจำกองบริการ ณ ที่ทำการบริษัท พุ้มหามาเมฆ

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด มีความประสงค์จะทำการว่าจ้างบริการพนักงานขับรถปรับอากาศ เพื่อใช้ปฏิบัติการกิจของบริษัท ประจำกองบริการ ณ ที่ทำการบริษัท พุ้มหามาเมฆ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. บทนิยาม

“บริษัท” หรือ “ผู้ว่าจ้าง หมายความว่า	บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน” หมายความว่า	พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง
“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า	ผู้ให้บริการ การจัดหาพนักงานขับรถปรับอากาศ
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า	บุคลากรที่ทำหน้าที่ขับรถปรับอากาศที่ผู้รับจ้าง จัดส่งมาเพื่อทำหน้าที่ตามขอบเขตงานของผู้ว่าจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้บริการ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยให้บริการขับรถปรับอากาศ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน โดยมีการปฏิบัติงานเข้ากะคนละ ๑๒ ชั่วโมง ประจำ ณ ที่ทำการบริษัท พุ้มหามาเมฆ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้างและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๓.๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกบริษัทแจ้งบอกเลิกสัญญาเนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญากับบริษัทฯ
- ๓.๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บวท. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ สอบราคาจ้างในครั้งนี้
- ๓.๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มีพนักงานบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ
- ๓.๑.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื้อรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (ใช้บังคับเฉพาะสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป)

๓.๑.๙ ต้องเป็นผู้รับเอกสารสอบราคาครั้งนี้

๓.๒ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี และต้องพ้นพันธะทางทหารแล้ว โดยต้องนำเอกสารหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ อย่างใด อย่างหนึ่งมาแสดง

๓.๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๒.๓ ไม่เคยต้องคดีอาญา

๓.๒.๔ สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ

๓.๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด และไม่มีประวัติที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓.๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒.๘ เป็นผู้ที่รักงานบริการ

๓.๒.๙ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒.๑๐ เป็นผู้มีความสามารถรอบรู้เส้นทางต่างๆ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๓.๒.๑๑ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกำหนด ดังนี้

ในกรณีปกติ - ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำ ณ ที่ทำการบริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวัน นักชัตดฤกษ์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีการปฏิบัติงานเข้ากะคนละ ๑๒ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายให้ทำงานเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ได้

ในกรณีฉุกเฉิน - ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่สามารถพักค้างแรมได้ตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อมาให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างในทันที ที่มีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน ซึ่งจำเป็นต้องมีการขนย้ายสิ่งของ หรือเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานซึ่งมีระยะทางไกล และ/หรือ ต้องมีการปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายวัน

๕. สถานที่ให้บริการ

- ๕.๑ ที่ทำการบริษัท หุ่ยมหาเมฆ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ และทำอากาศยานดอนเมือง
- ๕.๒ ที่ทำการบริษัท ณ ศูนย์ควบคุมการบินต่างๆ ทั่วประเทศ
- ๕.๓ ทำอากาศยานนานาชาติอุตะเถา
- ๕.๔ สถานที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาเอกสาร หลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ พร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญา มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทราบคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้างตลอดจนวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการให้บริการให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขันเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อ ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๖.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างแสดงกิริยาอาการไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดนินทาจากก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับทันทีและจะไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

๖.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างกระทำละเมิดหน้าที่ต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้อุปกรณ์วิทยุสื่อสารที่เป็นของผู้ว่าจ้างให้พกพาสำหรับ การติดต่อประสานงาน และมีโทรศัพท์มือถือประจำตัวที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้เพื่อความสะดวกในการติดต่อ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษายานพาหนะในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล Personal Protective Equipment (PPE) ที่ได้มาตรฐานสำหรับให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ในการเข้าปฏิบัติงาน ชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการเข้าปฏิบัติงานในทุกพื้นที่ รวมถึงต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอในขณะที่ปฏิบัติงานให้บริการ และมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ในสังกัดของผู้รับจ้าง

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองตาม เวลาทำงานที่กำหนด ณ กองบริการ ที่ทำการบริษัท หุ่นหามาเมฆ ยกเว้นกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างจังหวัด ให้อยู่ในความควบคุมของ ผู้ว่าจ้าง

๖.๑๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแล้วเกิดอาการป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไป ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับเจ้าหน้าที่ที่ทำสัญญาจ้างบริการเข้ามา ปฏิบัติงานแทน และต้องแจ้งให้ ผู้อำนวยการกองบริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อนการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามนี้จะถือว่าเจ้าหน้าที่ขาดการปฏิบัติงาน

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทดแทน ในกรณีที่ เจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างหยุดงานหรือลาหยุดตามกฎหมาย

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีสภาพร่างกายพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุรา หรือ เสพสิ่งเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่ประมาทอันจะทำให้เกิดอุบัติเหตุ

๖.๑๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีการลาหยุดล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ มาปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้ใน ข้อ ๓.๑ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนการปฏิบัติงาน

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตาม กฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้ บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่เจ้าหน้าที่

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของสถานที่ให้บริการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.

๖.๑๗ ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหายหรือล้มมีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอัน เนื่องจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง หรือต้อง ทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมทุกประการ

๖.๑๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างหรือ ผู้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายใน เวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๗. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ การให้บริการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด สถานที่ เส้นทาง และเวลา การให้บริการ ตามแต่ ผู้ว่าจ้างจะสั่งการ

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะใช้บริการในกิจการอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกองบริการ หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งการ

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็นในการใช้บริการเจ้าหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอก เลิกสัญญาได้โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามที่ตกลงกันในสัญญาเป็นงวดรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้

๗.๕ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ต้องการจ้างเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเพิ่มเติม ผู้รับจ้างสามารถส่ง เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ มาให้ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการโดยที่อัตราการจ้างเท่าเดิม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการในลักษณะเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาเป็นครั้ง ๆ ไป

๗.๖ ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ มาให้บริการได้ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไป ในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวัน ครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้าง ต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๘. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามงานจ้างนี้ เป็นระยะเวลา ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่ทำงานในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะปรับโดยหักค่าแรงจากผู้รับจ้าง ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ขาด ในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในกรุงเทพมหานคร ณ ขณะนั้น

๙.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดให้ในแต่ละวัน หรือไม่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างเป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะปรับค่าแรงจาก ผู้รับจ้างตามจำนวนเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานไม่ครบถ้วน ในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในกรุงเทพมหานคร ณ ขณะนั้น

๙.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติงานตาม คำสั่งของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหาย ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยา วาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ว่าจ้าง แต่งกายไม่สุภาพหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้ง ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับโดยหักค่าแรง จากผู้รับจ้างเต็มวัน ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผิดเงื่อนไข ในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำตาม ประกาศกระทรวงแรงงานที่มีผลบังคับใช้ในกรุงเทพมหานคร ณ ขณะนั้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

ตัวอย่างใบเสนอราคา

เรื่อง จ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ พุ่มหามาเมฆ
Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

๑. ข้าพเจ้า (บจก./หจก.).....อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัส
ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... โดย
(นาย/นาง/น.ส)..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ใน
เอกสารสอบราคาจ้าง โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาค่าจ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของ
บริษัทฯ ประจำที่ทำการ บริษัทฯ พุ่มหามาเมฆ Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี
ตามประกาศสอบราคาเลขที่ กพ.บท.ส. ๕/๒๕๖๐ ตามข้อกำหนดเงื่อนไข และรายละเอียดแห่งเอกสาร
การจ้างนี้ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
ดังนี้

รายการ	ราคาที่เสนอต่อเดือน (บาท)	ราคารวม ๒ ปี (บาท)
ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการ บริษัทฯ พุ่มหามาเมฆ Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง		
ราคารวม ๒ ปี เป็นตัวหนังสือ ()		

