

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง (รวมถึงเช่า เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน)

๑ ชื่อโครงการ : จัดซื้ออาหารกลางวันโรงเรียนที่หอพักพ่อมดและนอ๊อ CANTEN
โรงเรียนวัน ๕ และ วัน ๖ ต.ต.๖๐๒

๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๖๑๓,๒๓๖.๕๐ บาท
(๓๖๑๓,๒๓๖.๕๐ บาท)

๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 12/6/62 บาท

เป็นเงิน : 3622,690.80 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) _____ บาท

("ราคากลาง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔)

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

หมายเหตุ - ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน

- ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน

โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

- ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖)

โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑	<u>ใบเสนอราคา</u>	<u>๑. อิมเมจซ์ ออฟเดอะคัลท์ จำกัด</u>	<u>4,178,839.00</u>
๕.๒	<u>"</u>	<u>๑. แฟงออสท์ จำกัด</u>	<u>3,292,411.40</u>
๕.๓	<u>"</u>	<u>๑. ไซมอนฟอริวเวอร์ จำกัด</u>	<u>3396,822</u>

๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นาย สกนธ์ ฐิติพันธ์

๖.๒ _____

๖.๓ _____

* หมายเหตุ แบบเอกสารหลักฐานของแหล่งที่มาด้วย

หมายเหตุ

กรณีการสืบราคา ให้ระบุชื่อบริษัท หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละราย ทั้งนี้การสืบราคาต้องเหมาะสมกับขอบเขตงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า 3 ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบแล้วไม่ว่าจะ 3 รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า 3 รายจะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้ ดำเนินการดังนี้

- 1 กรณีการจัดหาที่มีประกาศเชิญชวน ให้ใช้เฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง
- 2 กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง