

เอกสารการจ้างออกแบบอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรมและพื้นที่
สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ตามประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ กพ.บพ.อ.(ออกแบบ) ๒/๒๕๕๙

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บพท.” มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างออกแบบอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรมและพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเป็นเงิน ๗๓.๙๕ ล้านบาท โดยให้ผู้เสนองาน คิดราคาค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้าง

- | | | | | |
|-----|---|-------|---|------|
| ๑.๑ | ข้อกำหนดและรายละเอียดงานว่าจ้างออกแบบ | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๑.๒ | ตัวอย่างใบเสนองาน/ใบเสนอราคา | จำนวน | ๖ | หน้า |
| ๑.๓ | ตัวอย่างสัญญาจ้าง | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๑.๔ | แบบหนังสือค้ำประกันและหลักเกณฑ์การยื่น และวางพันธบัตรรัฐบาลไทย | จำนวน | ๖ | หน้า |
| | (๑) หลักประกันซอง | | | |
| | (๒) หลักประกันสัญญา | | | |
| | (๓) แบบฟอร์มหนังสือส่งมอบตราสารหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย | | | |
| ๑.๕ | บทนิยาม | จำนวน | ๒ | หน้า |
| | (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | | | |
| | (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | | | |
| ๑.๖ | แบบบัญชีเอกสาร | จำนวน | ๓ | หน้า |
| | (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ | | | |
| | (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ | | | |

๒. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๒.๑. ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่ประกอบธุรกิจดำเนินการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาและออกแบบ มีสัญชาติไทยและมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาออกแบบอาคารไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันยื่นเสนองานและจะต้องไม่หยุดกิจการมาเกินกว่า ๑ ปีจนถึงวันยื่นเสนองาน

๒.๒ ผู้เสนองานต้องเคยมีผลงานด้านการออกแบบอาคารประเภทอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีผลงานที่เป็นมูลค่างบประมาณการก่อสร้างของอาคารไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา โดยผลงานก่อสร้างอาคารดังกล่าวจะต้องมีการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันยื่นของเสนองาน ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ โดยต้องเป็นผลงานที่สำเร็จมาด้วยดีไม่มีข้อบกพร่องเสียหายมาก่อน โดยมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมลงนามสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

๒.๓ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าเสนองาน ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานครั้งนี้

๒.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๕ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองที่อาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๒.๖ ผู้เสนองานจะต้องไม่มีพนักงานบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือ ของนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๐ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ซื้อเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนองาน โดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๓.๑ ของใบเสนองาน พร้อมแผนการทำงาน จำนวน ๕ ชุด

๓.๒ ของเอกสาร (วงเล็บมุมซองด้วยว่า "ซองเอกสาร") แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือน นับถึงวันเปิดซองของงาน และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือน นับถึงวันเปิดซองของงาน หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารรับรองนิติบุคคลของผู้ร่วมค้าตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนองาน ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑)

เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนองานแทน (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียว ถ้ามอบให้มีอำนาจดำเนินการหลายอย่างให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

(๒) จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ ดังนี้

- ด้านสถาปัตยกรรม ประกอบไปด้วย ด้านสถาปนิกและภูมิสถาปนิก ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญสถาปนิก

- ด้านวิศวกรรม ประกอบด้วย วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้าและ/หรือวิศวกรเครื่องกล ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

(๓) รายชื่อผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๔) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับการพิจารณาคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้าย หมวดที่ ๔ ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและหลักเกณฑ์การให้คะแนน

- (๖) บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคาเบื้องต้น
- (๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

หลักประกันซอง ตามข้อ ๕ ให้แยกออกจากซองใบเสนองานและซองเอกสาร

๔. การยื่นซองเสนองาน

๔.๑ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการรับซองเสนองานจ้างออกแบบอาคารฝึกรวมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรมและพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนองานตามเอกสารประกาศเชิญชวนเลขที่ กพบ.ท.อ.(ออกแบบ) ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙" ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองานฯ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. ณ กองการพัสดุ ชั้น ๕ อาคารอำนวยการ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๔.๒ ก่อนยื่นซองเสนองานผู้เสนองานต้องตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดประกอบแบบฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขเอกสารการเสนองานและกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของผู้เสนองานให้ชัดเจน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศเสนองานหรือไม่และจะประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนองานว่ามีผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน โดยประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีการคัดเลือกแบบจำกัด
ข้อกำหนดจะเปิดซองใบเสนองานของผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น
ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ณ กองการพัสดุ อาคารอำนวยการ
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้เสนองานที่ถูกต้องรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองานเหตุเพราะเป็น
ผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็น
ผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจุทุจริตคำสั่ง
ดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (พวท.) บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
(บวท.) ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ พวท.
ให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ข้างต้น ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลา
การเปิดซองใบเสนองาน เว้นแต่ พวท. พิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็น
ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ พวท. พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของ
ผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์
แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ พวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานดังกล่าวได้

๕. หลักประกันของ

๕.๑ ในการยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องวางหลักประกันของเป็น
จำนวนเงิน ๖๕,๙๕๔.-บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของ
จะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึง
วันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บวท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา
หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำ
ประกันระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ซึ่งคณะกรรมการรับซองเสนองานจะออกใบรับให้เป็นหลักฐานหลักประกันของนี้ บวท. จะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจาก บวท. ได้ทำสัญญากับผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๕.๒ หลักประกันของเสนองานจะถูกริบในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนองานขอถอนซองเสนองานก่อนคณะกรรมการฯ ตัดสินให้ผู้เสนองานรายใดเป็นที่ปรึกษา

(๒) ผู้เสนองานรายใดได้รับคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้วหลีกเลี่ยงการทำสัญญาในระยะเวลาที่ บวท. กำหนด

(๓) บวท. ไม่สามารถส่งหนังสือตกลงจ้างให้มาทำสัญญาได้ เนื่องจากผู้เสนองานเล็กหรือหยุดกิจการ หรือด้วยประการอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้เสนองานได้

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางานที่เสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บวท. มีหลักเกณฑ์และข้อสงวนสิทธิในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ในการเสนองานครั้งนี้ บวท. จะพิจารณาตัดสินโดยคำนึงถึงการออกแบบอาคารตามความต้องการและใช้ประโยชน์พื้นที่ ประสิทธิภาพและคุณสมบัติของบุคลากร ผลงานการออกแบบ แนวความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนความพร้อมในการนำเสนองาน โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. การออกแบบอาคารตามความต้องการใช้ประโยชน์พื้นที่ (พิจารณาตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๕) | ๔๐ |
| ๑.๑ การออกแบบฟังก์ชันการใช้งานตรงตามความต้องการ (๒๐ คะแนน) | |
| ๑.๒ การออกแบบให้มีขนาดพื้นที่ใช้สอยสอดคล้องกับความต้องการ (๒๐ คะแนน) | |
| **หมายเหตุ : กรณีที่ผู้เสนองานมีการนำเสนองานที่ไม่ตรงตามความต้องการในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาหักลดคะแนนตามจำนวนจุดที่ตรวจพบ จุดละ ๑ คะแนน โดยหากจำนวนจุดที่ตรวจพบแล้วไม่ตรงกับความต้องการมากกว่า ๒๐ จุด จะไม่ได้รับคะแนนในข้อที่กำหนด | |

| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก | คะแนน |
|--|------------|
| <p>๒. ประสิทธิภาพและคุณวุฒิของผู้ออกแบบ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ วุฒิสถาปนิก จำนวนอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๒.๒ สามัญสถาปนิก</p> <p>๒.๓ ภาควิศาปนิก</p> <p>๒.๔ วุฒิวิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๒.๕ สามัญวิศวกรโยธา</p> <p>๒.๖ ภาควิศวกรโยธา</p> | ๑๐ |
| <p>๓. ผลงานการก่อสร้างอาคารฯ</p> <p>๓.๑ จำนวนผลงานอาคารที่เสนอในวงเงิน ๓๐-๓๖๐ ล้านบาท (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ จำนวนผลงานอาคารที่เสนอในวงเงินมากกว่า ๓๖๐ ล้านบาท (๕ คะแนน)</p> | ๑๐ |
| <p>๔. แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบอาคารฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบเหมาะสมสวยงามสอดคล้องกับความต้องการ (พิจารณาตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๕) (๒๐ คะแนน) - การออกแบบมีการนำเสนอแนวความคิดในการรองรับการขยายตัวของงานและการใช้พื้นที่ในอนาคต (๑๐ คะแนน) | ๓๐ |
| <p>๕. ความพร้อมในการนำเสนอผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้สื่อหรืออุปกรณ์ในการนำเสนอ มีความชัดเจนและสวยงาม โดยไม่มีข้อติดขัด (๕ คะแนน) - การอธิบายเหตุผลการออกแบบและความสามารถในการตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนโดยมีเหตุผลที่น่าเชื่อถือประกอบการตอบข้อซักถาม (๕ คะแนน) | ๑๐ |
| รวมคะแนน | ๑๐๐ |

** เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพิ่มเติม

กรณีที่ผู้เสนองานได้รับคะแนนรวมทุกข้อ มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน บวท. ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกจากผู้เสนองานที่มีคะแนนรวมสูงสุดของเกณฑ์การพิจารณาข้อที่ ๑ และ ๔ เป็นเกณฑ์ตัดสิน และหากยังมีคะแนนรวมที่เท่ากัน บวท. จะคัดเลือกจากผู้เสนองานที่มีคะแนนรวมสูงสุดของเกณฑ์การพิจารณาข้อที่ ๒ และ ๓ เป็นเกณฑ์ตัดสินต่อไปและกรณีที่ยังมีคะแนนรวมที่เท่ากัน บวท. สงวนสิทธิ์ที่ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาจากการนำเสนอผลงานและการตอบข้อซักถามของผู้เสนองานที่มีความพร้อมต่อการทำงานนี้ต่อไป

กรณีผู้เสนองานเป็นกิจการร่วมค้า บวท. จะพิจารณาดังนี้

- กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ที่เข้าเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาร่วมใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

- ในกรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนองานและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมซองเอกสาร กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

๖.๒ ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ มีสิทธิให้ผู้เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเสนองานได้ การปฏิเสธที่จะให้ข้อเท็จจริงดังกล่าวของผู้เสนองานรายใดอาจทำให้คณะกรรมการฯ ไม่รับการเสนองาน หรือไม่ทำสัญญากับผู้เสนองานรายนั้นได้ นอกจากนี้คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ชนะการคัดเลือกแก้ไขปรับปรุงแผนการทำงานที่เสนอ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรก่อนและหลังการทำสัญญาว่าจ้างได้

๖.๓ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนองานไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณางานของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ บวท. เท่านั้น

๖.๔ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณางานของผู้เสนองานโดยไม่มีเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้นในบัญชีผู้ซื้อเอกสาร หรือในหลักฐานการรับเอกสารของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้เสนองานหรือลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนองานหรือใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอในใบเสนอราคาตามข้อ ๖.๙ มีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๕ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการจ้างงานโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาโดยให้ถือว่า การตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองเสนองานว่าผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔ เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นหรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ บวท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๒ และบวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๖.๗ บวท. จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่มีข้อกำหนดเหมาะสมตามคุณสมบัติของผู้เสนองานโดยจะคัดเลือกไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ราย และพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๖.๑

๖.๘ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องชี้แจงผลงานและรายละเอียดในการออกแบบต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ซึ่ง บวท. จะแจ้งให้ทราบว่าผู้เสนองานจะต้องชี้แจงแบบในวัน เวลาใดในภายหลัง

๖.๙ บวท. จะแจ้งผู้เสนองานที่ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดตามข้อ ๖.๗ เสนอราคาค่าจ้างและผู้เสนองานจะต้องเสนอราคาแก่ บวท. ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บวท. หากผู้เสนองานไม่เสนอราคาภายในวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าผู้เสนองานสละสิทธิในการเสนองานครั้งนี้ และบวท. จะทำการริบหลักประกันของและพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานต่อไป

๖.๑๐ ผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องยื่นเสนอราคาตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และตามแบบที่ บวท. กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง โดยเสนอราคาการออกแบบตามตัวอย่างในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ บวท. จะพิจารณาราคารวม ซึ่งราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

๖.๑๑ บวท. จะพิจารณาราคาของผู้เสนองานที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก โดยจะพิจารณาจ้างหรือไม่ก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ โดยให้ถือว่า การตัดสินใจของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๗. เงื่อนไขและระยะเวลาในการออกแบบ

๗.๑ ผู้เสนองานจะต้องออกแบบอาคารให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๑๔๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานจะต้องดำเนินการภายในขอบเขตงานที่กำหนดตามข้อ ๙

๗.๒ วัตถุประสงค์ของการออกแบบ ตลอดจนรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสนองานพิจารณาตามรายละเอียดแนบท้ายจากการดูสถานที่ และคำชี้แจงรายละเอียดของ บวท.