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองราคาและ
บวท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บวท. ว่าให้
เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารการจ้างนี้โดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ มีกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ารับรองที่จะเข้าทำสัญญา และมอบ
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดตลอดแล้วและเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการ
สมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน
บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
()

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ.- ผู้ลงนามในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

ตัวอย่างสัญญาจ้างบริการ
สัญญาจ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ
ทุ่งมหาเมฆ Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี

สัญญาจ้างเลขที่ /๒๕๕๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่างบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามประกาศ บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ปก ๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เมื่อวันที่..... มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนออกให้ ณ วันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้บริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเช่าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำ ที่ทำการบริษัทฯ ทุ่งมหาเมฆ Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ รายละเอียดงาน จำนวน หน้า

๒.๒ ใบเสนอราคา ลงวันที่ จำนวน หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเป็นอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างต่อปีตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้ำประกันมีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อนั้นมาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา

๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน รวมเป็น ๒๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๕. กำหนดเวลาจ้างตามสัญญาและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดให้ ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเป็นระยะเวลา ๒ ปี คือ ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่

๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๙. การพิจารณาค่าปรับ

ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย เรื่องค่าปรับ ข้อ ๙.

๑๐. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๑. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้

๑๓. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว ถ้าผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา ๓ เดือนนับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้ ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้แจ้งยินยอมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ถือเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ-จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕) และผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของ ผู้รับจ้างเองไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมด
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิ
เรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้
ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้าง
มิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้อง
เรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ขึ้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการ
รับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ
ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่
ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร

รวมราคาที่ได้รับ.....บาท (.....)

ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

..... รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกัน
เป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน

รวมราคาที่ได้ตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่ รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้คืนตราสารหนี้ดังกล่าว ให้แก่

และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ผู้รับหลักประกัน

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนการใช้ตราสารนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)
(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....
เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่
..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)
(กรณีประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า

ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่เราได้.....บาท (.....)

ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ นั้น

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกัน

ตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว ให้แก่

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้ให้หลักประกัน)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่าบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างในการสอบราคาของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างในการสอบราคาจ้างของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) และ (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่บริษัท วิทยุการบินฯ ในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสาร อันเป็นเท็จหรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้ที่มีสิทธิทำสัญญากับบริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- | | |
|---|------------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน _____ แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน _____ แผ่น |
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- | | |
|---|------------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน _____ แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน _____ แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน _____ แผ่น |
| บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชน) | จำนวน _____ แผ่น |

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการร่วมค้า
- | |
|------------------|
| จำนวน _____ แผ่น |
|------------------|
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - จำนวน _____ แผ่น
 - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง
 - จำนวน _____ แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - จำนวน _____ แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม
 - จำนวน _____ แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - จำนวน _____ แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - จำนวน _____ แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
 - จำนวน _____ แผ่น
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)
 - จำนวน _____ แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)
 - จำนวน _____ แผ่น

๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้างต้นสำหรับการสอบราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
()

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
และผู้รับมอบอำนาจ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. อื่นๆ.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้างต้นสำหรับการสอบราคาจ้าง ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
()

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

*** TX Result Report ***

Sending is complete.

Job Number	1462
Address	028860898
Name	
Start Time	16/08 18:09
Call Length	02'22
Sheets	2
Result	OK

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/กพ.บพ.๒๑๓๘ /๒๕๕๔

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

ประกาศสอบราคาเลขที่ กพ.บพ.ศ. ๕/๒๕๖๐

เรื่อง จ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเข้าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ
ท่าอากาศยาน Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะเรียกสอบราคา
จ้างบริการพนักงานขับรถ สำหรับรถเข้าใช้ในการกิจของบริษัทฯ ประจำที่ทำการบริษัทฯ ท่าอากาศยาน
Stand by ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามประกาศสอบราคาข้างนี้
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บวท.
ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการสอบราคาจ้างในครั้งนี้
๕. ไม่มีพนักงานบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติ
บุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือ
บริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนใน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (ใช้บังคับเฉพาะสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-
บาท ขึ้นไป)