

เอกสารประมวลราคาที่ บก.ทบ.ส. ๐๒/๒๕๕๙

เรื่อง การประมวลดำเนินการชกอบรีด ณ สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ)

ตามประกาศประมวลราคาของบริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

บริษัท วิทยูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะเรียกประมวลราคาการดำเนินการชกอบรีด ณ สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ) และเพื่อให้บริการกับพนักงานของบริษัท วิทยูการบินฯ มีกำหนดระยะเวลาทำงาน ๒ ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประมวลราคา

๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตงานดำเนินการชกอบรีด ณ สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ

๑.๒ ตัวอย่างใบเสนอคำตอบแทน

๑.๓ ตัวอย่างสัญญา

๑.๔ ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันสัญญา

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมวลราคา

๒.๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานตามประกาศประมวลราคานี้

๒.๒ ต้องมีผลงานด้านชกอบรีดโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ โดยผลงานต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นซองประมวลราคา

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมประมวลรายอื่นที่เข้าร่วมเสนอคำตอบแทน ให้แก่ บวท. ณ วันประกาศประมวลราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมวลราคาในครั้งนี้

๒.๖ ไม่มีพนักงาน บวท. เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือที่ปรึกษาของกิจการนั้น ๆ

๒.๓/ เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสาร หรือหลักฐานการรับเอกสารประมูลราคาของ บวท. หากไม่ปรากฏรายชื่อในเอกสารดังกล่าว บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เสนอราคาไว้พิจารณา

๒.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. กำหนดวันชี้แจงเอกสาร

บวท.กำหนดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารประมูลราคาในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยพร้อมกันที่ กองบริการ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ เวลา ๑๐.๐๐ น. หากผู้เข้าร่วมประมูลราคายใดไม่มาในวันและเวลาดังกล่าว ยังคงสามารถเข้าร่วมประมูลได้ หากแต่จะนำเหตุดังกล่าวมากล่าวอ้างเพื่อประโยชน์ในการเข้าร่วมประมูลครั้งนี้อาจไม่ได้ หากมีปัญหาไม่เข้าใจรายละเอียดงานการดำเนินการชักชวนให้สอบถามได้ที่ นางพรพิไล สวัสดิ์ โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๕-๙๔๓๙ ในวันและเวลาราชการ

๔ หลักฐานการเสนอคำตอบแทน

ผู้เข้าร่วมประมูลราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองเสนอคำตอบแทนโดยแยก ๒ ซอง ดังนี้

๔.๑ ซองใบเสนอคำตอบแทน ภายในซองมีเฉพาะใบเสนอราคาคำตอบแทนเท่านั้น (วงเล็บมุมซองด้วยว่า "ซองใบเสนอคำตอบแทน")

๔.๒ ซองเอกสาร (วงเล็บมุมซองด้วยว่า ซองเอกสาร) ภายในซองเอกสารแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เข้าร่วมประมูลราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับถึงกำหนดวันเปิดซองราคา และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์การประกอบกิจการนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ภายในเวลาไม่เกินหกเดือนนับถึงวันกำหนดเปิดซองราคา หนังสือบริคณห์สนธิ (ฉบับปัจจุบัน) บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เข้าร่วมประมูลราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประมูลราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอคำตอบแทนตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประมูลราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอคำตอบแทน (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการอย่างเดียวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ถ้ามอบอำนาจให้ดำเนินการหลายอย่าง ให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการดำเนินการร้านซักอบรีด ตามข้อ ๒.๒ ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือได้

(๓) ยื่นแสดงตัวอย่างน้ำยาชนิดที่ใช้ดำเนินการ คือ น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม

(๔) ยื่นแสดงตัวอย่างมาตรฐานชิ้นงานที่ผ่านกระบวนการซักอบรีด เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ผ้าเช็ดตัวสีขาว ๑ ผืน เสื้อเช็ดตัวสีขาว ๑ ตัว และผ้าปูที่นอนสีขาว ๑ ผืน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอคำตอบแทน

๕. การยื่นซองประมูลราคา

๕.๑ ผู้เข้าร่วมประมูลราคาจะต้องยื่นซองเสนอคำตอบแทน ตามแบบที่แนบท้ายเอกสารประมูลราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมประมูลให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอคำตอบแทน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอคำตอบแทน โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เข้าร่วมประมูลราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอคำตอบแทนมิได้

๕.๒ ก่อนยื่นซองประมูลราคา ผู้เข้าร่วมประมูลราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประมูลราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอคำตอบแทน ตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลราคา

๕.๓ ใบเสนอคำตอบแทนให้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย จาหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคา” ณ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (กองบริการ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ) ภายในวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือการลงรับเอกสารของ บวท. เป็นสำคัญ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด จะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาจะเปิดซองประมูลราคาในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กองบริการ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ

คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูลราคาแต่ละราย
ว่าเป็นผู้เข้าร่วมประมูลราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนออราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประมูลราคา
หรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองประมูลราคาว่ามี
ผู้เข้าร่วมประมูลราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการเปิด
ซองประมูลราคาเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคา
จะตัดรายชื่อผู้เข้าประมูลรายนั้นออกจากการเป็นผู้เข้าร่วมประมูลราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ
คัดเลือก และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาจะ
วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และได้เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำความดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเหตุเพราะเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์
ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
(พวท.) ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ พวท. ให้ถือ
เป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ข้างต้น ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองประมูลราคาเว้นแต่ พวท.
พิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีนี้ พวท. พิจารณาเห็นด้วย
กับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทาง
ราชการอย่างยิ่ง ให้ พวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

บวท. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติ โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูลราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตาม
ข้อ ๒ ยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอคำตอบแทนถูกต้องตามข้อ ๔ และยื่นซองประมูลราคาถูกต้องตามข้อ ๕
โดยสรุปขั้นตอนดังนี้

๖.๑.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าประมูลราคา

๖.๑.๒ หากไม่ผ่านการคัดเลือกข้อ ๖.๑.๑ จะคืนซองเสนอราคาดำตอบแทนทันที โดยไม่ต้องเปิดซอง
คำตอบแทนแต่อย่างใด

๖.๒ หลังจากพิจารณาตามข้อ ๖.๑ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคา จะทำการพิจารณาความ
เป็นมาตรฐานของชิ้นงาน ซึ่งคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณามาตรฐานของชิ้นงาน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการ
ประมูลราคา ดังนี้

๖.๒.๑ กำหนดมาตรฐานชิ้นงานแต่ละรายการให้มีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

- คุณภาพความสะอาดในการซัก (๑๐ คะแนน)
- คุณภาพความสดชื่น กลิ่นหอมของผ้า (๑๐ คะแนน)
- คุณภาพความเรียบร้อยของการรีด (๑๐ คะแนน)
- คุณภาพน้ำยาต่าง ๆ ที่ใช้ในการซักรีด (๑๐ คะแนน)
- คุณภาพการบรรจุผ้าและการจัดส่ง (๑๐ คะแนน)

๖.๒.๒ การประเมินผลงานโดยคณะกรรมการฯ เป็นผู้ให้คะแนนจากผู้เข้าร่วมทดสอบ โดยผู้ทดสอบต้องมีคะแนนแต่ละรายการไม่ต่ำกว่า ๗ คะแนน ทุกรายการ และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก บวท. จะคืนซองราคาโดยไม่เปิดซองเสนอราคาค่าตอบแทน

๖.๓ คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคา จะพิจารณาจากผู้เข้าประมูลราคาผ่านเกณฑ์ ข้อ ๖.๑-๖.๒ จะทำการเปิดซองค่าตอบแทน พิจารณาจากผลประโยชน์อัตราค่าตอบแทนที่ให้ บวท. สูงสุด หากผู้เข้าประมูลฯ รายใดเสนอค่าตอบแทนสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูลราคาในครั้งนี้

กรณีที่ผู้เข้าประมูลราคาเสนอค่าตอบแทนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาจะให้ผู้เข้าร่วมประมูลยื่นซองเสนอค่าตอบแทนใหม่ และพิจารณาผลประโยชน์ค่าตอบแทนสูงสุดที่ให้ บวท. จึงจะเป็นผู้ชนะการประมูลในครั้งนี้

๖.๔ หากผู้เข้าประมูลรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอค่าตอบแทนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔. หรือยื่นซองประมูลราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เข้าประมูลรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บวท. เท่านั้น

๖.๕ บวท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เข้าประมูล โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เข้าประมูลรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลราคาของ บวท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้เข้าประมูล หรือลงลายมือชื่อผู้เข้าประมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอค่าตอบแทน

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประมูลราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เข้าประมูลรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เข้าประมูลมิได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๖ ในการตัดสินการประมูลราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ บวท. มีสิทธิให้ผู้เข้าประมูลชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าประมูลได้ บวท. จะไม่รับค่าตอบแทนหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เช่น ผู้เข้าร่วมประมูลราคาจะต้องชี้แจงรายละเอียดในการจำแนกราคา (Break Down) โดยราคาแต่ละรายการไม่เกินราคากลางตามที่ บวท. กำหนดไว้แต่ละรายการ

๖.๓/ รายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารประมูลราคา ใบเสนอคำตอบแทน ที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด ๆ ในระหว่างการพิจารณาตัดสินการประมูลราคา ให้ถือคำวินิจฉัยของ บวท. เป็นเด็ดขาด ในการนี้ บวท. อาจให้ผู้เสนออราคารายหนึ่งรายใดมาชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ บวท. ก็ได้ตามที่เห็นสมควร และการพิจารณาตัดสินการประมูลราคา บวท. จะพิจารณาตัดสินตามวิธีการและดุลพินิจของ บวท.