๗.๓ บวท. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ออกแบบและที่ปรึกษาจะนำผลงานและรายละเอียดของงานนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้

๗.๔ ในกรณีที่แบบร่างบกพร่อง หรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของ บวท. อันเนื่องมาจากที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรม ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้างจาก บวท. อีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาที่ บวท. แจ้ง บวท. มีสิทธิจ้างให้ที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานที่ออกแบบอันเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรม บวท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งหมายความรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานนี้ด้วย

๘. การทำสัญญา

เมื่อ บวท. ได้คัดเลือกผู้เสนองานรายใดเป็นที่ปรึกษาออกแบบ บวท. จะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญากับ บวท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผู้เสนองานจะต้องวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบให้ บวท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บวท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของ บวท.

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ.อ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่
ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว เมื่อให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง
งานก่อสร้างอาคารของ บวท. จนการก่อสร้างแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลา
เดิมได้ และขอเลื่อนไปไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดพลาดตามประกาศนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานว่า เป็น
ผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญาในนามของนิติบุคคลของผู้เสนองานได้

สัญญาที่ใช้ทำเป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาทั่วไปนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะ
แก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือร่างสัญญานั้นได้ตามที่เห็นสมควร

๙. ขอบเขตของงาน

การจ้างออกแบบครอบคลุมการให้บริการของที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

๙.๑ การศึกษา/สรุปข้อมูลที่ บวท. จัดเตรียมไว้ ในหมวดที่ ๕ และข้อมูลสภาพ
ของพื้นที่โครงการด้านกายภาพจากข้อมูลด้านการสำรวจชั้นดิน (Soil Test) และข้อมูลด้านการ
สำรวจผังบริเวณพื้นที่ รวมถึงข้อมูลที่ที่ปรึกษาออกแบบทำการสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลด้านพื้นที่
เพิ่มเติม (กรณีที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบ) เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการออกแบบ

๙.๒ การจัดทำรูปแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) เพื่อขอความเห็นชอบจาก บวท.

๙.๓ การจัดทำข้อมูล เอกสารนำเสนอ รายงานประกอบการอธิบายแนวคิด
การออกแบบ เพื่อนำเสนอให้ บวท. เห็นชอบในระหว่างการจัดทำรูปแบบ

๙.๔ การทำรูปแบบรายละเอียด (Detail Design) ฉบับสมบูรณ์ รายการ
ประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุ (Bill of Quantity : BOQ.)
บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุในลักษณะแบบฟอร์ม (Blank BOQ.) และรายการแบ่ง
งวดงานและการจ่ายเงิน พร้อมสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการว่าจ้างการก่อสร้าง

๙.๕ การทำรูปแบบและลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางวิชาชีพสำหรับการขออนุญาตปลูกสร้างจากส่วนราชการ จนได้รับอนุมัติจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ธนารักษ์พื้นที่ และ หน่วยงานท้องถิ่น)

๙.๖ การเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารของ บวท. จนสามารถทำการลงนามในสัญญาว่าจ้างได้

๙.๗ การเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างอาคารของ บวท. จนการก่อสร้างแล้วเสร็จ

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็น ๗ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ (รหัสงานที่ส่งมอบ : a, b, c)

- ส่งมอบรายงานแนวคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น
- ส่งมอบรายงานสรุปข้อมูลสภาพพื้นที่โครงการด้านกายภาพ

(Summary Report for Site Investigation)

- ส่งแบบร่างขั้นสุดท้ายที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้นโดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการส่งมอบงานในส่วนของการจัดทำรูปแบบละเอียดแล้วเสร็จ โดยอยู่ในรูปของไฟล์ข้อมูลและรูปแบบพิมพ์บนกระดาษขาว จำนวน ๒ ชุด ในส่วนของหมวดงานต่อไปนี้ (รหัสงานที่ส่งมอบ : d)

- หมวดงานสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม (ครอบคลุมงานสถาปัตยกรรมหลักของอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหมวดงานนี้)
- หมวดงานโครงสร้างและโยธา (ครอบคลุมงานโครงสร้างอาคาร งานฐานรากอาคาร งานถนน/ทางเท้า/ที่จอดรถ งานปรับ/ถมพื้นที่ งานสำนักงาน/รั้วชั่วคราว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหมวดงานนี้)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการส่งมอบงานในส่วนของการจัดทำรูปแบบละเอียดแล้วเสร็จ โดยอยู่ในรูปของไฟล์ข้อมูลและรูปแบบพิมพ์บนกระดาษขาว จำนวน ๒ ชุด ในส่วนของหมวดงานต่อไปนี (รหัสงานที่ส่งมอบ : d)

- หมวดงานระบบไฟฟ้าและงานระบบประกอบอาคาร (ครอบคลุมงานระบบไฟฟ้าภายใน/ภายนอกอาคาร งานขยายเขตระบบไฟฟ้า งานระบบ MATV งานระบบ Fire Alarm งานระบบ Public Address งานระบบป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดิน งานระบบ Access Control งานระบบ CCTV งานระบบสำหรับอุปกรณ์โสตในห้องประชุมงานระบบ Generator งานระบบ UPS งานระบบไฟฟ้าสื่อสาร/โทรศัพท์ภายนอก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดงานนี้)

- หมวดงานระบบเครื่องกลและสุขาภิบาล (ครอบคลุมงานระบบประปา งานระบบสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศ-ระบายอากาศ งานระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารดับเพลิง งานระบบลิฟท์โดยสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดงานนี้)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการส่งมอบงานในส่วนของการจัดทำรูปแบบละเอียดแล้วเสร็จ โดยอยู่ในรูปของไฟล์ข้อมูลและรูปแบบพิมพ์บนกระดาษขาว จำนวน ๒ ชุด ในส่วนของหมวดงานต่อไปนี (รหัสงานที่ส่งมอบ : d)

- หมวดงานตกแต่งภายใน (ครอบคลุมงานตกแต่งภายในอาคารทั้งหมด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดงานนี้)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑๔ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการส่งมอบงานดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ (รหัสงานที่ส่งมอบ : e, f, g, h, i, j, k, l, m, n)

- ส่งมอบรูปแบบรายละเอียด (Detail Drawings) รายการประกอบแบบ (Specification) รูปแสดงทัศนียภาพภายนอก บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุ (BOQ.) และรายการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน พร้อมสื่อบันทึกไฟล์แบบละเอียดในรูปแบบของโปรแกรม AutoCAD และรายการคำนวณทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งมีการปรับแก้ไขในขั้นตอนสุดท้ายให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาการส่งมอบงาน

- ส่งมอบรูปแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการขออนุญาตต่อ
ส่วนราชการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และ
คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อ
ที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ร่วมกับ
คณะกรรมการประกวดราคา ที่ บวท. ได้แต่งตั้งจนแล้วเสร็จ และ บวท. ได้ทำการลงนามใน
สัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคารของโครงการดังกล่าวกับ ผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึง
รูปแบบและเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบให้ก่อสร้างได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อ
ที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการให้คำแนะนำ/ตอบข้อคำถามเกี่ยวกับรูปแบบของการก่อสร้าง
กรณีที่มีข้อขัดข้อง/ข้อสงสัยอันเนื่องมาจากรายละเอียดของรูปแบบก่อสร้างที่ไม่ถูกต้อง/ชัดเจน
ในระหว่างที่ทำการก่อสร้างจนโครงการแล้วเสร็จ โดยจะจ่ายค่าจ้างนี้เมื่อโครงการก่อสร้าง
อาคารแล้วเสร็จและมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

๑๑. การพิจารณาค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตรา
ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. การรับประกัน

ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและข้อผิดพลาดที่อาจจะ
เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการตามสัญญาว่าจ้างก่อสร้างที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจาก
ความบกพร่องของที่ปรึกษาออกแบบนับจากวันส่งงานงวดสุดท้าย จนกระทั่งการก่อสร้างอาคาร
ภายในโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จและมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการฯ ของ บวท. เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

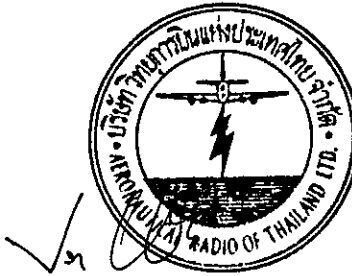
๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ข้อบังคับ กฎระเบียบและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๓.๒ ผู้เสนองานซึ่ง บพท. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ บพท. กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๘ บพท. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง บพท.

๑๓.๓ กำหนดการชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ศูนย์ควบคุมการบินภาคใหญ่ จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ผู้เสนองานรายใดที่ไม่เข้ารับฟังข้อชี้แจงตามวันเวลาที่กำหนดไว้สามารถเข้ายื่นซองเสนองานได้แต่จะนำเหตุดังกล่าวมากล่าวอ้างหรือโต้แย้งเพื่อประโยชน์ในการเสนองานครั้งนี้ไม่ได้

๑๓.๔ บพท. ถือว่าผู้เสนองานทุกรายทราบข้อความตามประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ รวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบครบถ้วนทุกประการและหากผู้ประสงค์จะเข้าเสนองานรายใดไม่เข้าใจหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการพัสดุ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๕ - ๙๕๕๔, ๐-๒๒๘๗-๘๓๔๕ ในวันและเวลาราชการ



กองการพัสดุ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อกำหนดและรายละเอียดของราคากลางแบบ

โครงการก่อสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม
และพื้นที่สำหรับปฏิบัติการ Remote Aerodrome ณ ดุสิตวิทยาคาร กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ ๑ ข้อกำหนดทั่วไปและแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept)

หมวดที่ ๒ แผนที่ตั้งและผังบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

หมวดที่ ๓ ข้อกำหนดการส่งมอบงาน

หมวดที่ ๔ ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและหลักเกณฑ์การให้คะแนน

หมวดที่ ๕ ข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะของพื้นที่ใช้สอยสำหรับการออกแบบ

หมวดที่ ๑ ข้อกักหนวคักไปและแนวคิดในการออกแบบ

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการจัดสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่

๒. ขอบเขตของการให้บริการ

การจ้างที่ปรึกษาออกแบบครอบคลุมการให้บริการของที่ปรึกษาออกแบบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การศึกษา/สรุปข้อมูลที่ บวท. จัดเตรียมไว้ ในหมวดที่ ๕ และ ข้อมูลสภาพของพื้นที่โครงการด้านกายภาพจากข้อมูลด้านการสำรวจชั้นดิน (Soil Test) และข้อมูลด้านการสำรวจผังบริเวณพื้นที่รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาออกแบบทำการสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลด้านพื้นที่เพิ่มเติม (กรณี que เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบ) เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการออกแบบ

๒.๒ การจัดทำรูปแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) เพื่อขอความเห็นชอบจาก บวท.

๒.๓ การจัดทำข้อมูล เอกสารนำเสนอ รายงานประกอบการอธิบายแนวคิดการออกแบบ เพื่อนำเสนอให้ บวท. เห็นชอบในระหว่างการจัดทำรูปแบบ

๒.๔ การทำรูปแบบรายละเอียด (Detail Design) ฉบับสมบูรณ์ รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุ (Bill of Quantity : BOQ.) บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุในลักษณะแบบฟอร์ม (Blank BOQ.) และรายการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน พร้อมสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการว่าจ้างการก่อสร้าง

๒.๕ การทำรูปแบบและลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางวิชาชีพสำหรับการขออนุญาตปลูกสร้างจากส่วนราชการ จนได้รับอนุมัติจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ธนากรักษ์พื้นที่ และหน่วยงานท้องถิ่น)

๒.๖ การเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารของ บวท. จนสามารถทำการลงนามในสัญญาว่าจ้างได้

๒.๗ การเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างอาคารของ บวท. จนการก่อสร้างแล้วเสร็จ

๓. ขอบเขตของงานที่ต้องจัดทำ

การจ้างที่ปรึกษาออกแบบครอบคลุมเนื้องานที่ที่ปรึกษาออกแบบต้องจัดทำ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การจัดทำรายงานแนวคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น

๓.๒ การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลสภาพพื้นที่โครงการด้านกายภาพ (Summary Report for Site Investigation) โดยสรุปจากข้อมูลที่ บวท. จัดเตรียมไว้ ได้แก่ ข้อมูลสภาพของพื้นที่โครงการด้านกายภาพจากข้อมูลด้านการสำรวจชั้นดิน (Soil Test) และข้อมูลด้านการสำรวจผังบริเวณพื้นที่ รวมถึงข้อมูลที่ปรึกษา ออกแบบทำการสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลด้านพื้นที่เพิ่มเติม (กรณี que เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบ) เพื่อนำเสนอให้ บวท. ทราบและใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการออกแบบ

๓.๓ การจัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Drawings) โดยจัดทำทั้งในส่วนที่เสนอให้ บวท. พิจารณาในระหว่างการพัฒนา และในส่วนแบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในขั้นสุดท้าย พร้อมรายการคำนวณทางวิศวกรรมที่จำเป็น และเอกสารประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้นให้ บวท. พิจารณาเห็นชอบ

๓.๔ การจัดทำแบบรายละเอียด (Detail Drawings) เพื่อการก่อสร้าง โดยประกอบด้วยงานแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

- การออกแบบรายละเอียดของอาคารทางด้านสถาปัตยกรรม
- การออกแบบรายละเอียดของอาคารทางด้านวิศวกรรมโครงสร้างและโยธา
- การออกแบบรายละเอียดของพื้นที่โครงการทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- การออกแบบรายละเอียดของการตกแต่งภายในอาคาร (ได้แก่ แพลนแสดงผังการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ในส่วนการใช้งานอื่น ๆ ทุกห้อง และรูปแบบงานตกแต่งภายในของห้องประชุมต่าง ๆ ห้อง Remote Tower และห้องควบคุม Tower Trn Ntw (ตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๕)
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบปรับอากาศ-ระบายอากาศ
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารดับเพลิง
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบลิฟท์โดยสาร
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบ MATV
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบ Fire Alarm
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบ Public Address
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดิน
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบ Access Control
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบ CCTV
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบสำหรับอุปกรณ์ไอทีในห้องประชุม
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบ Generator พร้อมอาคารสำหรับติดตั้ง Generator/UPS/MDB
- การออกแบบรายละเอียดของงานระบบ UPS

— การออกแบบรายละเอียดของงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร/โทรศัพท์ภายนอก

๓.๕ การจัดทำรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)

๓.๖ การจัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุ (BOQ.)

๓.๗ การจัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุในลักษณะแบบฟอร์ม (Blank BOQ.)

๓.๘ การจัดทำเอกสารแสดงรายการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

๓.๙ การจัดทำสื่อบันทึกไฟล์ข้อมูลแบบละเอียดในรูปแบบของโปรแกรม AutoCAD และเอกสารที่

เกี่ยวข้อง

๓.๑๑ การจัดทำรูปแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการขออนุญาตต่อส่วนราชการ

๔. หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept)

หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept) มีองค์ประกอบพื้นฐานดังนี้

๔.๑ มีลักษณะของการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การใช้งานของ บพท. ซึ่งเป็นอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่

๔.๒ การออกแบบให้คำนึงถึงผลกระทบต่อพื้นที่และอาคารโดยรอบ โดยสอดคล้องกับขนาดของที่ตั้งและบริบทโดยรอบ

๔.๓ การออกแบบให้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน

๔.๔ การออกแบบอาคารจะต้องคำนึงถึงการบำรุงรักษา โดยจะต้องให้อำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการดูแลรักษาสามารถเข้าถึง และดำเนินการได้สะดวก ไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาได้ในระยะยาว

๔.๕ การออกแบบระบบของโครงสร้างทางวิศวกรรมจะต้องให้อำนวยในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการก่อสร้างให้รวดเร็วไม่ซับซ้อนและสิ้นเปลือง

๔.๖ การออกแบบอาคารต้องคำนึงถึงการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

๔.๗ การออกแบบต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมอาคารและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน

๕. หลักการและวิธีการจัดทำเอกสารอื่น ๆ

๕.๑ การจัดทำรูปแบบรายละเอียด (Detail Drawings) และรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) ให้แบ่งเล่มการจัดทำเป็นหมวดงาน โดยประกอบด้วยหมวดงานดังต่อไปนี้

(๑) หมายตงงานสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม โดยครอบคลุมงานสถาปัตยกรรมหลักของอาคาร และงานภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape / Hardscape)

(๒) หมายตงงานตกแต่งภายใน โดยครอบคลุมงานตกแต่งภายใน ในส่วนของห้องประชุมต่าง ๆ ห้องควบคุม Remote Tower และห้องควบคุม Tower Trn Ntw

(๓) หมายตงงานโครงสร้างและโยธา โดยครอบคลุมงานโครงสร้างอาคารและงานโยธาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๔) หมายตงงานระบบไฟฟ้าและงานระบบประกอบอาคาร โดยครอบคลุมงานระบบไฟฟ้าภายใน/ภายนอกอาคาร งานขยายเขตระบบไฟฟ้า งานระบบ MATV งานระบบ Fire Alarm งานระบบ Public Address งานระบบป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดิน งานระบบ Access Control งานระบบ CCTV งานระบบสำหรับอุปกรณ์โสตในห้องประชุม งานระบบ Generator งานระบบ UPS และงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร/โทรศัพท์ภายนอก

(๕) หมายตงงานระบบเครื่องกลและสุขาภิบาล โดยครอบคลุมงานระบบประปา งานระบบสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศ-ระบายอากาศ งานระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารดับเพลิง และงานระบบลิฟท์โดยสาร

๕.๒ การจัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantity : BOQ) โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของราชการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่มีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

- การคำนวณปริมาณ ให้เพื่อปริมาณและวัสดุตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ราคาวัสดุให้ใช้ราคาปัจจุบัน ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเผยแพร่ หากไม่มี ให้ใช้จังหวัดใกล้เคียง

- อัตราค่าแรง/ค่าเนิการ ให้ใช้บัญชีค่าแรง/ค่าเนิการตามประกาศกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เป็นหลัก

โดยให้แบ่งส่วนงานตามประเภทงานหรือระบบงานที่ต้องก่อสร้างและรวมจำนวนเงินในแต่ละส่วน โดยให้ใช้บัญชีราคาวัสดุและค่าแรงจากกรมบัญชีกลางเป็นเกณฑ์ ยกเว้นในส่วนที่ไม่มีกำหนด ให้จัดทำเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคำนวณราคา (Back up Sheet) และแหล่งที่มาของการอ้างอิงราคา หรือ ใบเสนอราคาของผู้แทนจำหน่าย/บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์/วัสดุการก่อสร้าง เพื่อให้การคำนวณราคาสอดคล้องกับความเป็นจริง และสามารถตรวจทานได้

๕.๓ การจัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคาในลักษณะแบบฟอร์ม เพื่อกอกรราคา (BOQ Blank Form) ให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบเดียวกันกับข้อ ๕.๒ โดยคงเฉพาะในส่วนข้อมูลของรายการวัสดุและปริมาณงานไว้ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการกรอกรราคาในส่วนองราคา/หน่วย และราคารวมทั้งหมด

๕.๔ การจัดทำเอกสารแสดงรายการแบ่งวงดงานและการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแนวทางที่ บวท. กำหนดในภายหลัง

๕.๕ ผู้เสนองานสามารถเสนอองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์หรือมีความจำเป็น เพื่อความเหมาะสมในการออกแบบเพิ่มเติมให้คณะกรรมการคัดเลือกของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาได้

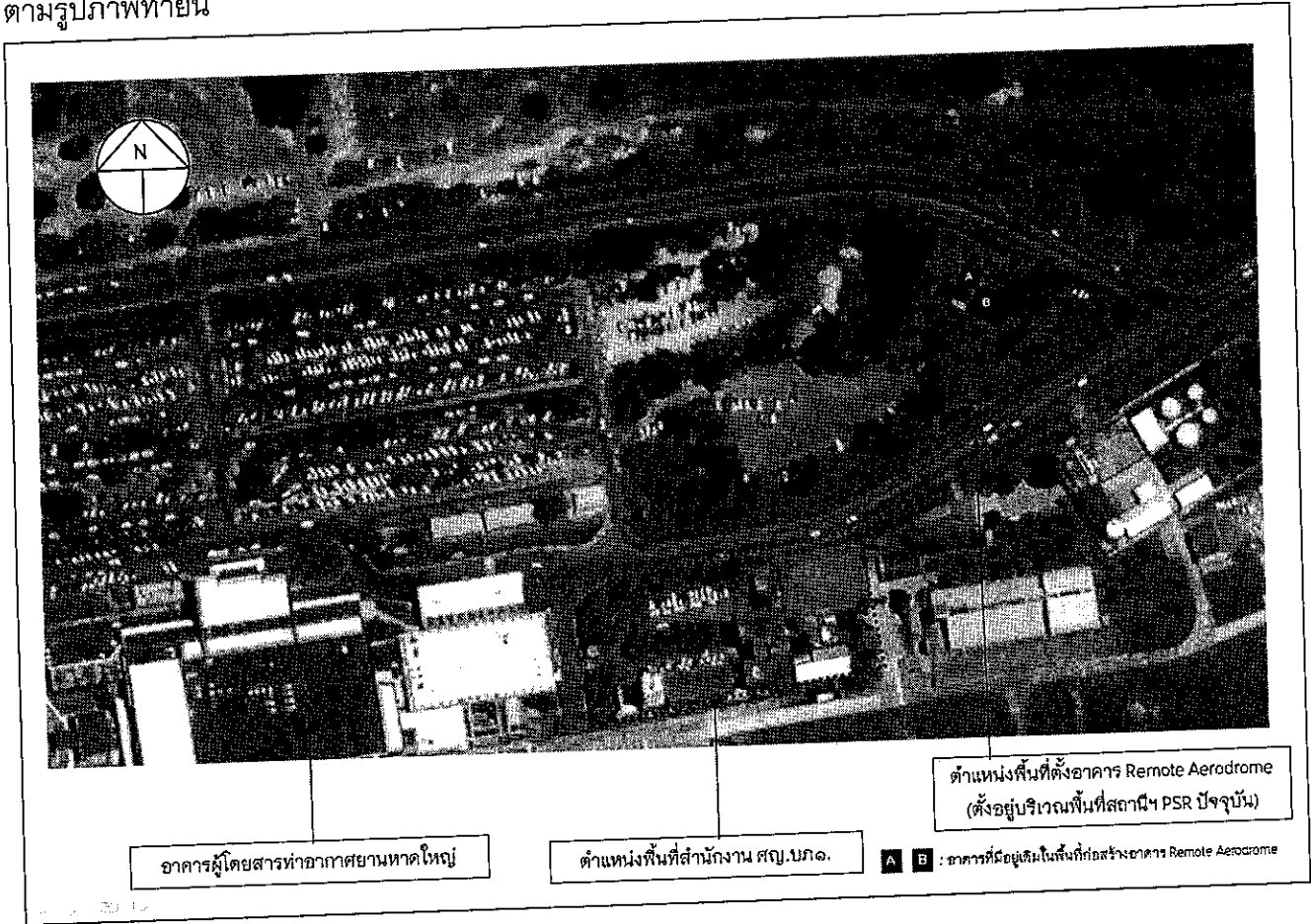
๖. วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างของโครงการฯ

กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร จำนวน ๗/๓.๖๓ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายพิเศษ (ได้แก่ ค่าสำนักงาน/อุปกรณ์สำนักงานและรั้วชั่วคราว) จำนวน ๐.๓๒ ล้านบาท รวมเป็นวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างของโครงการฯ จำนวน ๗/๓.๙๕ ล้านบาท โดยวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างนี้เป็นกรอบ/แนวทางในการออกแบบอาคารให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ บวท. คาดการณ์ไว้

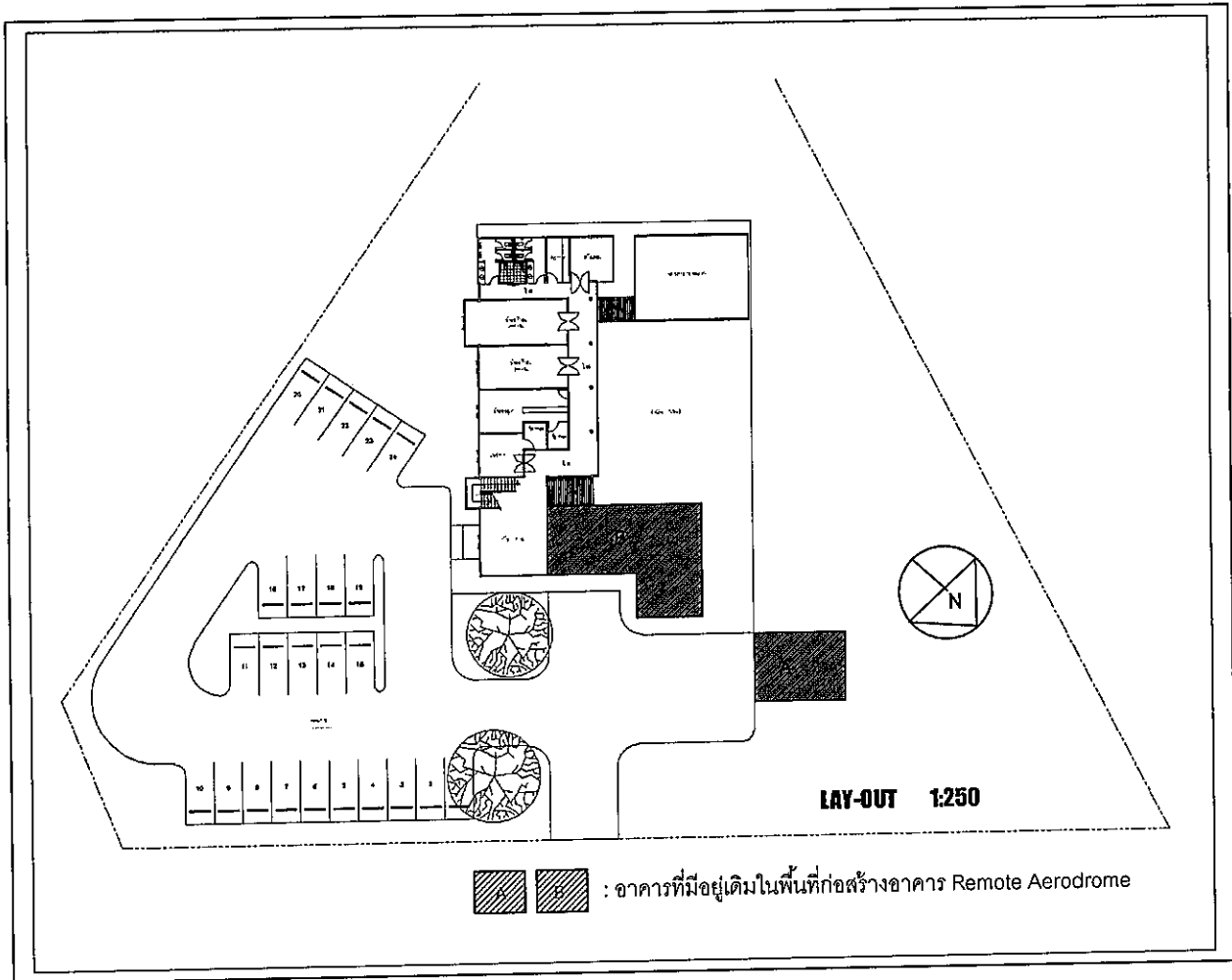
หมายเหตุ : ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบนี้ไม่ได้รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก ซึ่งเป็นขอบเขตงานที่ บวท. ดำเนินการและให้ข้อมูลเพื่อประกอบการออกแบบตามที่จำเป็นต่อการทำงานของที่ปรึกษาออกแบบ แต่กรณีของที่ปรึกษาออกแบบมีความประสงค์ในการสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลด้านพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อให้งานออกแบบมีความถูกต้อง/สมบูรณ์ สามารถกระทำได้โดยแจ้งความประสงค์มายัง บวท. เพื่อทำการสำรวจและเก็บข้อมูลต่อไป

หมวดที่ ๒ แผนที่ตั้งและผังบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

ตำแหน่งแผนที่ตั้งและผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ เป็นไปตามรูปภาพทำย่น



ภาพที่ ๑ : ผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่



ภาพที่ ๒ : ผังขยายบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่

หมายเหตุ : ผังตามภาพที่ ๑ และ ๒ เป็นเพียงการกำหนดวางรูปแบบอาคารเพื่อใช้ในการกำหนดกรอบพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมและงบประมาณเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งในการออกแบบอาคารจริงให้เป็นไปตามข้อกำหนดในหมวดที่ ๑ ข้อ ๔ และหมวดที่ ๕ ข้อ ๒

หมวดที่ ๓ ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้างบริการ

๑. การส่งมอบงาน

กำหนดการส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็นส่วนงานตามรายละเอียด จำนวนและรหัสงานดังต่อไปนี้

| รายละเอียดงาน | จำนวนที่ส่งมอบ (ชุด) | รหัสงาน |
|---|----------------------|---------|
| ๑. รายงานแนวคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น ที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว | ๒ | a |
| ๒. รายงานสรุปข้อมูลสภาพพื้นที่โครงการด้านกายภาพ (Summary Report for Site Investigation) โดยสรุปจากข้อมูลที่ บวท. จัดเตรียมไว้ รวมถึงข้อมูลที่ที่ปรึกษาสำรวจ/เก็บข้อมูลเอง เพื่อนำเสนอให้ บวท. ทราบและใช้ในการออกแบบ/อ้างอิง | ๒ | b |
| ๓. แบบร่าง (Preliminary Drawings) ชั้นสุดท้ายที่สมบูรณ์ และรายการคำนวณทางวิศวกรรมที่จำเป็น พร้อมทั้งเอกสารประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น | ๒ | c |
| ๔. แบบรายละเอียด (Detail Drawings) โดยแบ่งเป็นเอกสาร ดังต่อไปนี้ | | |
| ๔.๑ แบบพิมพ์บนกระดาษขาว ขนาด A2 | ๒ | d |
| ๔.๒ แบบพิมพ์บนกระดาษไข ขนาด A2 | ๒ | e |
| ๔.๓ แบบกระดาษพิมพ์เขียว ขนาด A2 สำหรับใช้ในการว่าจ้างก่อสร้าง | ๑๐ | f |
| ๔.๔ แบบกระดาษพิมพ์เขียว ขนาด A2 สำหรับยื่นขออนุญาตต่อส่วนราชการ | ๔ | g |
| ๕. รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) | ๑๐ | h |
| ๖. บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) | ๓ | i |
| ๗. บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคาในลักษณะแบบฟอร์ม (BOQ Blank Form) | ๓ | j |
| ๘. เอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Back up Sheet) และสำเนาใบเสนอราคาจากผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ BOQ | ๓ | k |
| ๙. เอกสารแสดงการแบ่งวงงานและวงเงิน พร้อมระยะเวลาก่อสร้างอาคารโครงการที่ชัดเจนสอดคล้องกับความเป็นจริง | ๑๐ | l |
| ๑๐. รูปแสดงทัศนียภาพภายนอกของอาคารของโครงการ โดยประกอบด้วย | ๑ | m |
| ๑๐.๑ ทัศนียภาพรวมทั้งโครงการแบบมุมสูง (Bird-Eye-View) อย่างน้อย ๑ ภาพ | | |
| ๑๐.๒ ทัศนียภาพทางเข้าด้านหน้าอาคาร อย่างน้อย ๑ ภาพ | | |
| ๑๐.๓ ทัศนียภาพบริเวณ Lobby อย่างน้อย ๑ ภาพ | | |
| ๑๐.๔ ทัศนียภาพบริเวณห้อง Remote Aerodrome อย่างน้อย ๑ ภาพ | | |
| ๑๑. สื่อบันทึกไฟล์แบบรายละเอียด/รายการประกอบแบบ/บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาในรูปแบบของโปรแกรม AutoCad และรายการคำนวณ/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามรายการข้อ (๑) - (๑๐) | ๒ | n |

๒. การชำระค่าจ้าง

การชำระค่าจ้าง บวท. จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาออกแบบในอัตราร้อยละของราคา
ค่าจ้างตามสัญญา โดยกำหนดให้แบ่งจ่ายเป็น ๗ งวด ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้
ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วเสร็จ (รหัสงานที่ส่งมอบ : a, b, c)

- ส่งมอบรายงานแนวคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น
- ส่งมอบรายงานสรุปข้อมูลสภาพพื้นที่โครงการด้านกายภาพ (Summary Report for Site Investigation)
- ส่งแบบร่างขั้นสุดท้ายที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้นโดยแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้
ดำเนินการส่งมอบงานในส่วนของการจัดทำรูปแบบละเอียดแล้วเสร็จ โดยอยู่ในรูปของไฟล์ข้อมูลและรูปแบบ
พิมพ์บนกระดาษขาว จำนวน ๒ ชุด ในส่วนของหมวดงานต่อไปนี้ (รหัสงานที่ส่งมอบ : d)

- (๑) หมวดงานสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม (ครอบคลุมงานสถาปัตยกรรมหลักของอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหมวดงานนี้)
- (๒) หมวดงานโครงสร้างและโยธา (ครอบคลุมงานโครงสร้างอาคาร งานฐานรากอาคาร งานถนน/ทางเท้า/ที่จอดรถ งานปรับ/ถมพื้นที่ งานสำนักงาน/รั้วชั่วคราว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหมวดงานนี้)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้
ดำเนินการส่งมอบงานในส่วนของการจัดทำรูปแบบละเอียดแล้วเสร็จ โดยอยู่ในรูปของไฟล์ข้อมูลและรูปแบบ
พิมพ์บนกระดาษขาว จำนวน ๒ ชุด ในส่วนของหมวดงานต่อไปนี้ (รหัสงานที่ส่งมอบ : d)

- (๑) หมวดงานระบบไฟฟ้าและงานระบบประกอบอาคาร (ครอบคลุมงานระบบไฟฟ้าภายใน/ภายนอกอาคาร งานขยายเขตรบบไฟฟ้า งานระบบ MATV งานระบบ Fire Alarm งานระบบ Public Address งานระบบป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดิน งานระบบ Access Control งานระบบ CCTV งานระบบสำหรับอุปกรณ์ไอทีในห้องประชุม งานระบบ Generator งานระบบ UPS งานระบบไฟฟ้าสื่อสาร/โทรศัพท์ภายนอก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหมวดงานนี้)

(๒) หมอวดงานระบบเครื่องกลและสุขาภิบาล (ครอบคลุมงานระบบประปา งานระบบสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศ-ระบายอากาศ งานระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารดับเพลิง งานระบบลิฟท์โดยสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหมอวดงานนี้)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ

ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการส่งมอบงานในส่วนของการจัดทำรูปแบบละเอียดแล้วเสร็จ โดยอยู่ในรูปของไฟล์ข้อมูลและรูปแบบพิมพ์บนกระดาษขาว จำนวน ๒ ชุด ในส่วนของหมอวดงานต่อไปนี้ (รหัสงานที่ส่งมอบ : d)

(๑) หมอวดงานตกแต่งภายใน (ครอบคลุมงานตกแต่งภายในอาคารทั้งหมด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหมอวดงานนี้)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ

ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑๘ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการส่งมอบงานดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ (รหัสงานที่ส่งมอบ : e, f, g, h, i, j, k, l, m, n)

- ส่งมอบรูปแบบรายละเอียด (Detail Drawings) รายการประกอบแบบ (Specification) รูปแสดงทัศนียภาพภายนอก บัญชีแสดงรายการปริมาณงานและวัสดุ (BOQ.) และรายการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน พร้อมสื่อบันทึกไฟล์แบบละเอียดในรูปแบบของโปรแกรม AutoCAD และรายการคำนวณทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งมีการปรับแก้ไขในชั้นตอนสุดท้ายให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาการส่งมอบงาน

- ส่งมอบรูปแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการขออนุญาตต่อส่วนราชการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ

ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร ร่วมกับคณะกรรมการประกวดราคา ที่ บวท. ได้แต่งตั้งจนแล้วเสร็จ และ บวท. ได้ทำการลงนามในสัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคารของโครงการดังกล่าวกับผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงรูปแบบและเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบให้ก่อสร้างได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑ ของวงเงินที่ดำเนินการจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาออกแบบได้ดำเนินการให้คำแนะนำ/ตอบข้อคำถามเกี่ยวกับรูปแบบของการก่อสร้าง กรณีที่มีข้อขัดข้อง/ข้อสงสัยอันเนื่องมาจากรายละเอียดของรูปแบบก่อสร้างที่ไม่ถูกต้อง/ชัดเจน ในระหว่างที่ทำการก่อสร้างจนโครงการแล้วเสร็จ โดยจะจ่ายค่าจ้างนี้เมื่อโครงการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จและมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาออกแบบส่งมอบงานทั้งหมดล่าช้ากว่าระยะเวลาของสัญญาทั้งหมด (งวดที่ ๑ -๔) ที่ปรึกษาออกแบบจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๔. การรับประกัน

ที่ปรึกษาออกแบบต้องให้บริการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพ และต้องรับผิดชอบความเสียหายและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดทั้งทางแพ่งและทางอาญาจากการก่อสร้างโครงการตามสัญญาว่าจ้างที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นใด ๆ เกิดจากความบกพร่องของการออกแบบ โดยอายุความของความรับผิดชอบนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ ๔ ข้อจำกัดการยื่นข้อเสนอและหลักเกณฑ์การให้คะแนน

การยื่นข้อเสนอและหลักเกณฑ์การให้คะแนนของงานจ้างออกแบบโครงการจัดสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ มีขั้นตอน เอกสารที่ต้องจัดทำเพื่อเสนอ และหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ขั้นตอนการพิจารณา

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานเพื่อเป็นที่ปรึกษาออกแบบ มีแนวทางการพิจารณา โดยแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกจากซองเสนองาน

การพิจารณาขั้นตอนนี้จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนองานจากซองเสนองาน เทียบกับเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เสนองานที่ บวท. กำหนดไว้ โดยหากผู้เสนองานมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่ บวท. กำหนด ตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๒ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนข้อ ๑.๒ ต่อไป

๑.๒ ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกจากซองเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิค

การพิจารณาขั้นตอนนี้จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคจากซองเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิคของผู้เสนองานที่ผ่านการคัดเลือกในข้อ ๑.๑ ควบคู่กับการนำเสนอของผู้เสนองาน ซึ่ง บวท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามหัวข้อที่ บวท. กำหนด และรวมคะแนนจากทุกหัวข้อ เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบคะแนนรวมระหว่างเพื่อผู้เสนองานแต่ละราย โดยผู้เสนองานที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดในหมวดที่ ๔ ข้อ ๕ จะได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาออกแบบต่อไป

๒. เอกสารสำหรับซองเสนองาน

เอกสารสำหรับซองเสนองาน ประกอบด้วยประเภทและเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองการจดทะเบียนของบริษัท

๒.๒ เอกสารแสดงแผนผังบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานออกแบบของโครงการ โดยให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากรของผู้เสนองานที่จะปฏิบัติงานออกแบบของโครงการนี้ และแนบประวัติการศึกษา ผลงานและประสบการณ์การทำงาน พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติดังนี้

- ด้านสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย สถาปนิกและภูมิสถาปนิก ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก
- ด้านวิศวกรรม ประกอบด้วย วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้าและ/หรือวิศวกรเครื่องกล ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
- ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)



๒.๓ เอกสารรับรองผลงานการออกแบบที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ประเภทของอาคารที่เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก วงเงินผลงานที่เป็นมูลค่างบประมาณการก่อสร้างของอาคารไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท และเอกสารที่แสดงว่าผลงานที่ออกแบบไว้มีการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ โดยผลงานการออกแบบดังกล่าวจะต้องมีการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่ บวท. กำหนดให้ยื่นของเอกสารเสนอราคาวันแรก

๓. เอกสารสำหรับของเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิค

เอกสารสำหรับของเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิค ประกอบด้วยประเภทและรายการเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑ เอกสารแสดงหลักการและแนวความคิดในการออกแบบ (Conceptual Design) จัดทำในกระดาษ A4 ความยาวไม่เกิน ๘ แผ่น และต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ แนวทางการออกแบบอาคารเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของ บวท.

๒.๔.๒ แนวทางการออกแบบอาคารให้มีการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๔.๓ แนวความคิดการออกแบบทางสถาปัตยกรรม

๒.๔.๔ แนวทางการออกแบบอาคารให้เหมาะสมต่อการบำรุงรักษาและการรักษาความปลอดภัย

๒.๔.๕ แนวความคิดการออกแบบให้เกิดประโยชน์ต่อพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

๒.๔.๖ แนวความคิดการออกแบบเพื่อรองรับการขยายตัวของงานและการเพิ่มพื้นที่ในอนาคต

โดยเอกสาร Conceptual Design นี้ สามารถนำเสนอได้ทั้งในลักษณะข้อความอธิบายแนวทาง/แนวความคิดการออกแบบ และในลักษณะของรูปภาพ/ภาพถ่าย/ผังประกอบ/ตัวอย่างประกอบ ฯลฯ แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ในขนาดของกระดาษและจำนวนแผ่นที่กำหนด

๓.๒ เอกสารแสดงแผนผังบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานออกแบบของโครงการนี้ (โดยให้ใช้เอกสารเดียวกันกับหมวดที่ ๔ ข้อ ๒.๒ มาเสนอในซองนี้)

๓.๓ เอกสารรับรองผลการออกแบบที่ผ่านมา (โดยให้ใช้เอกสารเดียวกันกับข้อ ๒.๓ มาเสนอในซองนี้)

๓.๔ แพลนอาคาร ทุกชั้นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ รูปด้านอาคาร ทั้ง ๔ ด้าน

๓.๖ รูปตัดอาคาร จำนวน ๒ ด้าน

๓.๗ ภาพแสดงทัศนียภาพจำลองของอาคารทั้งภายในและภายนอก จำนวน ๒ รูป

๓.๘ ตารางการประมาณวงเงินค่าก่อสร้างอาคารที่ใช้เป็นกรอบในการออกแบบเบื้องต้น

๓.๙ แผนงานการดำเนินงานในการออกแบบ

โดยให้จัดทำเอกสารข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔ และ ๓.๕ ในกระดาษขนาด A4 และเอกสารข้อ ๓.๕ - ๓.๗ ในกระดาษขนาด A3 และจัดทำ CD บันทึกไฟล์ข้อมูลสำหรับเอกสารข้อ ๓.๑ - ๓.๕ จำนวน ๑ ชุด ข้อมูลทั้งหมดนี้รวบรวมใส่ซองปิดผนึกชุดเดียวกันและลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔. ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

กำหนดให้มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ บวท. จะเชิญผู้เสนองานมารับฟังคำชี้แจงเอกสาร TOR และดูสถานที่ก่อสร้าง ตามวันเวลาที่กำหนด

๔.๒ ให้ผู้เสนองานยื่นซองเสนองาน และซองเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิค ที่ประกอบด้วยเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วน หากผู้เสนองานรายใดมิได้ยื่นเอกสารหลักฐานข้างต้นถูกต้องครบถ้วน บวท. จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคารายนั้น

๔.๓ บวท. จะพิจารณาของเสนองาน โดยพิจารณาตามเอกสารในซองเสนองานว่าผู้เสนองานมีการจดทะเบียนบริษัท มีบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนด และมีผลงานออกแบบตามที่กำหนด โดยจะประกาศรายชื่อผู้เสนองานผ่านคุณสมบัติตามเอกสารที่ได้ยื่นไว้ในซองเสนองาน และพิจารณาของเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิคในขั้นตอนต่อไป

๔.๔ บวท. จะพิจารณาของเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิค โดยเชิญผู้เสนองานแต่ละรายมาทำการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิคตามวันที่ บวท. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาตามเอกสารในซองเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิคเพื่อให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละหัวข้อ ซึ่งมีคะแนนรวมทุกหัวข้อเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยจะรวบรวมคะแนนทุกหัวข้อเพื่อเปรียบเทียบและคัดเลือกผู้เสนองานที่ได้รับคะแนนสูงที่สุด และประกาศผู้ที่ได้รับคะแนนสูงที่สุดไม่น้อยกว่า ๒ ลำดับ ทั้งนี้หากผู้เสนองานไม่มาเสนอข้อมูลในวันที่กำหนด บวท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนองานในการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาออกแบบ

๔.๕ บวท. จะเชิญผู้เสนองานที่ได้รับคะแนนการจ้างออกแบบที่ได้รับคะแนนสูงสุดมาเสนอราคา โดยการเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาออกแบบจะเป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑๙ ในเรื่องค่าออกแบบและควบคุมงาน และกรณีที่ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงที่สุดไม่มาเสนอราคา บวท. จะเรียกผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับถัดไป

๔.๖ การคัดเลือกผู้เสนองานจะคำนึงถึงประโยชน์ของ บวท. เป็นสำคัญ และการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ที่ บวท. แต่งตั้งในการพิจารณาคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๔.๗ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเสนองานได้ตลอดเวลาที่ยังมิได้มีการลงนามในสัญญาจ้างระหว่างกัน โดย บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่เกิดแก่ผู้เสนองานทั้งสิ้น

๕. เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาของเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิค

เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาของเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิค แบ่งตาม หัวข้อการพิจารณาและสัดส่วนของคะแนนตามตารางท้ายนี้ โดยให้ใช้ตารางท้ายนี้เป็นแบบฟอร์มสำหรับการ ให้คะแนนสำหรับการพิจารณาของเสนอเอกสารเพิ่มเติมด้านเทคนิคของผู้เสนองานแต่ละราย

| ข้อที่ | เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก | คะแนน/ ผลการพิจารณา | บันทึกความเห็น ของ บวท. |
|----------|--|------------------------|----------------------------|
| ๑ | <p><u>การออกแบบอาคารตามความต้องการใช้ประโยชน์พื้นที่</u> <u>(พิจารณาตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๕)</u></p> <p>๑.๑ การออกแบบฟังก์ชันการใช้งานตรงตามความต้องการ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ การออกแบบให้มีขนาดพื้นที่ใช้สอยสอดคล้องกับความต้องการ (๒๐ คะแนน)</p> <p>**หมายเหตุ : กรณีที่ผู้เสนองานมีการนำเสนอที่ไม่ตรงตาม ความต้องการในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา หักลดคะแนนตามจำนวนจุดที่ตรวจพบ จุดละ ๑ คะแนน โดย หากจำนวนจุดที่ตรวจพบแล้วไม่ตรงกับความต้องการมากกว่า ๒๐ จุด จะไม่ได้รับคะแนนในข้อที่กำหนด</p> | | |
| | <p><u>รวมคะแนนเต็ม (ข้อ ๑) ๔๐ คะแนน</u></p> | | |
| ๒ | <p><u>ประสบการณ์และคุณสมบัติของผู้ออกแบบ</u></p> <p>๒.๑ วุฒิสถาปนิก จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๒ สามัญสถาปนิก</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวน ๑ คน (๑ คะแนน)- จำนวนมากกว่า ๑ คน (๒ คะแนน) <p>๒.๓ ภาควิศาปนิก</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวน ๑ - ๒ คน (๑ คะแนน)- จำนวนมากกว่า ๒ คน (๒ คะแนน) <p>๒.๔ วุฒิวิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (๑ คะแนน)</p> <p>๒.๕ สามัญวิศวกรโยธา</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวน ๑ คน (๑ คะแนน)- จำนวนมากกว่า ๑ คน (๒ คะแนน) <p>๒.๖ ภาควิศวกรโยธา</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวน ๑ - ๒ คน (๑ คะแนน)- จำนวนมากกว่า ๒ คน (๒ คะแนน) | | |
| | <p><u>รวมคะแนนเต็ม (ข้อ ๒) ๑๐ คะแนน</u></p> | | |
| ลำดับที่ | เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก | คะแนน | บันทึกความเห็น ของ บวท. |
| ๓ | <p><u>ผลงานการออกแบบ</u></p> <p>๓.๑ จำนวนผลงานอาคารที่เสนอในวงเงิน ๓๐-๗๐ ล้านบาท</p> | | ๓๐ ๑ |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๒ - ๕ อาคาร (๓ คะแนน) - จำนวนมากกว่า ๕ อาคารขึ้นไป (๕ คะแนน) <p>๓.๒ จำนวนผลงานอาคารที่เสนอในวงเงินมากกว่า ๗๐ ล้านบาท ในกรณีที่มี บวท. จะพิจารณาให้คะแนนเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๑ อาคาร (๑ คะแนน) - จำนวน ๒ - ๕ อาคาร (๓ คะแนน) - จำนวนมากกว่า ๕ อาคารขึ้นไป (๕ คะแนน) | | |
| | รวมคะแนนเต็ม (ข้อ ๓) ๑๐ คะแนน | | |
| ๔ | <p>แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบอาคาร</p> <p>๔.๑ การออกแบบเหมาะสมสวยงามสอดคล้องกับความต้องการ (พิจารณาตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๕) (๒๐ คะแนน)</p> <p>๔.๒ การออกแบบมีการนำเสนอแนวความคิดในการรองรับการ ขยายตัวของงานและการใช้พื้นที่ในอนาคต (๑๐ คะแนน)</p> | | |
| | รวมคะแนนเต็ม (ข้อ ๔) ๓๐ คะแนน | | |
| ๕ | <p>ความพร้อมในการนำเสนอผลงาน</p> <p>๕.๑ การใช้สื่อหรืออุปกรณ์ในการนำเสนอ มีความชัดเจนและ สวยงามโดยไม่มีข้อติดขัด (๕ คะแนน)</p> <p>๕.๒ การอธิบายเหตุผลการออกแบบ และความสามารถในการ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนโดยมีเหตุผลที่น่าเชื่อถือ ประกอบการตอบข้อซักถาม (๕ คะแนน)</p> | | |
| | รวมคะแนนเต็ม (ข้อ ๕) ๑๐ คะแนน | | |
| | รวมคะแนนเต็มทั้งสิ้น (ข้อ ๑ - ๕) ๑๐๐ คะแนน | | |

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพิ่มเติม :

กรณีที่ผู้เสนองานได้รับคะแนนรวมทุกข้อ มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน บวท. ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกจากผู้เสนองานที่มีคะแนนรวมสูงสุดของเกณฑ์การพิจารณาข้อที่ ๑ และ ๔ เป็นเกณฑ์ตัดสิน และหากยังมีคะแนนรวมที่เท่ากัน บวท. จะคัดเลือกจากผู้เสนองานที่มีคะแนนรวมสูงสุดของเกณฑ์การพิจารณาข้อที่ ๒ และ ๓ เป็นเกณฑ์ตัดสินต่อไป และกรณีที่ยังมีคะแนนรวมที่เท่ากัน บวท. ขอสงวนสิทธิ์ที่ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาจากการนำเสนอผลงานและการตอบข้อซักถามของผู้เสนองานที่มีความพร้อมต่อการทำงานนี้ต่อไป

หมวดที่ ๕

ข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะของพื้นที่ใช้สอยสำหรับการออกแบบ
โครงการจัดสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับ
ปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่

๑. ความเป็นมา

จากนโยบายของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ที่มีการพัฒนาระบบการควบคุมจราจรทางอากาศระบบใหม่ที่ทันสมัยมาใช้งานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการควบคุมจราจรทางอากาศที่เพิ่มขึ้นในอนาคต แต่เนื่องจากอาคารหอบังคับการบินและอาคารอำนวยการของศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ (ศตย.บภ๑.) มีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับใช้ในการฝึกอบรม และปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งทางด้านงานควบคุมจราจรทางอากาศ และงานวิศวกรรม รวมถึงไม่มีพื้นที่รองรับระบบ/อุปกรณ์ และการปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศแบบระยะไกล (Remote Aerodrome Control) ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งอาคารหลังเดิมมีสภาพที่ไม่สามารถต่อเติมหรือปรับปรุงได้ เนื่องจากพื้นที่เดิมมีความแออัดและมีเนื้อที่ที่จำกัด ประกอบกับ ศตย.บภ๑. มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการฝึกอบรมบุคลากรด้านการควบคุมจราจรทางอากาศและด้านงานวิศวกรรม เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของอากาศยานที่ใช้บริการที่ทำอากาศยานขนาดใหญ่ในอนาคต โดย ศตย.บภ๑. มีแผนการฝึกอบรมบุคลากรทางด้านวิศวกรรม และทางด้านควบคุมจราจรทางอากาศอย่างต่อเนื่องหลายหลักสูตรตลอดทั้งปี และคาดการณ์ว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต

ด้วยเหตุผลข้างต้น บวท. จึงมีความประสงค์ในการก่อสร้างอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่ปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศตย.บภ๑. บริเวณอาคารเรดาร์ปฐมภูมิ (Primary Surveillance Radar : PSR) ที่ถูกยกเลิกการใช้งาน ซึ่งเป็นสถานที่ที่ บวท. ได้เช่าจากกรมธนารักษ์โดยตรง และวางแผนใช้เป็นอาคารด้านการฝึกอบรมและสำรองการปฏิบัติงานฉุกเฉิน (Contingency and Training : CONTRA) เพื่อให้สามารถทำงานพร้อมกันแบบคู่ขนานอันเป็นการรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การก่อการร้าย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ฯลฯ รวมทั้งใช้เป็นฝึกอบรม และ รองรับระบบ/อุปกรณ์ และการปฏิบัติงานแบบ Remote Aerodrome Control ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้มีแผนในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่นี้ต่อเนื่องจากอาคาร PSR

๒. ข้อกำหนดความต้องการและคุณลักษณะของพื้นที่ใช้สอย

กรอบแนวทางในการออกแบบอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศน.บภ๑. ถูกกำหนดโดยข้อมูลความต้องการใช้งานของ และคุณลักษณะของพื้นที่ใช้สอยดังต่อไปนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์การใช้อาคาร

เพื่อใช้เป็นอาคารสำหรับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรม และใช้ เป็นพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศแบบระยะไกล (Remote Aerodrome Control) รวมถึงเป็นพื้นที่อรรถประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ รายละเอียดการกำหนดความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยแต่ละส่วนของอาคาร

กำหนดให้อาคารที่จะทำการออกแบบมีพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารซึ่งสอดคล้องกับ ความต้องการทำนี้มีพื้นที่รวมไม่เกิน ๑,๑๕๕ ตารางเมตร บนพื้นที่โครงการประมาณ ๒,๐๓๗ ตารางเมตร โดย ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยแต่ละส่วนของอาคารถูกกำหนดโดยรายละเอียดความต้องการใช้งานในแต่ละ พื้นที่เบื้องต้น ดังนี้

| กลุ่มพื้นที่ | รายละเอียดความต้องการใช้พื้นที่/ความต้องการด้านเทคนิค |
|--|--|
| ส่วนที่ ๑ : พื้นที่ภายนอกอาคาร | |
| ๑.๑ พื้นที่รอบนอกอาคาร/ พื้นที่จอดรถ | <ul style="list-style-type: none"> - รองรับสำหรับการจอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๔ คัน - มีส่วนเชื่อมต่อกับอาคารสถานีเรดาร์ปฐมภูมิ (PSR) ที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ - มีการรองรับส่วนต่อขยายในอนาคต - มีพื้นที่สนาม/สวนหย่อม (Courtyard) ในสัดส่วนที่สอดคล้องกับพื้นที่ส่วนที่เหลือ - มีพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย |
| ๑.๒ พื้นที่สำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> - รองรับต่อการก่อสร้างอาคารรักษาความปลอดภัยที่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๑ คน - มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์ประกอบการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น อาทิ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด อุปกรณ์ไม้กันควบคุมการเข้าออก ฯลฯ |
| ส่วนที่ ๒ : พื้นที่ชั้น ๑ ของอาคาร | |
| ๒.๑ พื้นที่รับแขก | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร - รองรับพื้นที่ต้อนรับแขก หรือใช้เป็นพื้นที่โถง/ส่วนกลาง |
| ๒.๒ พื้นที่งานธุรการ (Admin) | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร - รองรับพื้นที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ/อำนวยการ (Administration) และงานเอกสาร โดยมีผู้ปฏิบัติงานประมาณ ๔ คน |
| ๒.๓ พื้นที่ห้องสมุด | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร - รองรับการให้บริการสื่อการเรียนรู้ (หนังสือ นิตยสาร Multimedia) |

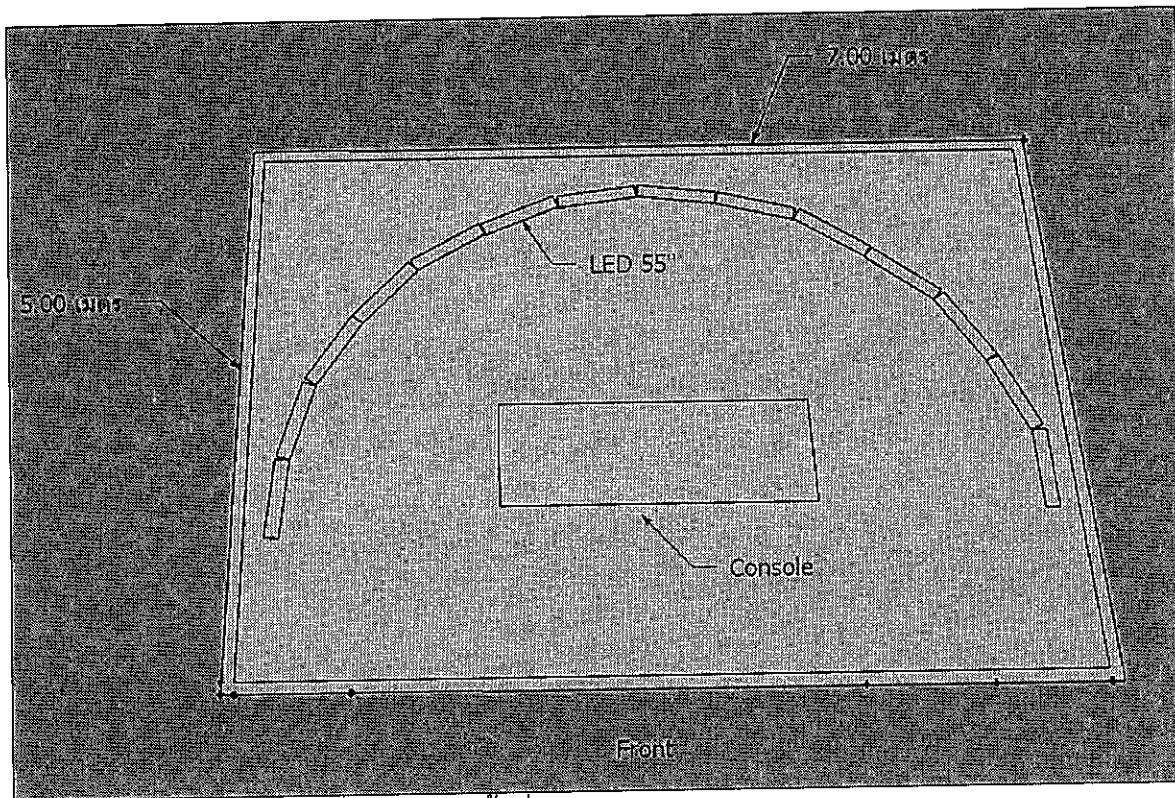
| กลุ่มพื้นที่ | รายละเอียดความต้องการใช้พื้นที่/ความต้องการด้านเทคนิค |
|------------------------------------|--|
| ๒.๔ พื้นที่ห้องเรียน จำนวน ๒ ห้อง | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๒ และ ๓๖ ตารางเมตร - รองรับการจัดเป็นห้องเรียนประมาณ ๑๐ คน และ ๒๐ คน |
| ๒.๕ พื้นที่ห้อง Pantry | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นห้องรับประทานอาหาร |
| ๒.๖ พื้นที่ห้องพักผ่อน | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นห้องพักผ่อนระหว่างการปฏิบัติงาน |
| ๒.๗ พื้นที่ห้องน้ำ | - เป็นห้องน้ำชาย-หญิง ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร |
| ๒.๘ พื้นที่ส่วนกลาง | - รองรับการใช้งานเป็นพื้นที่ส่วนกลาง/อเนกประสงค์ - ขนาดพื้นที่ใช้สอยในสัดส่วนที่สอดคล้องกับพื้นที่ส่วนที่เหลือ |
| ส่วนที่ ๓ : พื้นที่ชั้น ๒ ของอาคาร | |
| ๓.๑ พื้นที่ห้อง Mockup (Lab) | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๕๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นห้องปฏิบัติงานทดสอบด้านการทดสอบ/ซ่อมบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓.๒ พื้นที่ห้องประชุม | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นพื้นที่การประชุมประมาณ ๘ - ๑๒ คน |
| ๓.๓ พื้นที่ห้องฝึกอบรม วิศวกรรม | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นห้องฝึกอบรมด้านวิศวกรรมสำหรับผู้เข้าอบรมประมาณ ๒๐ - ๒๕ คน |
| ๓.๔ พื้นที่ห้องฝึกอบรม ATC1 | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นห้องฝึกอบรมด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ATC1) สำหรับผู้เข้าอบรมประมาณ ๒๐ - ๒๕ คน |
| ๓.๕ พื้นที่ห้องฝึกอบรม ATC2 | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นห้องฝึกอบรมด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ATC2) สำหรับผู้เข้าอบรมประมาณ ๒๐ - ๒๕ คน |
| ๓.๖ พื้นที่อเนกประสงค์ | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นพื้นที่อเนกประสงค์ |
| ๓.๗ พื้นที่ห้องน้ำ/เก็บของ | - เป็นห้องน้ำชาย-หญิง และพื้นที่เก็บของ ขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร |
| ๓.๘ พื้นที่ส่วนกลาง | - รองรับการใช้งานเป็นพื้นที่ส่วนกลาง/อเนกประสงค์ - ขนาดพื้นที่ใช้สอยในสัดส่วนที่สอดคล้องกับพื้นที่ส่วนที่เหลือ |
| ส่วนที่ ๔ : พื้นที่ชั้น ๓ ของอาคาร | |
| | - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร |

| กลุ่มพื้นที่ | รายละเอียดความต้องการใช้พื้นที่/ความต้องการด้านเทคนิค |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน/เตรียมการ/จัดเก็บเอกสาร สำหรับฝึกอบรมด้านวิศวกรรม |
| ๔.๒ พื้นที่ห้องประชุม | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นพื้นที่การประชุมประมาณ ๘ - ๑๒ คน |
| ๔.๓ พื้นที่ห้อง พบ.พส. | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร - รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน/เตรียมการ/จัดเก็บเอกสาร สำหรับฝึกอบรมด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ATC) |
| ๔.๔ พื้นที่ห้องควบคุม Remote Tower | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้เป็นห้องควบคุมจราจรทางอากาศแบบระยะไกล (Remote Aerodrome Control) - ให้ติดตั้งพื้นยก (Raise Floor) สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ - มีประตูห้องความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๑๐ เมตร - รองรับติดตั้ง Console และจอ LED55" โดยมีรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์ เบื้องต้นตามภาพที่ ๓ |
| ๔.๕ พื้นที่ห้องควบคุม Tower Trn Ntw | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้เป็นห้องติดตั้งอุปกรณ์วิศวกรรม (Tower Trn Ntw) - มีประตูห้องความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ เมตร รองรับติดตั้ง Rack Equipment (ยังไม่กำหนดขนาดในตอนนี้) จำนวน ๗ Rack โดยมีรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์เบื้องต้นตามภาพที่ ๔ . - ให้ติดตั้งพื้นยก (Raise Floor) สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ - ติดตั้ง Catwalk สำหรับเดินสายสัญญาณของอุปกรณ์ตามความยาวของห้อง |
| ๔.๖ พื้นที่อเนกประสงค์ | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร - รองรับการใช้งานเป็นพื้นที่อเนกประสงค์ |
| ๔.๗ พื้นที่ห้องน้ำ/เก็บของ | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นห้องน้ำชาย-หญิง และพื้นที่เก็บของ ขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร |
| ๔.๘ พื้นที่ส่วนกลาง | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดพื้นที่ใช้สอยในสัดส่วนที่สอดคล้องกับพื้นที่ส่วนที่เหลือ |

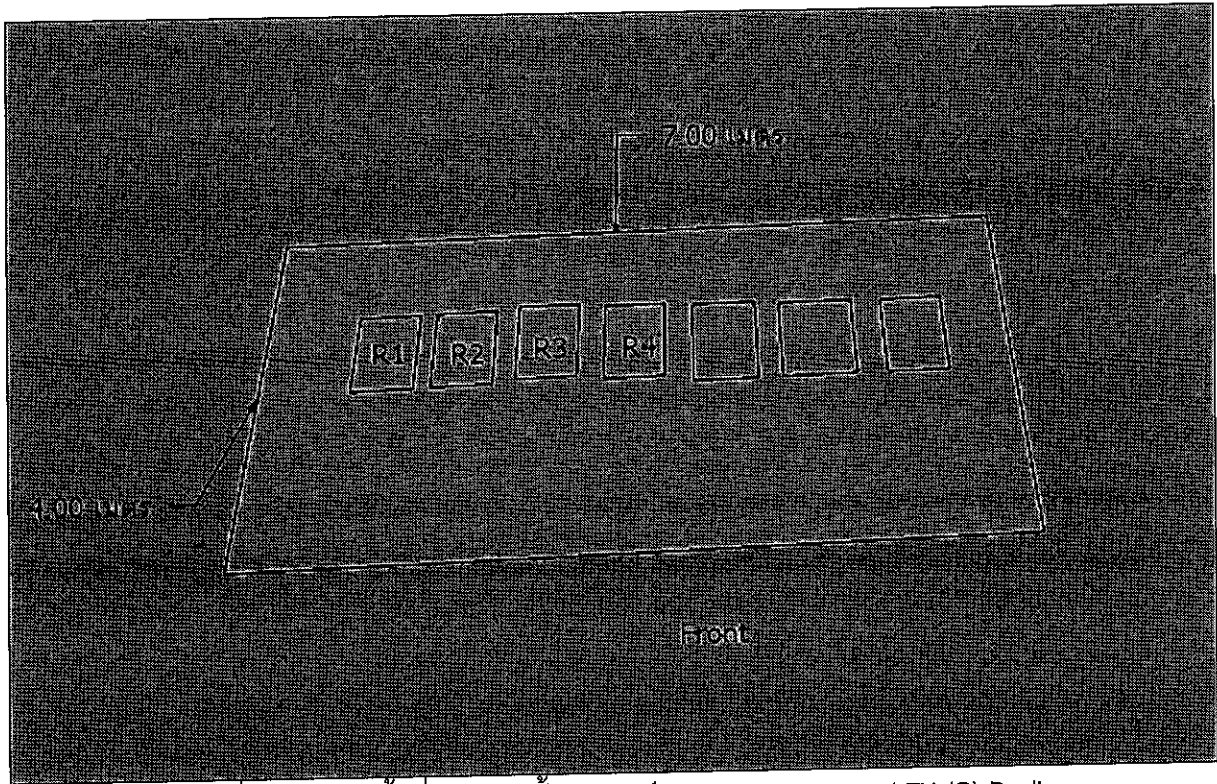
๒.๒ รายละเอียดการกำหนดความต้องการของงานระบบประกอบอาคาร

| งานระบบประกอบอาคาร | รายละเอียดความต้องการด้านเทคนิค |
|--|--|
| ๑. การติดตั้งระบบไฟฟ้ากำลังหลัก | - กำหนดให้มีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาดที่สอดคล้องกับโหลดไฟฟ้าของอาคารทั้งหมด โดยเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าแรงสูงภายในพื้นที่ของโครงการเข้ากับระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| ๒. การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง | - กำหนดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองจากเครื่องยนต์พร้อมอาคารเครื่องยนต์ที่รองรับการติดตั้งเครื่องยนต์ / อุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก / อุปกรณ์ UPS ภายในอาคาร โดยกำหนดให้เครื่องยนต์และอุปกรณ์ประกอบเครื่องยนต์สอดคล้องกับปริมาณโหลดไฟฟ้าสำรองที่ติดตั้งภายในอาคาร - กำหนดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง UPS สอดคล้องกับปริมาณโหลดไฟฟ้าสำรอง ดังนี้ : <ul style="list-style-type: none">- อุปกรณ์ในห้องควบคุม Remote Tower ประมาณ 10 kVA- อุปกรณ์ในห้องควบคุม Tower Trn Ntw ประมาณ 20 kVA- อุปกรณ์ในห้อง Mockup (Lab) ประมาณ 5 kVA- เต้ารับสำหรับการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานในอาคารรวมประมาณ 5 kVA |
| ๓. การติดตั้งระบบไฟฟ้าสื่อสาร/โทรศัพท์ภายนอก | - กำหนดให้มีการเดินสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลแบบฝังใต้ดิน เพื่อเชื่อมต่อระหว่างอาคารที่สร้างใหม่กับอาคารสำนักงานศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ - กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมข่ายสื่อสาร โดยใช้รายละเอียดอุปกรณ์ตามที่ บวท. กำหนด |
| ๔. การติดตั้งระบบปรับอากาศ-ระบายอากาศ | - กำหนดให้มีติดตั้งระบบปรับอากาศสอดคล้องกับพื้นที่ ๆ จำเป็นและขนาดของพื้นที่ พร้อมพัดลมดูดอากาศ |
| ๕. การติดตั้งระบบดับเพลิงด้วยสารดับเพลิง | - กำหนดให้มีการติดตั้งระบบดับเพลิงชนิดใช้สารดับเพลิง Novec ในพื้นที่ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">- ห้องควบคุม Remote Tower- ห้องควบคุม Tower Trn Ntw- ห้อง Mockup (Lab) - กำหนดให้มีการติดตั้งถังดับเพลิงแบบฉีดมือสอดคล้องกับพื้นที่ ๆ จำเป็นและขนาดของพื้นที่ |
| ๖. การติดตั้งลิฟท์โดยสาร | - กำหนดให้มีการติดตั้งลิฟท์โดยสารในระดับความสูงที่สามารถเคลื่อนย้าย Rack อุปกรณ์ความสูง ๒.๑๐ เมตร กว้าง ๐.๗๐ เมตร |
| ๗. การติดตั้งระบบ MATV | - กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ MATV สอดคล้องกับพื้นที่ ๆ จำเป็นและขนาดพื้นที่ |

| วงนระบบประกอบอาคาร | รายละเอียดความต้องการด้านเทคนิค |
|---|--|
| ๘. การติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) | - กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สอดคล้องกับพื้นที่ ๆ จำเป็นและขนาดพื้นที่ พร้อมระบบแสดงผล (Graphic Annunciator) |
| ๙. การติดตั้งระบบเสียงตามสาย (Public Address) | - กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย (Public Address) สอดคล้องกับพื้นที่ ๆ จำเป็นและขนาดพื้นที่ |
| ๑๐. การติดตั้งระบบการต่อลงดินและระบบป้องกันฟ้าผ่า | - กำหนดให้มีการติดตั้งระบบการต่อลงดินและระบบป้องกันฟ้าผ่าของอาคาร โดยสอดคล้องกับการใช้งานของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด - กำหนดให้มีการติดตั้งระบบ Signal Reference Grid (SRG) ในพื้นที่ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องควบคุม Remote Tower - ห้องควบคุม Tower Trn Ntw - ห้อง Mockup (Lab) |
| ๑๑. การติดตั้งระบบ Access Control | - กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Access Control สอดคล้องกับพื้นที่ ๆ จำเป็นและขนาดพื้นที่ และสอดคล้องกับคุณสมบัติของอุปกรณ์ประเภทนี้ที่ บวท. ใช้งาน |
| ๑๒. การติดตั้งระบบ CCTV | - กำหนดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ CCTV สอดคล้องกับพื้นที่ ๆ จำเป็นและขนาดพื้นที่ และสอดคล้องกับคุณสมบัติของอุปกรณ์ประเภทนี้ที่ บวท. ใช้งาน |



ภาพที่ ๓ : แสดงพื้นที่ห้อง Remote Aerodrome Control



ภาพที่ ๔ : แสดงพื้นที่ ห้องติดตั้งอุปกรณ์ Remote Tower and TX (S) Radio

ตัวอย่างใบเสนองาน

จ้างออกแบบอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรมและพื้นที่สำหรับ
ปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้า (บจก./ทจก.).....โดย.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอเสนองานที่ปรึกษาออกแบบอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ วิศวกรรมและพื้นที่
สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบินหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ได้จดทะเบียน.....เมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียนเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองการจดทะเบียน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและ
หลักฐานการเป็นผู้มีอำนาจ

๒. ผลงานการออกแบบ เรียงจากลำดับสูงสุด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....
- ๒.๒ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....
- ๒.๓ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....
- ๒.๔ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....
- ๒.๕ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....
- ๒.๖ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....
- ๒.๗ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....

- ๒.๘ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....
- ๒.๙ ออกแบบงาน.....
มูลค่าโครงการ.....บาท ตามสัญญาลงวันที่.....

๓. จำนวนสถาปนิกและภูมิสถาปนิก ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
- ๓.๒ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
- ๓.๓ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
- ๓.๔ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
- ๓.๕ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
- ๓.๖ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
- ๓.๗/ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

๓.๘ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

๔. จำนวนวิศวกรประจำ ดังนี้

๔.๑ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

๔.๒ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

๔.๓ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

๔.๔ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

๔.๕ ชื่อ..... วุฒิ.....
เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบอาชีพ ที่.....ประเภท.....
ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

(หากมีสถาปนิก วิศวกรประจำ หรือไม่ประจำ จำนวนมากกว่านี้ให้พิมพ์ใบแทรก
เสนอพร้อมทั้งแนบหลักฐานผลงานประกอบการพิจารณา ดังนี้)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....
- ๕).....

๕. รายชื่อบุคลากรที่จะดำเนินการควบคุมโครงการออกแบบอาคารในครั้งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. แนวความคิดในการออกแบบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

และได้แนบรายละเอียดแผนการทำงานทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด

๗. ข้าพเจ้าผู้ยื่นซองเสนองานครั้งนี้ ทราบเงื่อนไขประกาศโดยละเอียดตลอดแล้ว
และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นทุกประการ และจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ
ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

วันที่.....

ตัวอย่างใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาออกแบบอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทาง

อากาศ วิศวกรรมและพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome

ณ ศูนย์ควบคุมการบินขนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

๑. ข้าพเจ้า(บจก./หจก.).....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดย(นาย/นาง/น.ส.).....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการว่าจ้างโดยตลอด และยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
ที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำการออกแบบอาคารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทาง
อากาศ วิศวกรรมและพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน Remote Aerodrome ณ ศูนย์ควบคุมการบิน
ขนาดใหญ่ ตามข้อกำหนด เงื่อนไข แบบรูป และรายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างนี้ เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับแต่วันเปิดซองราคา
และ บวท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือ
ระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บวท.
ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารการจ้างนี้โดยครบถ้วนถูกต้อง
ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลา ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจาก
วันลงนามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้ารับรองที่จะเข้าทำสัญญาและมอบ
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดตลอดแล้วและเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการ
สมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับ
ห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ.- ผู้ลงนามในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างออกแบบอาคาร

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แบนทำยสัญญานี้ (ในกรณีที่เป็น

ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ที่ปรึกษา"

อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างออกแบบ.....(ชื่อโครงการพร้อมวัตถุประสงค์ของการจ้างที่สำคัญและรายละเอียดทุกรายการ).....ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒. ที่ปรึกษาจะลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างออกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบอาคารฯ ทั้งหมดตามสัญญาเป็นเงิน.....บาท(.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบอาคารฯ ทั้งหมดตามสัญญา
เป็นเงิน.....บาท(.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบอาคารฯ ทั้งหมดตามสัญญา
เป็นเงิน.....บาท(.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบอาคารฯ ทั้งหมดตามสัญญา
เป็นเงิน.....บาท(.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....

งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบอาคารฯ ทั้งหมดตามสัญญา
เป็นเงิน.....บาท(.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....

งวดที่ ๖ จำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบอาคารฯ ทั้งหมดตามสัญญา
เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบอาคารฯ ทั้งหมดตาม
สัญญา เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อ
บัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน
ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการ
หักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการ
จะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของที่
ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๕. ที่ปรึกษาจะส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน.....
ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวันส่งมอบงานตามสัญญา

ข้อ ๖. ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ออกแบบตามสัญญานี้ และที่
ปรึกษาจะนำผลงาน และรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่
ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ ๓๗. ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรม ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้ว ไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลา ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้น แก่งานที่ออกแบบ อันเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ออกแบบงาน ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรม ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยสิ้นเชิง ซึ่งหมายความว่ารวมทั้งความเสียหาย ที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานบริการนี้ด้วย

ถ้าที่ปรึกษาไม่เริ่มปฏิบัติงาน ภายในกำหนด หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือที่ปรึกษาทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

ข้อ ๔๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของราคาค่าจ้างออกแบบทั้งหมด
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันให้แก่ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๙. เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๔๙.๑ จำนวน.....หน้า
- ๔๙.๒ ฯลฯ..... จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า...(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย
..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ให้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกาศเชิญชวน)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนองาน.....ได้ยื่นขอการเสนองานสำหรับการจัดจ้าง
.....ตามเอกสารประกาศเชิญชวนเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกัน
ของตามเงื่อนไขการประกาศเชิญชวนต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกาศเชิญชวน)
เป็นจำนวนเงินบาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิ
เรียกร้องของ...(ชื่อส่วนราชการผู้ประกาศเชิญชวน)...จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนองาน).....ไม่ปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขในการเสนองานอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกาศเชิญชวน).....
มีสิทธิริบหลักประกันของประกาศเชิญชวนหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่
.....(ชื่อผู้เสนองาน).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอ
ราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วาง
หลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวน โดย.....(ชื่อส่วน
ราชการผู้ประกาศเชิญชวน).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนองาน).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนองาน).....ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคา
ออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลา
ขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า...(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ให้ต่อ.....(ส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่า” ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญา
จ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งที่ปรึกษา
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตาม
สิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน.....บาท (.....) ในฐานะเป็น
ลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ที่ปรึกษาก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่าย
ใด ๆ หรือที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้
โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับ
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมใน
กรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้
ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร

รวมราคาที่ได้รับ.....บาท (.....)

ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------|-----------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | | | |

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกัน
เป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน

รวมราคาที่ยตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------|-----------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | | | |

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่ รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------|-----------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | | | |

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้คืนตราสารหนี้ดังกล่าว ให้แก่

.....

และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ผู้รับหลักประกัน

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)

(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------|-----------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | | | |

(.....)

สำหรับดอกเบี่ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)
(กรณีประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า

ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่ได้ตราไว้.....บาท (.....)

ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ นั้น

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกัน
ตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว ให้แก่

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------|-----------|------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | | | |

(.....)

สำหรับตอกเบี่ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้ให้หลักประกัน)

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนองานประกาศเชิญชวนของบริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานในการ ประกาศเชิญชวนของบริษัท วิสาหกิจการบิน ฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล รายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ บริษัท วิสาหกิจการบินฯ ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่บริษัท วิสาหกิจการบินฯ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนองานด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนองาน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือ บางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ บุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้า เสนองานให้แก่บริษัท วิสาหกิจการบินฯ ครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) และ (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนองานให้แก่บริษัท วิสาหกิจวิสาหกิจ ในการประกาศเชิญชวนคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนองานหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“ การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานต่อบริษัท วิสาหกิจวิสาหกิจ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียบง่าย หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จหรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนองานหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับบริษัท วิสาหกิจวิสาหกิจ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบบริษัท วิสาหกิจวิสาหกิจ โดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด) จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) จำนวน _____ แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการร่วมค้า จำนวน _____ แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน _____ แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน _____ แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด) จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) จำนวน _____ แผ่น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน _____ แผ่น
๒. รายชื่อผลงานและหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๒.๒
๓. บัญชีรายชื่อสถาปนิกและวิศวกร
๔. รายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่ดำเนินการออกแบบและควบคุมงานในโครงการนี้
๕. เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับการพิจารณาคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายหมวดที่ ๔ ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและหลักเกณฑ์การให้คะแนน
๖. บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคาเบื้องต้น ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรด้วย
๗. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร
๘. อื่นๆ.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนองานในการว่าจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนองาน