

รายละเอียดและเงื่อนไข

ประกอบการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๒. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ณ ศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เป็นระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี (๒๔ เดือน) โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ ตามคุณสมบัติขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการใช้งานที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้รับจ้างจะต้องดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้จำนวน ๓ คน (ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ จำนวน ๑ คน และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ จำนวน ๒ คน) เพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้จะต้องเป็นผู้ประสานงาน และพร้อมที่จะรับงานจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

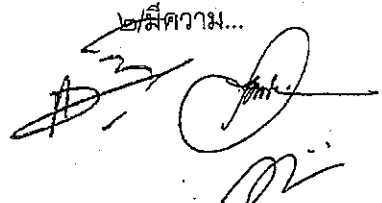
๓.๑ คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาต้นไม้

๓.๑.๑ หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ (จำนวน ๑ คน) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๕๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้ขณะสำเร็จการศึกษา
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ

ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

ด้วยความ...



- มีความสามารถในการรับคำสั่ง การติดต่อสื่อสาร การควบคุมและกำกับดูแล พนักงานคนสวนให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่งาน
- มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- มีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย เข้าใจและปฏิบัติงานเรียบร้อย
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้นไม้ (จำนวน ๒ คน) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๕๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้ขณะสำเร็จการศึกษา
- มีความรู้ความเข้าใจในงานบำรุงรักษาต้นไม้
- ต้องเป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

- มีความประพฤติดี มารยาทสุภาพเรียบร้อย เข้าใจและปฏิบัติงานเรียบร้อย
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากร และมีหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา จำนวนวันละ ๓ คน และต้องมาลงชื่อทุกวันตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ ปฏิบัติงานประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันหยุดพิเศษของบวท. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (พัก ๑ ชั่วโมง)

๓/๓.๓ จำนวน...



๓.๓ จำนวนพื้นที่ที่รับผิดชอบ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๓.๓.๑ บริเวณอาคารศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี | พื้นที่ ๓,๐๙๑ ตรม. |
| ๓.๓.๒ บริเวณสถานี DVOR/DME เสา Monitor บริเวณหม้อแปลง และถนนทางเข้า | พื้นที่ ๑,๕๓๖ ตรม. พื้นที่ ๓๐๐ ตรม. |
| ๓.๓.๓ บริเวณใต้แนวสายอากาศ NDB | พื้นที่ ๔,๐๐๐ ตรม. |
| ๓.๓.๔ บริเวณสถานี RCAG บริเวณหม้อแปลง และถนนทางเข้า | พื้นที่ ๙๖๔ ตรม. พื้นที่ ๒๔๐ ตรม. |
| ๓.๓.๕ บริเวณสถานี RADAR บริเวณหม้อแปลง และถนนทางเข้า | พื้นที่ ๒๐๐ ตรม. พื้นที่ ๔๐๐ ตรม. |
| ๓.๓.๖ บริเวณสถานี GLIDE SLOPE เสา Monitor และถนนทางเข้า โรงเครื่องยนต์ หม้อแปลง ถนนแนวสายไฟฟ้าแรงสูง | พื้นที่ ๒,๒๓๒ ตรม. พื้นที่ ๑,๔๐๐ ตรม. |
| ๓.๓.๗ บริเวณสถานี LOCALIZER และเสาอากาศ เสา Monitor บริเวณหม้อแปลง และถนนทางเข้า | พื้นที่ ๑๓๔ ตรม. พื้นที่ ๓๐๐ ตรม. |
| ๓.๓.๘ บริเวณบ้านพักพนักงานและสโมสร รวมพื้นที่ทั้งสิ้น | พื้นที่ ๔,๘๕๒ ตรม. ๑๙,๖๘๙ ตรม. |

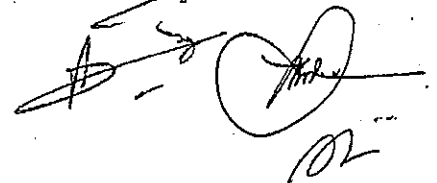
๓.๔ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดหญ้าบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบตามข้อ ๓.๓ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยทำการดูแลเก็บกวาด ทำความสะอาดถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ขจัดต้นไม้ หญ้า และวัชพืชที่ขึ้นบนทางเท้าบริเวณถนนรอบอาคารที่ทำการ บ้านพักพนักงาน สโมสร และสนามเปตอง ตลอดจนบริเวณพื้นที่โดยรอบศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี และภายในสถานที่ที่กำหนดให้เรียบร้อย สวยงามสม่ำเสมอ

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลตัดกิ่งไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รูปทรงสวยงามเสมอ ยกเว้น ตัดกิ่งไม้ยืนต้นบริเวณพื้นที่อันตราย เช่น ใต้สายไฟฟ้าแรงสูง ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลรักษาเก็บขยะมูลฝอยและวัชพืชในคูคลองภายในศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี และอาคารสถานที่ดังกล่าวตามข้อ ๓.๓ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔/๓.๔.๔ ผู้ว่าจ้าง...



๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป ถ้าครบอายุการเจริญเติบโตหรือตายโดยธรรมชาติ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ รวมทั้งดินที่ปลูกด้วย แต่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ปลูกต้นไม้เหล่านั้น ๆ ให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นทั่วไป โดยจะต้องทำการใส่ปุ๋ยสูตรที่มีส่วนผสมที่เหมาะสม และฉีดพ่นยากำจัดแมลงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำตารางเวลาการทำงานส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน

๓.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเศษวัสดุและวัชพืชต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานนำไปทิ้งในบริเวณที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๓.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าเป็นประจำทุกวัน โดยแบ่งพื้นที่รดน้ำครั้งละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ในหน้าแล้ง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมในฤดูฝน

๓.๔.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกใช้แรงงานพนักงานคนสวนของผู้รับจ้างทำการโยกย้ายของภายในอาคารหรือระหว่างอาคารต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี ได้ตลอดเวลาปฏิบัติงานของคนสวน โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานคนงานหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นกรณีพิเศษ เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้แรงงานในกิจการของศูนย์ควบคุมการบินอุบลราชธานี โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าแรงในอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๓.๔.๑๐ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบพรรณไม้ประดับมีการตัดแต่งไม่สวยงาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างมาแก้ไขปรับปรุงให้สวยงามขึ้น โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยเคมีต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ สำหรับการให้บริการตามสัญญาฯ ซึ่งได้ตามมาตราฐาน สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และปริมาณที่พอเพียงต่อความจำเป็นในการใช้งานในการดำเนินการดูแลรักษาต้นไม้ตามพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ โดยเคร่งครัด ซึ่งจะต้องใช้อุปกรณ์ดูแลรักษาต้นไม้ (เป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งาน) ของผู้รับจ้างทั้งหมด ดังนี้

| | | |
|--------------------------------------------|-------|-----------|
| ๓.๕.๑ เครื่องตัดหญ้าชนิดหางยาวแบบสะพายหลัง | จำนวน | ๓ เครื่อง |
| ๓.๕.๒ จอบขุด | จำนวน | ๓ เล่ม |
| ๓.๕.๓ เสียม | จำนวน | ๓ เล่ม |
| ๓.๕.๔ พลั่วตักดิน | จำนวน | ๓ อัน |

๕/๓.๕.๕ กรรไกร...

| | | |
|-----------------------------|-------|----------|
| ๓.๕.๕ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ | จำนวน | ๓ เล่ม |
| ๓.๕.๖ มีดพรางตัดแต่งกิ่งไม้ | จำนวน | ๓ เล่ม |
| ๓.๕.๗ เลื่อยกิ่งคั่นโค้ง | จำนวน | ๓ อัน |
| ๓.๕.๘ บัวรดน้ำ | จำนวน | ๓ อัน |
| ๓.๕.๙ สายยางรดน้ำต้นไม้ | จำนวน | ๖๐๐ เมตร |

๓.๕.๑๐ ไม้กวาดและกระบุงเก็บเศษใบไม้ต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานในการเก็บกวาดประจำวัน และในช่วงระยะเวลาการทำงาน หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมจนครบตามจำนวน และจัดหา อุปกรณ์ทดแทนให้ครบจำนวนตามที่ระบุ

๓.๕.๑๑ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ และอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้ทั้งหมด โดยอุปกรณ์ในการทำสวนต้องนำมาแสดงให้ผู้อำนวยความสะดวกการbinอุบลราชธานี (ผศบ.บภ๒.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผศบ.บภ๒. ดำเนินการตรวจสอบก่อนเข้าทำงาน และช่วงระยะเวลาการทำงาน หากอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ซ่อมแซมจนครบตามจำนวนพร้อมให้ตรวจสอบได้

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวพนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

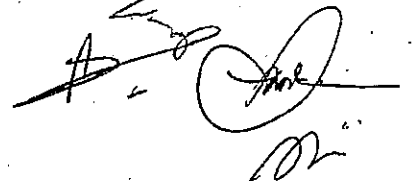
๔.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของศูนย์ควบคุมการbinอุบลราชธานี ในการรักษาสีแวดล้อมตามข้อกำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนพนักงานที่ขาดตามสัญญาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มิชอบเสียหายหรือถ้ามีการชำรุดเสียหายในบริเวณที่รับผิดชอบอันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นกรณีสุดวิสัย

๖/เครื่องหมาย...



๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานคนสวนใส่เครื่องแบบมีเครื่องหมายป้ายชื่อ และรองเท้าหุ้มส้น ให้เรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๗ ถ้าพนักงานคนใดมีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงานถือว่าพนักงานคนนั้นไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลักษณะอักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกพนักงานผู้นั้นกลับทันที และต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก และถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลักษณะอักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔.๘ ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างสับเปลี่ยน โยกย้าย หรือปลุกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ดินไม้ไม่ออกงามหรือดูแลไม่สวยงามตามต้องการ

๔.๙ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละเมิดเกี่ยวกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งต่อสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ประดับ รวมทั้งอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ก่อขึ้น

๕. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หาน้ำ ไฟฟ้า และสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้ให้ผู้รับจ้าง

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบวท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาให้บริการในแต่ละวันไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตรา ๒ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามมิให้มีการลงลายมือชื่อแทนกันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้นทั้งวันทันที และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นเงินจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๓/๖.๔ ในกรณี...



๖.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานไม่ครบชั่วโมงทำงานที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ทำงานไม่ครบถ้วนในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างรายวันขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น ตามประกาศกระทรวงแรงงาน

๖.๖ ในกรณีที่รถนำดินไม้แล้วปล่อยน้ำไหลทิ้งโดยเปล่าประโยชน์ หรือเกิดจากความประมาทของพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับดังกล่าวจุดละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๗ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๒ - ๖.๖ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่ออกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๗ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฯ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับข้างต้นไว้จากค่าจ้างที่พึงจ่ายให้ผู้รับจ้าง

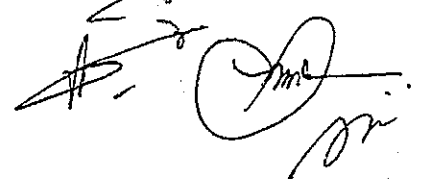
๗. กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ สำหรับผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแล อบรม และกวดขันพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือคำสั่งของผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่เรียบร้อยดีงาม

๗.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งพฤติกรรมใดที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลับทันทีและไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอีก

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปที่รัฐพึงจะมีแก่เจ้าหน้าที่

๘/๗.๔ ผู้รับจ้าง...



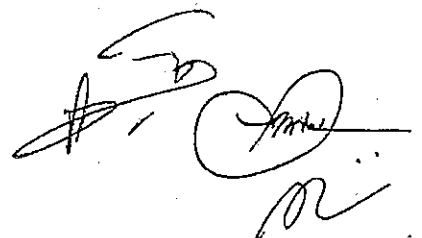
๓๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ตรงตามเวลาและจำนวนที่กำหนดไว้แก่กัน หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๓๗.๕ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลักษณะอักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๔. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

.....



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก ๒๓๒ ๒๕๖๑

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประวัติของบุคคลภายนอก
ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ตามที่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ โดยมีกองรักษาความปลอดภัย (รป.ศป.) เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลควบคุมมาตรการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของบริษัทฯ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก รวมถึงมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนกลาง และศูนย์ควบคุมการบินฯ ทั้ง ๙ แห่ง เป็นผู้จัดทำบัตรอนุญาตฯ ณ ที่ทำการส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ควบคุมเฉพาะของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น บริษัทฯ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

๑. กรณีไม่ออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำความผิด ดังนี้

๑.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร (ตามหมวด ๑ - หมวด ๕)

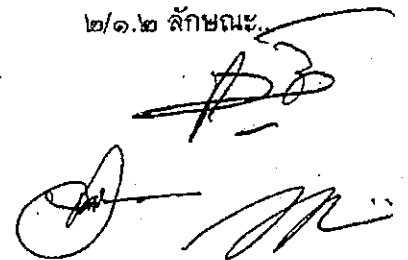
หมวด ๑ ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการ
แทนพระองค์

หมวด ๒ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

หมวด ๓ ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายนอกราชอาณาจักร

หมวด ๔ ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

๒/๑.๒ ลักษณะ

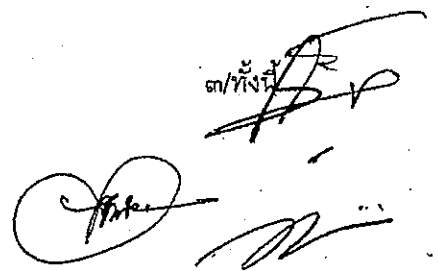


- ๑.๒ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน (ทุกมาตรา)
- ๑.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน (ตามมาตรา ๒๑๗ - มาตรา ๒๒๕)
- ๑.๔ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับเพศ (ทุกมาตรา)
- ๑.๕ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย (ตามหมวด ๑ - หมวด ๒)
 - หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต
 - หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย
- ๑.๖ เป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ
- ๑.๗ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน ให้

๒. กรณีที่จะพิจารณาออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่บริษัท สำหรับบุคคลภายนอก ที่เคยได้รับโทษจากการกระทำผิด ดังนี้

- ๒.๑ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ (ทุกมาตรา)
- ๒.๒ ลักษณะความผิดว่าด้วยพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษมียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือมิได้เพื่อเสพ
- ๒.๓ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ตามหมวด ๑ - หมวด ๘)
 - หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และฉ้อโกงทรัพย์สิน
 - หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก รีดเอาทรัพย์สิน ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์
 - หมวด ๓ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๔ ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้
 - หมวด ๕ ความผิดฐานฉ้อโกง
 - หมวด ๖ ความผิดฐานรับของโจร
 - หมวด ๗ ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน
 - หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก

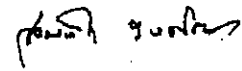
๓/ทั้งนี้



ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มีประวัติตามข้อ ๒. จะต้องนำไปรับรองสิ้นสุดคดีพร้อมกับ
สำเนาคำพิพากษาคดีทั้งหมดจากศาล มาเป็นเอกสารแนบประกอบการขอมีบัตรอนุญาตฯ ให้ผู้อำนวยการ
กองรักษาความปลอดภัย / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

๓. กรณีพบประวัติอื่น ๆ ที่ได้ระบุอยู่ในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. หรือการพิจารณาอื่น ๆ
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จะเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการออกบัตรฯ ครั้งนั้น

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมนึก รงค์ทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองรักษาความปลอดภัย

สำเนาเรียน ผวท. รวท. นวร. ผพร.

ผู้อำนวยการใหญ่ นวญ. ผผญ.

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักงาน นวผ. ผผผ.

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สนับสนุนศูนย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นวผ. ผผผ.

สรร.ว.ท. สหกรณ์