๖.๔ หากการเสนอรายละเอียดประมูลราคาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือเป้าหมายที่ บวท. ตั้งไว้ บวท. มีสิทธิที่จะยกเลิกการประมูลราคาได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ประมูลราคาทราบ

๖.๕ บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอทั้งหมด และอาจยกเลิกการประมูลราคา หากมีผู้เข้าประมูลราคาเพียงรายเดียว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง บวท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บวท. เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บวท. จะพิจารณายกเลิกการประมูลราคา และลงโทษ ผู้เข้าประมูลราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะผู้เข้าประมูลราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบุณคนอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดของประมูลราคา หรือ บวท. จะให้ผู้เสนอรานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอปรราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บวท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เข้าประมูลการายนั้น

๖.๑๐ คณะกรรมการเปิดของประมูลราคาจะเปิดซองเอกสารทุกซองก่อนหากผู้เข้าประมูลราคามีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องก็จะเปิดซองใบเสนอคำตอบแทนของผู้เข้าประมูลการายนั้นต่อไป หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ก็จะไม่เปิดซองใบเสนอคำตอบแทน

๖.๑๑ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริง ภายหลังจากการเปิดของประมูลราคาว่า ผู้เข้าประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๖.๓ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประมูลรายอื่น ณ วันประกาศประมูลราคา หรือเป็นผู้เข้าประมูลที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ บวท. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เข้าประมูลที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๖.๓ และ บวท. จะพิจารณาลงโทษผู้เข้าประมูลรายนั้น เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หาก บวท. พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาคำตอบแทนที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ บวท. อย่างยิ่ง บวท. มีอำนาจยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาคำตอบแทนดังกล่าวได้

๖.๑๒ กรณีให้บริการผ้าพันงานทั่วไป ผู้ชนะการประมูลต้องคิดราคาไม่เกินกว่าราคาที่ บวท. กำหนดแต่ละรายการ ซึ่งราคากลางผ้าพันงานทั่วไป ไม่สามารถนำมาคำนวณราคาเกี่ยวกับใบเสนอคำตอบแทน

๗. การทำสัญญา

ผู้เข้าประมูลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามแบบที่แนบ โดยในขณะทำสัญญาผู้เข้าประมูลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้อง ชำระคำตอบแทนของเดือนแรก และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน ๑๐ % ของยอดรวมเงินคำตอบแทนตามสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เชื้อธนาคารสั่งจ่ายให้ สวัสดิการบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของประมูลหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

- หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศตามแบบกำหนดท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ใช้บังคับขณะนั้น

- พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ประมูลพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว หากปฏิบัติไม่ครบตามสัญญา บวท. มีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้

ในกรณีที่ บวท. มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้ และขอเลื่อนไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้ประกอบการต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญาในนามของนิติบุคคลของผู้ประมูลราคาได้

สัญญาที่ใช้ให้เป็นไปตามตัวอย่างท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ใช้บังคับในขณะทำสัญญา หากไม่อาจใช้แบบสัญญาดังกล่าวนั้นได้ บวท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญา หรือแบบสัญญาจ้างนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

๘. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (๒๔ เดือน) นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการ

๙. การจ่ายเงินค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจการชกอบริต จะต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนโดยจะต้องจ่ายค่าตอบแทนเดือนแรก ในวันที่ลงนามในสัญญา ส่วนค่าตอบแทนของเดือนถัดไป ให้ชำระไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากชำระเงินเป็นเช็คธนาคารสั่งจ่ายให้ สวัสดิการบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด โดยเป็นเช็คธนาคารที่ระบุวันที่สั่งจ่ายไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนนั้น ๆ

บวท. จะจ่ายเงินค่าบริการชกอบริตสำหรับผ้าสวัสดิการให้กับผู้ประกอบการในแต่ละเดือน ซึ่งเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แจ้งยอดการใช้บริการชกอบริต และตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน หากตรวจสอบครบตามจำนวนที่แจ้งหนี้ บวท. จะดำเนินการชำระเงินให้กับผู้ประกอบการต่อไป

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้ประกอบการพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามต่อลูกจ้างของผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับล่าสุดทุกกรณี และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น สวัสดิการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบการ เป็นต้น

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ บวท. ได้ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

๑๑. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีครบกำหนดสัญญาประมูลราคาแล้ว ถ้า บวท. ยังไม่สามารถสรรหาผู้ประกอบการ รายใหม่มาให้บริการได้ ผู้ประกอบการสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาประมูลราคาต่อไปในอัตราค่าตอบแทนเดิมจนกว่า บวท. จะสรรหาผู้ประกอบการรายใหม่ได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกินกว่า ๓ เดือน

ข้อกำหนดขอบเขต

การอนุญาตให้ดำเนินการชกอบรีด ณ สำนักงานใหญ่ พุ่งมหาเมฆ

๑. บทนิยาม

ในเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงานฉบับนี้

“บริษัท” หรือ “บวท.”	หมายความว่า	บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงาน หรือลูกจ้างของ บวท.
“ผู้ประกอบการ”	หมายความว่า	ผู้ให้บริการตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคลากรที่ทำหน้าที่ตามขอบเขตงาน หรือลูกจ้าง ของผู้ประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์

บวท. มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการชกอบรีด เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการให้บริการภายในพื้นที่ของ บวท. ซึ่งจัดเป็นบริการให้แก่พนักงาน ตามข้อกำหนดขอบเขต ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดที่ บวท. ได้ระบุในเอกสารนี้ และผู้ประกอบการจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานดูแลควบคุมกิจการฯ และเป็นผู้ติดต่อประสานงาน พร้อมรับข้อเสนอแนะกรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การอนุญาตนี้เป็นระยะเวลาการอนุญาตใช้พื้นที่ ๒ ปี (๒๔ เดือน)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ

๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของ บวท. ในการดำเนินกิจการเพื่อเป็นการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานได้ใช้บริการชกอบรีด อย่างครบวงจรที่มีประสิทธิภาพในราคาเหมาะสม ณ สำนักงานใหญ่ (พุ่งมหาเมฆ)

๑.๒ ผู้ประกอบการจะไม่โอนกิจการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ บวท. หรือยินยอมให้บุคคลอื่นประกอบกิจการบางส่วน หรือทั้งหมด เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บวท. ก่อน ซึ่งการยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้ประกอบการหลุดพ้นความรับผิดชอบตามสัญญา

๑.๓ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ เวลาทำการ ผู้ประกอบการต้องเปิดบริการ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดให้บริการได้ และหากผู้ประกอบการประสงค์ที่จะขอยืดหยุ่นเวลาทำการหรือขอปิดทำการชั่วคราว เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง จะต้องแจ้งล่วงหน้าให้ บวท. พิจารณานอมนัดก่อนอย่างน้อย ๕ วันทำการ หรือหากจะขอปิดทำการเป็นการถาวรจะต้องแจ้งให้ บวท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน เพื่อแจ้งให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง

๑.๓.๒ ผู้ประกอบการจะต้องจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้ บวท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตลอดอายุสัญญาที่ตกลงกันไว้ทั้งสองฝ่าย

๑.๓.๓ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ ค่าโทรศัพท์ และหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเกิดจากการประกอบกิจการตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้แก่ บวท. ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ บวท. ออกใบแจ้งหนี้

๑.๓.๔ ผู้ประกอบการตกลงจะเป็นผู้ชำระบรรดาค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการประกอบกิจการตามสัญญานี้ และพึงจะต้องชำระตามกฎหมายทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือภายหลังทั้งสิ้นแทน บวท. หรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ บวท. จะกำหนด

๑.๓.๕ ผู้ประกอบการจะต้องรับ-ส่งผ้าของงานบริหารห้องพัก และตรวจนับเครื่องนอนต่าง ๆ ตลอดจนดูแลรักษาการซักอบรีดให้สะอาดเรียบร้อย รวมถึงผ้าสวัสดิการของสถานประกอบการที่ผู้ประกอบการรับจ้าง บวท. รับ-ส่งผ้าสวัสดิการ ภายในเวลาราชการ คือ เวลา ๐๘๐๐-๑๗๐๐ น. ยกเว้นผ้าสวัสดิการของสระว่ายน้ำ รับ-ส่งผ้าภายใน เวลา ๑๔๓๐ น. หากเกินเวลา ๑๗๐๐ น. ผู้ประกอบการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ บวท. ในอัตรา ๑๐๐ บาท/วัน

๑.๓.๖ ในการชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ บวท. ตามข้อ ๑.๓.๒ ข้อ ๑.๓.๓ และข้อ ๑.๓.๔ ผู้ประกอบการจะต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระเงินล่าช้าจากที่กำหนดไว้ถือว่า ผู้ประกอบการปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญา บวท. มีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และ บวท. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ประกอบการยินยอมให้ บวท. ปรับเป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อการปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวหนึ่งครั้งโดย บวท. จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ประกอบการจะต้องชำระเงิน ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑.๓.๗ ผู้ประกอบการจะต้องจัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ประกอบการทั้งภายในและ ภายนอกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอโดยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการเอง

๑.๓.๘ หากผู้ประกอบการต้องการตกแต่ง/ติดตั้ง/เครื่องมือหรือเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงรูปแบบประการใด จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บวท. ก่อน และหากอนุญาตให้ ดำเนินการได้ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ดำเนินการโดยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการเองทั้งสิ้น การก่อสร้างตกแต่งหรือการติดตั้ง เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต้องสวยงามและเป็นระเบียบ วัสดุที่ก่อสร้างหรือตกแต่ง หรือเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต้องมีคุณภาพดี และทันสมัยและผู้ประกอบการตกลงยินยอมให้สิ่งก่อสร้างหรือตกแต่ง หรืออุปกรณ์เหล่านั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บวท.

๑.๓.๙ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ใน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ บวท. ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียบหรือชำรุดเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินดังกล่าวทุกประการ โดยต้องจัดหาทดแทนด้วยของที่มีคุณภาพ ขนาด ชนิดและเป็นประเภทเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินสดตามอัตราที่ บวท. กำหนดไว้ คืนแก่ บวท. จนครบจำนวนเว้นแต่การชำรุดเสียหายนั้นเป็นไปตามสภาพการใช้งานตามปกติ

เมื่อเลิกสัญญาหรือหมดพันธผูกพันตามสัญญาแล้ว ผู้ประกอบการจะต้องส่งมอบในสภาพที่รับไป จากบวท. และครบถ้วนในสภาพที่ใช้การได้ดี (การที่จะพิจารณาว่าทรัพย์สินฯ เหล่านั้นชำรุดเสียหายไปตามสภาพการใช้ งานจากการประกอบการตามสัญญานี้หรือไม่ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ บวท.)

๑.๓.๑๐ ผู้ประกอบการจะต้องให้บริการซักอบรีด อย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดเรียบร้อย และ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนดูแลสถานที่ให้สะอาดและปลอดภัยในการให้บริการอยู่ตลอดเวลา

๑.๓.๑๑ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานบริการให้พอเพียง ทั้งนี้ บวท. ไม่อนุญาตให้จัดที่พัก อาศัยในสถานที่ประกอบการ

๑.๓.๑๒ ลูกจ้างของผู้ประกอบการ จะต้องไม่เป็นโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจของสังคม ต้องมีกิริยา สุภาพเรียบร้อย และมีความสามารถในการให้บริการเป็นอย่างดี ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติของลูกจ้างของ ผู้ประกอบการทุกคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ บวท. ทราบก่อนให้เข้าปฏิบัติงานในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้ประกอบการ ให้แจ้งรายชื่อพนักงานที่เข้าใหม่พร้อมประวัติให้แก่ บวท. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑.๓.๑๓ ในกรณีที่ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้ประกอบการมีความประพฤติ ไม่เหมาะสม และหรือ เมื่อได้รับแจ้งจาก บวท. โดยมีเหตุอันสมควร ผู้ประกอบการจะต้องจัดการเปลี่ยนย้ายตัวลูกจ้าง หรือตัวแทนดังกล่าวนั้น ออกไปทันที

๑.๓.๑๔ ผู้ประกอบการจะต้องระมัดระวังตรวจตราเรื่องของอัคคีภัย และเชื้อฟังปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บวท.

๑.๓.๑๕ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติและควบคุมดูแลลูกจ้าง หรือผู้ประกอบการที่ได้แต่งตั้งมอบหมาย จ้างวาน หรือใช้ให้ทำงานต่างๆ ในกิจการให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบข้อบังคับของ บวท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการไม่ว่าคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นจะมีใช้บังคับอยู่ก่อนหรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ก็ตาม ตลอดจนต้องระมัดระวัง มิให้บุคคลใดใช้สถานที่ประกอบการเป็นสถานที่กระทำความผิดกฎหมาย หรือใช้เป็นสถานที่เก็บหรือซ่อนเร้นสิ่งของผิดกฎหมาย กรณีดังกล่าวแล้วนั้น หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อ บวท. ในผลอันเกิดจากการกระทำของบุคคลเหล่านั้นเสมือนหนึ่งผู้ประกอบการได้กระทำเองทุกประการ

๑.๓.๑๖ ผู้ประกอบการจะต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายใน บวท.

๑.๓.๑๗ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้ผงซักฟอกหรือน้ำยาปรับผ้านุ่มอย่างดี เป็นต้น

๑.๓.๑๘ อัตราค่าบริการจะต้องเป็นอัตราที่ บวท. เห็นชอบ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจากราคา ค่าบริการของกิจการประเภทเดียวกันในย่านใกล้เคียง (สาทร) หากผู้ประกอบการจะขอปรับเปลี่ยนราคาใหม่ ต้องนำเสนอให้ บวท. เพื่อเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๑.๓.๑๙ ผู้ประกอบการจะต้องเปิดให้บริการแก่พนักงาน บวท. และครอบครัวพนักงาน ดังต่อไปนี้

- บริการซักอบรีด เสื้อผ้า และผลิตภัณฑ์แห้งผ้าแบบครบวงจร
- บริการซักอบรีด เป็นรายเดือน ชนิดเหมาจ่าย หรือเป็นสมาชิกตามเงื่อนไข
- บริการซักผ้าอย่างเดียว หรืออบอย่างเดียวน หรือรีดอย่างเดียวน หรือทั้ง ๓ อย่างเป็นรายชิ้น
- บริการซักอบรีด และซักแห้ง ตามประเภทของเนื้อผ้าทุกชนิด และตามรูปลักษณะที่ไม่ใช่ เป็น

เฉพาะเสื้อผ้าวางเครื่องนุ่งห่มเท่านั้น เช่น ตุ๊กตา เป็นต้น

๑.๓.๒๐ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของผู้ประกอบการ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับใดๆ ว่าด้วยการใช้แรงงาน โดย บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อประการใดทั้งสิ้น

๑.๓.๒๑ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ตามที่ บวท. กำหนด

๑.๓.๒๒ ผู้ประกอบการต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ พร้อมเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการกิจการได้ทันที เมื่อ บวท. คัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการ

๑.๓.๒๓ กรณีผ้าชำรุดอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามอัตรา ดังนี้

๑ การนับจำนวนอายุการใช้งานของเสื้อผ้าให้นับ วัน เดือน ปี ที่นำผ้างกล่าวออกมาใช้ซึ่งเป็นการรับผิดชอบให้ทำเครื่องหมาย วันที่ เดือน ปี ที่นำผ้างออกใช้

๒ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๑-๖ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดเชยในอัตรา ๓๕% ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๓ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๖-๑๒ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดเชยในอัตรา ๕๐% ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๔ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๑๒-๑๘ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดเชยในอัตรา ๓๕% ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๕ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๑๘-๒๔ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดเชยในอัตรา ๒๕% ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๖ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๒๔ เดือน หากเกิดการชำรุด ถือว่าเป็นผ้าหมดอายุการใช้งาน

๗ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายจากผู้จ้าง

๘ กรณีผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยในอัตรา ๑๐๐% ของมูลค่าปัจจุบัน

๒. พันธะหน้าที่ของ บวท.

๒.๑ บวท. อนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้สถานที่ประกอบการตามแผนผังในเอกสารแนบท้าย และเป็นผู้ตกแต่งอาคารสถานที่ภายในร้านให้เป็นไปตามแบบแปลนของบวท. และดูแลบำรุงรักษาเรื่องของเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า นอกเหนือจากนั้นเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการที่ต้องดูแล และซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

๒.๒ บวท. อนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้เฟอร์นิเจอร์และเครื่องปรับอากาศตามรายละเอียดในภาคผนวก ข. และ ค.

๒.๓ บวท. จะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเป็นเอกเทศให้ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายใน และถังดับเพลิงในเบื้องต้น

๒.๔ บวท. จะให้การสนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ แต่หากต้องเกิดค่าใช้จ่ายผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๒.๕ บวท. จะให้การอุดหนุนการใช้บริการชักรบรีด หากค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากเป็นการให้บริการ และเป็นเงินที่กองทุนสวัสดิการต้องจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน คือ สระว่ายน้ำ ห้องปฐมพยาบาล สโมสร เป็นต้น

ตารางรายการอุปกรณ์เครื่องใช้และเฟอร์นิเจอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	กระจกใสติดขอบบาน	๒ บาน
๒.	เฟอร์นิเจอร์ built-in ๒.๑ ตู้เสื้อผ้าติดผนัง ๒.๒ เคาน์เตอร์รับของ	๑ ตู้ ๑ ตู้
๓.	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวโต๊ะเก้าอี้หน้าที่	๑ ชุด

ตารางรายการเครื่องปรับอากาศ และระบบแสงสว่าง

ลำดับ	รายการ	รวมใช้กระแสไฟฟ้า (Watts)
๑.	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ (Watts)	๔,๔๐๐
๒.	หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง จำนวน ๑๖ หลอด ๆ ละ ๔๐ (Watts)	๖๔๐
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๔๐

อัตราค่าบริการในส่วนของสวัสดิการบริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้ประกอบการจะต้องคิดราคา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท) / ต่อหน่วย (เส้น)
๑. สโมสร	ผ้าปูโต๊ะใหญ่ ขนาดกว้าง ๑.๗๐ ม. ยาว ๒ ม.	๓๐
	ผ้าปูโต๊ะเล็ก ขนาดกว้าง ๑.๓๐ ม. ยาว ๑.๒๐ ม.	๑๗
	ผ้าเช็ดปาก ขนาดกว้าง ๔๒ ซม. ยาว ๔๒ ซม.	๕
	ผ้าซาวยรอบโต๊ะ (Skirt) ขนาดกว้าง ๑.๒๐ ม. ยาว ๔.๕ ม.	๓๐
๒. ห้องปฐมพยาบาล	ผ้าคลุมเตียง ขนาดกว้าง ๓ ½ ฟุต ยาว ๖ ฟุต	๑๗
	ผ้าห่ม ขนาดกว้าง ๖๐ นิ้ว ยาว ๘๐ นิ้ว	๓๕
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ฟุต ยาว ๖.๕ ฟุต	๑๒
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๔ ซม. ยาว ๓๐ ซม.	๕
	ผ้าเช็ดมือ ขนาดกว้าง ๔๒ ซม. ยาว ๕๐ ซม.	๕
๓. สระว่ายนํ้า	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่ ขนาดกว้าง ๒๗ นิ้ว ยาว ๕๔ นิ้ว	๘
๔. ห้องพักผ่อนงานเข้าเวร	ผ้าห่มนวม ขนาดกว้าง ๖๐ นิ้ว ยาว ๘๐ นิ้ว	๔๑
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๒
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๔ ซม. ยาว ๓๐ ซม.	๕

อัตราค่าบริการในส่วนของสวัสดิการบริษัท วิสาหกิจนันทนาการแห่งประเทศไทย จำกัด
ผู้ประกอบการจะต้องคิดราคา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/ต่อ หน่วย (คืน)
๕. ห้องพักรับรอง ชั้น ๙ และ ชั้น ๑๐ อาคารงามดูพลี	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ½ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๙
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๕ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๒
	ผ้าปูที่นอนขนาด ๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๔
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๖๔ ซม.	๕
	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่ ขนาดกว้าง ๒๗ นิ้ว ยาว ๕๔ นิ้ว	๗
	ผ้าเช็ดหน้าผืนเล็ก ขนาดกว้าง ๑๖ นิ้ว ยาว ๒๐ นิ้ว	๕
	ผ้าเช็ดเท้าขนาด ๑๗ นิ้ว ยาว ๒๔ นิ้ว	๖
	ผ้าคลุมเตียง ขนาดกว้าง ๕-๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๒๑
	ผ้ารองที่นอนกันเปื้อนขนาด ๕ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๒๗
	ผ้ารองที่นอนกันเปื้อนขนาด ๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๓๐
	ผ้าห่มอะคริลิค (B) ขนาด ๙๐ นิ้ว ยาว ๑๑๐ นิ้ว	๔๒
	ผ้าห่มอะคริลิค (S) ขนาด ๗๐ นิ้ว ยาว ๙๐ นิ้ว	๔๒

หมายเหตุ กรณีรายการซักอบรีด ผ้าสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑-๕ ให้ผู้ประกอบการเสนอราคาให้
 บวท. พิจารณานุมัติก่อน หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก บวท. ก่อนการดำเนินการ บวท. จะพิจารณาจ่ายเงินให้
 ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ๑-๕

ใบเสนอคำตอบแทน
การประมูลดำเนินกิจการชกอบรีด
ณ สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า(บริษัท/หจก./นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดย(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาที่ บก.ทบ.ส.๐๒/๒๕๕๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาคำตอบแทนที่จะดำเนินกิจการชกอบรีด ณ สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ) บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตามข้อกำหนด เงื่อนไข แบบรูปและรายการละเอียดแห่งเอกสารประมูลราคา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) หรือคิดเป็นเดือนละ..... บาท (.....) ตลอดอายุสัญญา โดยคิดอัตราค่าบริการ ตามที่ได้แจ้งไว้ในบัญชีรายละเอียดอัตราค่าบริการ ราคา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่วันเปิดซองประมูลราคา และ บวท.อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บวท. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที โดยเข้าดำเนินการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประมูล หรือตามที่ บวท. ได้แจ้งกำหนดล่วงหน้าให้ทราบเพื่อเข้าดำเนินการตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารประมูลราคา โดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ มีระยะเวลาในการทำงาน ๒๔ เดือน นับแต่สัญญามีผลใช้บังคับ

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประมูลราคา ข้าพเจ้าขอรับรองที่จะเข้าทำสัญญา และมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประมูลราคา

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บวท. ไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาแล้ว โดยละเอียดตลอดแล้ว และเข้าใจดีว่า บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายรับของการดำเนินกิจการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการ	ราคาเฉลี่ย /บาท/ชิ้น	ผู้ให้บริการ เฉลี่ย/วัน	จำนวน ชิ้น/วัน	รวม รายได้ /วัน	รวม รายรับ เฉลี่ย/วัน	รวม รายรับ /เดือน
รายรับ - พนักงาน บริษัทฯ ใช้บริการซักอบรีด - สระว่ายนํ้า ซักอบ ผ้าเช็ดตัว - พนักงานเข้าเวร ซักอบ ผ้าห่ม - พนักงานเข้าเวร ซักอบ ผ้าปูที่นอน - พนักงานเข้าเวร ซักอบ ปลอกหมอน - สโมสร ฯ ซักอบ ผ้าปูโต๊ะ อื่นๆ - ห้องปฐมพยาบาล ซักอบรีด เครื่องนอน						
รวมรายรับต่อเดือน						

รายจ่ายของการดำเนินกิจการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน/เดือน	รวมค่าใช้จ่าย/เดือน
รายจ่าย - ค่าแรงลูกจ้างดูแลบัญชี และดูแลแยกเสื้อผ้าจำนวน.....คน คนละบาท - ค่าแรงลูกจ้างสำหรับ ซักอบรีด จำนวน.....คน คนละ.....บาท - ค่าแรงลูกจ้างสำหรับเสื้อผ้าแห้ง.....บาท - ค่าแรงสำหรับพนักงานขับรถรับ-ส่งผ้า.....คน คนละ.....บาท - ค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก น้ำยาแห้ง น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างถัง ถังพลาสติกคลุมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ฯลฯ - ค่าน้ำ-ค่าไฟ (รวมทั้งที่ร้าน และสำนักงานบริษัทฯ) - ค่าประกันรถยนต์ และประกันสังคมให้ลูกจ้างต่อเดือน - ค่าเสียโอกาสในการลงทุน เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าเสียโอกาส ของการได้ดอกเบี้ยจากการลงทุน ประมาณ.....บาท - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด - อื่น ๆ		
รวมรายจ่ายขั้นต้น		

ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ

นำไปคำนวณรายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อเสนออัตราค่าบริการ และค่าตอบแทน

๑. จำนวนพนักงาน บวท. ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

สถานที่	จำนวน(คน)
ณ ท่ามหาเมฆ	๑,๖๐๗
ณ สุวรรณภูมิ	๓๘๔
ณ ดอนเมือง	๑๓๓
ณ ส่วนภูมิภาค	๓๖๒
รวมพนักงานทั้งหมด	๒,๔๘๖

๒. เวลาการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	เวลา	
ปฏิบัติงาน DAY WORK (Flex-time) ๓ ช่วง	เริ่มปฏิบัติงานเวลา	เลิกงานเวลา
ช่วงเวลาที่ ๑. (๘ ชม.)	๐๖.๓๐ น.	๑๕.๓๐ น.
ช่วงเวลาที่ ๒. (๘ ชม.)	๐๘.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.
ช่วงเวลาที่ ๓. (๘ ชม.)	๐๙.๓๐ น.	๑๘.๓๐ น.
ปฏิบัติงานเช้าเวรเช้า (๑๒ ชม.)	๐๖.๓๐ น.	๑๘.๓๐ น.
ปฏิบัติงานเช้าเวรกลางคืน (๑๒ ชม.)	๑๘.๓๐ น.	๐๖.๓๐ น.

๓. วันหยุด

พนักงาน	วันหยุด
พนักงานที่ปฏิบัติงาน Day work	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
พนักงานปฏิบัติงานเช้าเวร	ปฏิบัติงาน ๒ วัน หยุด ๒ วัน

จำนวนพนักงานที่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยมีสตติกเกอร์อนุญาตผ่านเข้า - ออก บริษัท โดยเฉลี่ยมีรถยนต์จอดวันละ ๘๐๐ คัน/วัน ข้อมูลจากงาน รปภ. ของบริษัทฯ (สามารถนำไปเป็นฐานการคำนวณสำหรับประมาณการจำนวนสมาชิกได้)

๔. ประมาณการปริมาณผ้าหลักสำหรับการซักอบรีด ในส่วนของสวัสดิการบริษัท วิทยูการบินฯ

ลำดับ	รายการ	ค่าเฉลี่ยการใช้บริการ ผืน / เดือน	อัตราค่าบริการ ต่อหน่วย (ผืน) / (บาท)
๑. สโมสร	ผ้าปูโต๊ะใหญ่ ขนาดกว้าง ๑.๓๐ ม. ยาว ๒ ม.	๑๐๐	๓๐
	ผ้าปูโต๊ะเล็ก ขนาดกว้าง ๑.๓๐ ม. ยาว ๑.๒๐ ม.	๑๐๐	๑๓
	ผ้าเช็ดปาก ขนาดกว้าง ๔๒ ซม. ยาว ๔๒ ซม.	๑๐๐	๕
	ผ้าซาयरอบโต๊ะ (Skirt) ขนาดกว้าง ๑.๒๐ ม. ยาว ๔.๕ ม.	๕๐	๓๐
๒. ห้องปฐมพยาบาล	ผ้าคลุมเตียง ขนาดกว้าง ๓ ½ ฟุต ยาว ๖ ฟุต	๑๐	๑๙
	ผ้าห่ม ขนาดกว้าง ๖๐ นิ้ว ยาว ๘๐ นิ้ว	๑๐	๓๕
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ฟุต ยาว ๖.๕ ฟุต	๑๐	๑๒
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๔ ซม. ยาว ๓๐ ซม.	๑๐	๕
	ผ้าเช็ดมือ ขนาดกว้าง ๔๒ ซม. ยาว ๕๐ ซม.	๑๐	๔
๓. สระว่ายน้ำ	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่ ขนาดกว้าง ๒๗ นิ้ว ยาว ๕๐ นิ้ว	๒,๐๐๐	๘
๔. ห้องพักผ่อนงาน เข้าเวรดอนเมือง และสุวรรณภูมิ	ผ้าห่มนวม ขนาดกว้าง ๖๐ นิ้ว ยาว ๘๐ นิ้ว	๒๔๐	๔๑
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๑๖๐	๑๒
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๔ ซม. ยาว ๓๐ ซม.	๑๑๐๐	๕
๕. ห้องพักผ่อนงาน เข้าเวร พังงา	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ½ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๘๘๐	๙
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๕ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๖๓๐	๑๒
	ผ้าปูที่นอนขนาด ๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๓๖๐	๑๔
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๖๔ ซม.	๑๙๑๐	๕
	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่ ขนาดกว้าง ๒๗ นิ้ว ยาว ๕๔ นิ้ว	๑๔๐๐	๓
	ผ้าเช็ดหน้าผืนเล็ก ขนาดกว้าง ๑๖ นิ้ว ยาว ๒๐ นิ้ว	๑๐๐๐	๕
	ผ้าเช็ดเท้าขนาด ๑๓ นิ้ว ยาว ๒๔ นิ้ว	๖๕๐	๖
	ผ้าคลุมเตียง ขนาดกว้าง ๕-๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๓	๒๑
	ผ้ารองที่นอนกันเปื้อนขนาด ๕ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๓	๒๓
	ผ้ารองที่นอนกันเปื้อนขนาด ๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๓	๓๐
	ผ้าห่มอะคริลิค (B) ขนาด ๙๐ นิ้ว ยาว ๑๑๐ นิ้ว	๕	๔๒
	ผ้าห่มอะคริลิค (S) ขนาด ๓๐ นิ้ว ยาว ๙๐ นิ้ว	๕	๔๒

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อ
ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของ
สัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้อง
ชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขาย ในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองาน เพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้าง ออกแบบ และควบคุมงาน ให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเจ้าของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถ ใช้อำนาจในการบริหารจัดการ กิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคา ให้แก่สำนักงานในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนได้จำกัดความรับผิดชอบใน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ สำนักงานในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือใน อัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้าง หุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือ หลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลใน (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้องได้เสนอ ราคาให้แก่สำนักงานในการเสนอราคาจ้างคราวเดียวกันให้ถือว่า ผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง หรือหลายราย กระทำอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ สำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี่ยกรับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

☐

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชน จำกัด)

จำนวน.....แผ่น

☐

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

จำนวน.....แผ่น

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น

จำนวน.....แผ่น

☐

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

☐

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

☐

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....แผ่น

สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่ใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน.....แผ่น

☐

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทจำกัด)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทมหาชน จำกัด)

จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

☐

☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาในครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือรับรองผลงาน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการเสนอราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมาย

สัญญาอนุญาตให้ดำเนินกิจการชกอบริด
ณ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)
ณ สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัทวิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย
จำกัด โดยนายชนะ หัตถ์ทาทราย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคุณภาพชีวิตผู้รับมอบ
อำนาจตามประกาศบริษัท ที่ ปก/ผญท ๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “บวท.” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด
..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ประกอบการ”

โดย บวท. มีความประสงค์ให้ผู้ประกอบการดำเนินกิจการชกอบริดแก่พนักงาน ณ สำนักงาน
ใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ) ซึ่งเป็นพื้นที่และกรรมสิทธิ์ของบริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด และ
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. บวท. ตกลงอนุญาตให้ผู้ประกอบการดำเนินกิจการชกอบริดแก่พนักงาน ณ สำนักงาน
ใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ ตามสัญญานี้ โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดในภาคผนวกแนบท้าย
สัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

ภาคผนวก ก. พันธะหน้าที่ของผู้ประกอบการและ บวท.	จำนวน.....หน้า
ภาคผนวก ข. แผนผังสถานที่ประกอบการ และรายการอุปกรณ์เครื่องใช้และเฟอร์นิเจอร์	จำนวน.....หน้า
ภาคผนวก ค. รายการเครื่องปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง รายการไฟฟ้าห้องที่ใช้ประกอบการ	จำนวน.....หน้า
ภาคผนวก ง. อัตราค่าบริการในส่วนของสวัสดิการ บวท.	จำนวน.....หน้า
ภาคผนวก จ. อัตราค่าบริการผ้าพนักงาน	จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
บวท.

ข้อ ๒. บวท. ตกลงอนุญาตให้ผู้ประกอบการดำเนินกิจการชกอบรีด ตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี มีผลตั้งแต่วันที่ ถึง ถ้าการดำเนินกิจการไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้ชี้แจงไว้ หรือผู้ประกอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญา บวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าก่อนเป็นเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ประกอบการจะฟ้องร้องเรียกเงินชดเชยใด ๆ จาก บวท. ไม่ได้

ข้อ ๓. ผู้ประกอบการยินยอมที่จะปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ของผู้ประกอบการ ที่พึงปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑. ของภาคผนวก ก. “ พันธะหน้าที่ของผู้ประกอบการ และ บวท. ” ในการดำเนินกิจการชกอบรีด ที่แนบท้ายสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้ประกอบการตกลงให้ค่าตอบแทนแก่ บวท. เป็นรายเดือน คือ เดือนละ บาท (.....) โดยให้ชำระค่าตอบแทนล่วงหน้าในวันที่ลงนามในสัญญานี้ การชำระค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในเดือนถัดไป ให้ชำระในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ประกอบการต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๕. ในวันทำสัญญานี้ ผู้ประกอบการได้นำหลักประกันสัญญาเป็น เช็ค ธนาคาร สาขา เลขที่ ลงวันที่ ธันวาคม ตามใบเสร็จรับเงินสวัสดิการบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าตอบแทนทั้งหมดมอบให้แก่ บวท. เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และหลักประกันนี้ บวท. จะคืนให้เมื่อผู้ประกอบการพ้นจากความรับผิดชอบผูกพันตามสัญญานี้แล้วโดยไม่มีดอกเบี้ย โดย บวท. มีสิทธิที่จะหักค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าวนี้ก่อนก็ได้ และหากเงินประกันนี้มีจำนวนไม่เพียงพอ ผู้ประกอบการตกลงว่าจะชำระเงินส่วนที่ขาดให้แก่ บวท. ในทันทีที่ได้รับการทวงถาม และหากผู้ประกอบการปฏิบัติงานไม่ครบตามอายุสัญญา บวท. มีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้ำประกันมีผลบังคับใช้ ผู้ประกอบการจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพว.) จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก บวท.

ข้อ ๖. หากปรากฏว่าผู้ประกอบการได้กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือระเบียบ และข้อบังคับของ บวท. หรือกฎหมาย จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย บวท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๕. โดยที่ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ประกอบการจะต้องส่งคืนทรัพย์สินอุปกรณ์ของ บวท. ทั้งหมด พร้อมกันนี้ให้ขนย้ายออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ บวท. ไม่เสียสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจนเต็มจำนวนจากการที่ผู้ประกอบการผิดสัญญา หรือเหตุอื่น ๆ ตามข้อความดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๗. ในกรณีที่ผู้ประกอบการปฏิบัติผิดสัญญาในส่วนของการรายละเอียดงานและเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามภาคผนวก ก. และ ง. (ยกเว้นข้อ ๑.๓.๒ ข้อ ๑.๓.๓ ข้อ ๑.๓.๔) และ บวท. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ประกอบการยินยอมให้ บวท. ปรับเป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อการปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวหนึ่งครั้ง โดย บวท. จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจาก บวท.

ข้อ ๘. ผู้ประกอบการมีสิทธิขอต่ออายุสัญญาโดยทำเป็นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาล่วงหน้าก่อนหมดอายุสัญญาอย่างน้อย ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดย บวท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น การต่ออายุสัญญาให้มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี (๒๔ เดือน) ทั้งนี้ บวท. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาต่ออายุสัญญาก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างอายุสัญญานี้ ถ้า บวท. หรือผู้ประกอบการมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ก็ให้มีสิทธิกระทำได้ แต่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน

ในกรณีที่ บวท. บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาตามวรรคแรก เนื่องจากผู้ประกอบการปฏิบัติผิดสัญญาในส่วนของการรายละเอียดงานและเงื่อนไขในภาคผนวก ก. และ ง. ข้อหนึ่งข้อใด (ยกเว้นข้อ ๑.๓.๒ ข้อ ๑.๓.๓ ข้อ ๑.๓.๔) ผู้ประกอบการสัญญายินยอมจะไม่ฟ้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บวท. ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐. หากมีข้อความในผนวกแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาเป็นหลัก หรือถ้ามีข้อพิพาทเกี่ยวกับการตีความในสัญญานี้ หรือในผนวกที่แนบท้ายสัญญา ผู้ประกอบการยินยอมให้ บวท. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและชี้ขาด และยินยอมที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำชี้ขาดนั้น ๆ

ข้อ ๑๑. ในกรณีครบกำหนดสัญญาแล้ว ถ้า บวท. ยังไม่สามารถสรรหาผู้ประกอบการรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้ประกอบการสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ (สาม) เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในอัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไขเดิมจนกว่า บวท. จะว่าจ้างผู้ประกอบการรายใหม่ได้ โดย บวท. จะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ บวท.
(นายชนะ ทัดท่าทราย)

ลงชื่อ ผู้ประกอบการ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(นางธีรวัลย์ ยองใย)

ลงชื่อ พยาน
(นางพรพิไล สวัสดิ์)

ภาคผนวก ก.

พันธะหน้าที่ของผู้ประกอบการและบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

ในการประกอบกิจการชกอบรีด ณ สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ)

๑. ผู้ประกอบการจะต้องมีพันธะหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายของ บวท. ในการดำเนินกิจการเพื่อเป็นการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานได้ใช้บริการชกอบรีด อย่างครบวงจรที่มีประสิทธิภาพในราคาเหมาะสม ณ สำนักงานใหญ่ (ทุ่งมหาเมฆ)

๑.๒ ผู้ประกอบการจะไม่โอนกิจการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ บวท. หรือยินยอมให้บุคคลอื่นประกอบกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บวท. ก่อน ซึ่งการยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้ประกอบการหลุดพ้นความรับผิดชอบตามสัญญา

๑.๓ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

๑.๓.๑ เวลาทำการ ผู้ประกอบการต้องเปิดบริการ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดให้บริการได้ และหากผู้ประกอบการประสงค์ที่จะขอยืดหยุ่นเวลาทำการหรือขอปิดทำการชั่วคราวเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง จะต้องแจ้งล่วงหน้าให้ บวท. พิจารณานอมนัดก่อนอย่างน้อย ๕ วันทำการ หรือหากจะขอปิดทำการเป็นการถาวรจะต้องแจ้งให้ บวท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน เพื่อแจ้งให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง

๑.๓.๒ ผู้ประกอบการจะต้องจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้ บวท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนตลอดอายุสัญญาที่ตกลงกันไว้ทั้งสองฝ่าย

๑.๓.๓ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ ค่าโทรศัพท์ และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากการประกอบกิจการตามสัญญาที่ได้ตกลงไว้แก่ บวท. ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ บวท. ออกใบแจ้งหนี้

๑.๓.๔ ผู้ประกอบการตกลงจะเป็นผู้ชำระบรรดาภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการประกอบกิจการตามสัญญานี้ และพึงจะต้องชำระตามกฎหมายทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือภายหลังทั้งสิ้นแทน บวท. หรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ บวท. จะกำหนด

๑.๓.๕ ผู้ประกอบการจะต้องรับ-ส่งผ้าของงานบริหารห้องพัก และตรวจนับเครื่องนอนต่าง ๆ ตลอดจนดูแลรักษาการชกอบรีดให้สะอาดเรียบร้อย รวมถึงผ้าส้วติการของสถานประกอบการที่ผู้ประกอบการรับจ้าง บวท. รับ-ส่งผ้าส้วติการ ภายในเวลาราชการ คือ เวลา ๐๘๐๐-๑๗๐๐ น. ยกเว้นผ้าส้วติการของสระว่ายน้ำ รับ-ส่งผ้าภายในเวลา ๑๔๓๐ น. หากเกินเวลา ๑๗๐๐ น. ผู้ประกอบการจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ บวท. ในอัตรา ๑๐๐ บาท/วัน

๑.๓.๖ ในการชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ บวท. ตามข้อ ๑.๓.๒ ข้อ ๑.๓.๓ และ ข้อ ๑.๓.๔ ผู้ประกอบการจะต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระเงินล่าช้าจากที่กำหนดไว้ ถือว่าผู้ประกอบการปฏิบัติผิดเงื่อนไขของสัญญา บวท. มีสิทธิติดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และ บวท. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ประกอบการยินยอมให้ บวท. ปรับเป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อการปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าวหนึ่งครั้ง โดย บวท. จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง

๑.๓.๗ ผู้ประกอบการจะต้องจัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ประกอบการทั้งภายใน และภายนอกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอโดยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการเอง

๑.๓.๘ หากผู้ประกอบการต้องการตกแต่ง/ติดตั้ง/เครื่องมือหรือเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบประการใด จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บวท. ก่อน และหากอนุญาตให้ดำเนินการได้ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ดำเนินการโดยค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการเองทั้งสิ้น การก่อสร้างตกแต่งหรือการติดตั้งเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต้องสวยงามและเป็นระเบียบ วัสดุที่ก่อสร้าง หรือตกแต่ง หรือเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต้องมีคุณภาพดี และทันสมัย และผู้ประกอบการตกลงยินยอมให้สิ่งก่อสร้างหรือตกแต่ง หรืออุปกรณ์เหล่านั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บวท.

๑.๓.๙ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ในภาคผนวก ข. และ ค. ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ บวท. ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือชำรุดเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินดังกล่าวทุกประการ โดยต้องจัดหาทดแทนด้วยของที่มีคุณภาพ ขนาด ชนิดและเป็นประเภทเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินสดตามอัตราที่ บวท. กำหนดไว้ คืบแก่ บวท. จนครบจำนวนเว้นแต่การชำรุดเสียหายนั้นเป็นไปตามสภาพการใช้งานตามปกติ

เมื่อเลิกสัญญาหรือหมดพันธะผูกพันตามสัญญาแล้ว ผู้ประกอบการจะต้องส่งมอบในสภาพที่รับไปจากบวท. และครบถ้วนในสภาพที่ใช้การได้ดี (การที่จะพิจารณาว่าทรัพย์สินฯ เหล่านั้นชำรุดเสียหายไปตามสภาพการใช้งานจากการประกอบการตามสัญญานี้หรือไม่ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจัดการสวัสดิการ บวท.)

๑.๓.๑๐ ผู้ประกอบการจะต้องให้บริการซักอบรีด อย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดเรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนดูแลสถานที่ให้สะอาดและปลอดภัยในการให้บริการอยู่ตลอดเวลา

๑.๓.๑๑ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานบริการให้พอเพียง ทั้งนี้ บวท. ไม่อนุญาตให้จัดที่พักอาศัยในสถานที่ประกอบการ

๑.๓.๑๒ ลูกจ้างของผู้ประกอบการ จะต้องไม่เป็นโรคติดต่ออันเป็นที่รังเกียจของสังคม ต้องมีกิริยาสุภาพเรียบร้อย และมีความสามารถในการให้บริการเป็นอย่างดี ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติของลูกจ้างของผู้ประกอบการทุกคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ บวท. ทราบก่อนให้เข้าปฏิบัติงานในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้ประกอบการให้แจ้งรายชื่อพนักงานที่เข้าใหม่พร้อมประวัติให้แก่ บวท. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑.๓.๑๓ ในกรณีที่ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้ประกอบการมีความประพฤติ ไม่เหมาะสม และหรือเมื่อได้รับแจ้งจาก บวท. โดยมีเหตุอันสมควร ผู้ประกอบการจะต้องจัดการเปลี่ยนย้ายตัวลูกจ้างหรือตัวแทนดังกล่าวนั้นออกไปทันที

๑.๓.๑๔ ผู้ประกอบการจะต้องระมัดระวังตรวจตราเรื่องของอัคคีภัย และเชื้อฟังปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บวท.

๑.๓.๑๕ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติและควบคุมดูแลลูกจ้าง หรือผู้ประกอบการที่ได้แต่งตั้งมอบหมาย จ้างวาน หรือใช้ให้ทำงานต่าง ๆ ในกิจการให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบข้อบังคับของ บวท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการไม่ว่าคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นจะมีใช้บังคับอยู่ก่อนหรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่ก็ตาม ตลอดจนต้องระมัดระวังมิให้บุคคลใดใช้สถานที่ประกอบการเป็นสถานที่กระทำความผิดกฎหมาย หรือใช้เป็นสถานที่เก็บหรือซ่อนเร้นสิ่งของผิดกฎหมาย กรณีดังกล่าวแล้วนั้นหากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อ บวท. ในผลอันเกิดจากการกระทำของบุคคลเหล่านั้นเสมือนหนึ่งผู้ประกอบการได้กระทำเองทุกประการ

๑.๓.๑๖ ผู้ประกอบการจะต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายใน บวท.

๑.๓.๑๗ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้หมวกฟอกหรือน้ำยาปรับผ้านุ่มอย่างดี เป็นต้น

๑.๓.๑๘ อัตราค่าบริการจะต้องเป็นอัตราที่ บวท. เห็นชอบ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจากราคาค่าบริการของกิจการประเภทเดียวกันในย่านใกล้เคียง (สาทร) หากผู้ประกอบการจะขอปรับเปลี่ยนราคาใหม่ ต้องนำเสนอให้ บวท. เพื่อเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๑.๓.๑๙ ผู้ประกอบการจะต้องเปิดให้บริการแก่พนักงาน บวท. และครอบครัวพนักงานดังต่อไปนี้

- บริการซักอบรีด เสื้อผ้า และผลิตภัณฑ์แห้งผ้าแบบครบวงจร
- บริการซักอบรีด เป็นรายเดือน ชนิดเหมาจ่าย หรือเป็นสมาชิกตามเงื่อนไข
- บริการซักนํ้าอย่างเดี่ยว หรืออบอย่างเดี่ยว หรือรีดอย่างเดี่ยว หรือทั้ง ๓ อย่างเป็นรายชิ้น
- บริการซักอบรีด และซักแห้ง ตามประเภทของเนื้อผ้าทุกชนิด และตามรูปลักษณะที่ไม่ใช่ เป็น

เฉพาะเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มเท่านั้น เช่น ตุ๊กตา เป็นต้น

๑.๓.๒๐ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของผู้ประกอบการ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับใด ๆ ว่าด้วยการใช้แรงงาน โดย บวท. ไม่ต้องรับผิดชอบแต่ประการใดทั้งสิ้น

๑.๓.๒๑ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ตามที่ บวท. กำหนด

๑.๓.๒๒ ผู้ประกอบการต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ พร้อมเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการกิจการได้ทันที เมื่อ บวท. คัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการ

๑.๓.๒๓ กรณีผ้าชำรุดอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอัตรา ดังนี้

๑ การนับจำนวนอายุการใช้งานของเสื้อผ้าให้นับวัน เดือน ปี ที่นำผ้างกล่าวออกมาใช้ซึ่งเป็นความรับผิดชอบให้ ทำเครื่องหมายวันที่ เดือน ปี ที่นำผ้าออกใช้

๒ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๑ - ๖ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดใช้ในอัตรา ๗๕ % ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๓ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๖ - ๑๒ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดใช้ในอัตรา ๕๐% ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๔ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๑๒ - ๑๘ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดใช้ในอัตรา ๓๕ % ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๕ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๑๘ - ๒๔ เดือน หากเกิดการชำรุด ต้องชดใช้ในอัตรา ๒๕ % ของมูลค่าผ้าปัจจุบัน

๖ อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า ๒๔ เดือน หากเกิดการชำรุด ถือว่าเป็นผ้าหมดอายุการใช้งาน

๗ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๘ กรณีผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ในอัตรา ๑๐๐% ของมูลค่าปัจจุบัน

๒. พันธะหน้าที่ของ บริษัท วิद्यการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.)

๒.๑ บวท. อนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้สถานที่ประกอบการตามแผนผังในเอกสารแนบท้าย และเป็นผู้ตกแต่งอาคารสถานที่ภายในร้านให้เป็นไปตามแบบแปลนของ บวท. และดูแลบำรุงรักษาเครื่องของเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า นอกเหนือจากนั้นเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการที่ต้องดูแล และซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

๒.๒ บวท. อนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้เฟอร์นิเจอร์และเครื่องปรับอากาศ ตามรายละเอียดในภาคผนวก ข. และ ค.

๒.๓ บวท. จะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเป็นเอกเทศให้ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายใน และถังดับเพลิงในเบื้องต้น

๒.๔ บวท. จะให้การสนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ แต่หากต้องเกิดค่าใช้จ่ายผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๒.๕ บวท. จะให้การอุดหนุนการใช้บริการซักอบรีด หากค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากการให้บริการ และเป็นเงินที่กองทุนสวัสดิการต้องจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน คือ สระว่ายน้ำ ห้องปฐมนิเทศ สโมสร เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
รายการอุปกรณ์เครื่องใช้และเฟอร์นิเจอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	กระจกใสดลอบบาน	๒ บาน
๒.	เฟอร์นิเจอร์ built-in ๒.๑ ตู้เสื้อผ้าติดผนัง ๒.๒. เคาน์เตอร์รับของ	๑ ตู้ ๑ ตู้
๓.	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวโต๊ะเก้าอี้	๑ ชุด

ภาคผนวก ค.
รายการเครื่องปรับอากาศ และระบบแสงสว่าง

ลำดับ	รายการ	รวมใช้กระแสไฟฟ้า (Watts)
๑.	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ (Watts)	๔,๔๐๐
๒.	หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง จำนวน ๑๖ หลอด ๆ ละ ๔๐ (Watts)	๖๔๐
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๔๐

ภาคผนวก ง.

อัตราค่าบริการในส่วนของสวัสดิการบริษัท วิสาหกิจชุมชนแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้ประกอบการจะต้องคิดราคา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท) / ต่อหน่วย (ไร่)
๑. สโมสร	ผ้าปูโต๊ะใหญ่ ขนาดกว้าง ๑.๓๐ ม. ยาว ๒ ม.	๓๐
	ผ้าปูโต๊ะเล็ก ขนาดกว้าง ๑.๓๐ ม. ยาว ๑.๒๐ ม.	๑๓
	ผ้าเช็ดปาก ขนาดกว้าง ๔๒ ซม. ยาว ๔๒ ซม.	๕
	ผ้าซาวยรอบโต๊ะ (Skirt) ขนาดกว้าง ๑.๒๐ ม. ยาว ๔.๕ ม.	๓๐
๒. ห้องประชุมพยาบาล	ผ้าคลุมเตียง ขนาดกว้าง ๓ ½ ฟุต ยาว ๖ ฟุต	๑๙
	ผ้าห่ม ขนาดกว้าง ๖๐ นิ้ว ยาว ๘๐ นิ้ว	๓๕
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ฟุต ยาว ๖.๕ ฟุต	๑๒
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๔ ซม. ยาว ๓๐ ซม.	๕
	ผ้าเช็ดมือ ขนาดกว้าง ๔๒ ซม. ยาว ๕๐ ซม.	๕
๓. สระว่ายน้ำ	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่ ขนาดกว้าง ๒๓ นิ้ว ยาว ๕๐ นิ้ว	๘
๔. ห้องพักผ่อนงานเช้าเวร	ผ้าห่มนวม ขนาดกว้าง ๖๐ นิ้ว ยาว ๘๐ นิ้ว	๔๑
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๒
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๔ ซม. ยาว ๓๐ ซม.	๕

อัตราค่าบริการในส่วนของสวัสดิการบริษัท วิสาหกิจนันทนาการแห่งประเทศไทย จำกัด
ผู้ประกอบการจะต้องคิดราคา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/ต่อ หน่วย (คืน)
๕. ห้องพักรับรอง ชั้น ๙ และ ชั้น ๑๐ อาคารงามดูพลี	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๓ ½ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๙
	ผ้าปูที่นอน ขนาดกว้าง ๕ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๒
	ผ้าปูที่นอนขนาด ๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๑๔
	ปลอกหมอน ขนาดกว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๖๔ ซม.	๕
	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่ ขนาดกว้าง ๒๗ นิ้ว ยาว ๕๔ นิ้ว	๗
	ผ้าเช็ดหน้าผืนเล็ก ขนาดกว้าง ๑๖ นิ้ว ยาว ๒๐ นิ้ว	๕
	ผ้าเช็ดเท้าขนาด ๑๗ นิ้ว ยาว ๒๔ นิ้ว	๖
	ผ้าคลุมเตียง ขนาดกว้าง ๕-๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๒๑
	ผ้ารองที่นอนกันเปื้อนขนาด ๕ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๒๗
	ผ้ารองที่นอนกันเปื้อนขนาด ๖ ฟุต ยาว ๖ ½ ฟุต	๓๐
	ผ้าห่มอะคริลิค (B) ขนาด ๙๐ นิ้ว ยาว ๑๑๐ นิ้ว	๔๒
	ผ้าห่มอะคริลิค (S) ขนาด ๗๐ นิ้ว ยาว ๙๐ นิ้ว	๔๒

หมายเหตุ กรณีรายการซักอบรีด ผ้าสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑-๕ ให้ผู้ประกอบการเสนอราคาให้
บวท. พิจารณานุมัติก่อน หากยังมิได้รับความเห็นชอบจาก บวท. ก่อนการดำเนินการ บวท. จะพิจารณาจ่ายเงินให้
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ๑-๕

ภาคผนวก จ.
อัตราค่าบริการราคาผ้าพนักงาน

๑. ซักแห้ง สุภาพสตรี

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)
๑.	เสื้อสุท ๑ ชิ้น	๙๑
๒.	ชุดสุท ๒ ชิ้น	๑๔๒
๓.	ชุดราตรีสั้น-ยาว	๒๐๑
๔.	ชุดแต่งงาน	๘๖๑
๕.	ชุดกระโปรง	๙๙
๖.	ชุดกระโปรงพลีท	๑๑๘
๗.	กระโปรงสั้น/ยาว	๖๕ - ๗/๑
๘.	กระโปรงพลีท	๘๖
๙.	เสื้อสตรี	๖๕
๑๐.	กางเกงขายาว	๖๙
๑๑.	เสื้อกันหนาว	๑๒๐
๑๒.	เสื้อโค้ทสั้น/ยาว	๑๘๕ - ๒๒๖
๑๓.	ชุดนอน	๖๐
๑๔.	ผ้าพันคอ	๖๒

หมายเหตุ กรณีเป็นผ้าใหม่บวกเพิ่ม ๓๐ บาท

๒. ซักแห้ง สุภาพบุรุษ

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)
๑.	เสื้อสุท ๑ ชิ้น	๙๑
๒.	ชุดสุท ๒ ชิ้น	๑๔๒
๓.	ชุดสุท ๓ ชิ้น	๑๘๘
๔.	เสื้อกั๊ก	๘๓
๕.	เสื้อแจ๊คเก็ต	๘๖
๖.	เสื้อเชิ้ตสั้น/ยาว	๕๙ - ๕๙
๗.	กางเกงขายาว/สั้น	๖๐ - ๖๕
๘.	เสื้อโค้ท (สั้น)	๑๓/๑
๙.	เสื้อโค้ท (ยาว)	๒๓๙
๑๐.	ชุดทักซิโด	๒๒๓
๑๑.	เสื้อกันหนาว	๑๒๑
๑๒.	ชุดซาฟารี	๑๑๖
๑๓.	เนคไท	๕๑
๑๔.	เสื้อคลุมนอน	๖๐
๑๕.	ชุดนอน	๖๐

หมายเหตุ กรณีเป็นผ้าใหม่บวกเพิ่ม ๓๐ บาท

๓. ชักแห้งทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)
๑.	ผ้าห่ม S - L	๑๓๓ - ๑๓๘
๒.	หมวก	๔๔
๓.	ผ้าคลุมเตียง S - L	๑๒๓/
๔.	ผ้าผ่ายคลุมเตียง S - L	๑๓๕

๔. ชักน้ำ สุภาพสตรี

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)
๑.	เสื้อสุทธรรมดา	๕๑
๒.	ชุดกระโปรง	๓๙
๓.	กระโปรงสั้น/ยาว	๓๐ - ๓๕
๔.	เสื้อสตรี	๓๔
๕.	กางเกงขาสั้น - ยาว	๒๓/ - ๓๑
๖.	ชุดนอน	๓๒
๗.	ผ้าพันคอ	๒๓/
๘.	บั้งทรง	๑๓/
๙.	ชุดกีฬา	๓๐
๑๐.	ผ้าเช็ดหน้า	๑๐
๑๑.	เสื้อคลุมว่ายน้ำ	๓๒

๕. ชักน้ำ สุภาพบุรุษ

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)
๑.	เสื้อสุทธรรมดา	๕๑
๒.	กางเกงขาสั้น	๒๓
๓.	เสื้อกั๊ก	๓๕
๔.	เสื้อแจ๊คเก็ต	๔๘
๕.	เสื้อเชิ้ตสั้น/ยาว	๓๐ - ๓๔
๖.	กางเกงขายาว/สั้น	๓๐ - ๓๔
๗.	เสื้อกล้าม	๑๖
๘.	เสื้อยืด	๑๓/
๙.	เนคไท	๒๒
๑๐.	ถุงเท้า	๑๔

๖. ชักน้ำ ทัวไป

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)
๑.	ผ้าปูโต๊ะ	๔๑
๒.	ผ้าปูที่นอน S - L	๓๑
๓.	ปลอกหมอน	๑๓
๔.	ผ้าเช็ดตัว S	๑๔
๕.	ผ้าเช็ดตัว M	๑๕
๖.	ผ้าเช็ดตัว L	๑๘
๗.	ผ้าห่ม S - L	๔๘ - ๕๕
๘.	ผ้าผานตารางเมตรละ	๕๐
๙.	ตุ๊กตา	๘๓/๑๑๕/๑๕๑

๗. สมาชิกรายเดือน

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)
๑.	ชักยกโรค ๕๐ ชิ้นเดือน	๑,๑๔๐
๒.	รื้อดอย่างเดี่ยว ๕๐ ชิ้นเดือน	๖๙๖
๓.	รื้อดอย่างเดี่ยวเฉพาะเช็ด กระโปรงชุด รวมทั้งผ้าไหม และผ้ารื้อดาก ๕๐ ชิ้นเดือน	๑,๑๒๔